



**Avviso pubblico per la selezione, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di n. 3 incarichi di collaborazione esterna per lo svolgimento dell'attività di medico competente ai sensi del D.Lgs.81/2008, della durata di 24 + 12 mesi.**

## 1. PREMESSA

ASIA Napoli Spa (di seguito solo ASIA) azienda totalmente partecipata del Comune di Napoli, svolge le attività di igiene ambientale nell'ambito del territorio comunale. Tali attività per la loro peculiarità e per i rischi lavorativi che ne derivano richiedono l'espletamento di pratiche di sorveglianza sanitaria, da parte di Medici Competenti, eseguite così come indicate dall'art. 41 del D.L.gs. 81/08. Al fine di non dare soluzione di continuità alla sorveglianza sanitaria dei propri dipendenti, viene indetto il presente avviso pubblico.

## 2. OGGETTO

Scopo del presente avviso è quello di individuare, attraverso una selezione, per titoli e colloquio n. 3 Medici Competenti per lo svolgimento della specifica attività, ai sensi dell'art. 39 del D.L.gs 81/08, al fine di assicurare la tutela della salute dei circa 2300 dipendenti aziendali.

## 3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione è rivolta a liberi professionisti Medici Competenti persone fisiche, in possesso dei requisiti successivamente indicati, in rapporto di prestazione libero-professionale. Non saranno prese in considerazione candidature di soggetti societari diverse da persone fisiche.

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti **requisiti**:

### 3.1 requisiti di ordine generale:

- non essere dipendente di una struttura pubblica, assegnato agli uffici che svolgono attività di vigilanza, ai sensi dell'art. 39 comma 3 del D.L.gs 81/08;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali e non essere destinatario di sentenza di condanna passata in giudicato per reati gravi in danno dello Stato o che incidono sulla moralità professionale;
- non aver commesso gravi infrazioni alle norme in materia di sicurezza e altri obblighi derivanti da rapporti di lavoro;



A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli

Sede Legale e Direzionale: 80146 Napoli • via Ponte dei Francesi 37/D

Tel +39 081 735 15 85 • Fax +39 081 2420682 • e-mail : [info@asianapoli.it](mailto:info@asianapoli.it) • [www.asianapoli.it](http://www.asianapoli.it) • C.F. e P.Iva 07494740637

- non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo dall'ente conferente;
- non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, in materia di pagamento di imposte e tasse (regolarità fiscale);
- non aver commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;
- non essere incorso in sanzioni che comportano il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

### 3.2 requisiti di carattere professionale

1. Laurea in medicina e chirurgia, con abilitazione all'esercizio della professione medica;
2. uno o più dei seguenti titoli previsti dall'art.38 del D.Leg 81/2008 e ss.mm.ii.:
  - a. specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
  - b. docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
  - c. autorizzazione di cui all'articolo 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991, n. 277;
  - d. specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina;
2. iscrizione nell'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero della salute;
3. di avere esercitato l'attività di Medico Competente per almeno 2 anni;
4. di avere conseguito ed essere in regola con i crediti ECM, previsti dalla vigente normativa per l'esercizio di Medico Competente;
5. di saper utilizzare i software di medicina del lavoro (cartella sanitaria digitale);
6. di non essere in relazione parentale fino al quarto grado con nessun dipendente, dirigente, componente del Collegio Sindacale o del Consiglio di Amministrazione di ASIA.

### 4. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA.

I medici competenti in possesso dei suddetti requisiti di ordine generale e professionale, ai fini della valutazione della loro candidatura, dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la suddetta documentazione:

- 4.1. **domanda di partecipazione** redatta ai sensi del DPR 445/2000 utilizzando il modello l'allegato al presente bando (**allegato 1**) corredata di copia fotostatica del documento di identità in corso di validità (N.B. la mancanza della copia del



Documento di Identità costituisce motivo di esclusione dalla partecipazione alla gara);

4. 2. **curriculum vitae** in formato europeo, datato e firmato.

La sopraelencata documentazione dovrà pervenire in plico, sigillato, e controfirmato sui lembi di chiusura, **entro e non oltre le ore 12 del giorno 31/05/2019, pena l'esclusione dalla procedura di selezione**, presso l'ufficio del protocollo di ASIA Napoli Spa Via Ponte dei Francesi 37/D 80146 Napoli nei giorni dal lunedì al venerdì, con orario dalle ore 8,00 alle ore 13,00. Sul plico dovrà essere apposta la seguente dicitura: ***“Selezione, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di n. 3 incarichi di collaborazione esterna per lo svolgimento dell'attività di medico competente ai sensi del D.Lgs.81/2008, della durata di 24 mesi più 12”***. Sul plico di spedizione dovranno inoltre essere chiaramente indicati i dati del mittente.

All'interno del plico dovranno essere inserite due distinte buste, entrambe sigillate e firmate sui lembi di chiusura, rispettivamente contenenti: la “Domanda di partecipazione” e il “Curriculum vitae”. Sulle due buste dovranno essere riportati i dati identificativi del partecipante ed il contenuto delle stesse ovvero: “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE” e “CURRICULUM VITAE”.

Il plico potrà essere trasmesso anche per posta, ovvero tramite corrieri privati o agenzie di recapito autorizzati. In tali casi l'invio sarà a totale ed esclusivo rischio e spese del mittente e faranno fede, per la data di ricezione, gli estremi del protocollo apposto dall'Ufficio Protocollo di ASIA, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di quest'ultima nel caso in cui, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il suddetto termine perentorio di presentazione delle candidature presso l'indirizzo sopra indicato. Non saranno presi in considerazione, e pertanto, saranno ritenuti irricevibili, i plichi pervenuti fuori termine.

ASIA si riserva di chiedere ai medici selezionati, inseriti nella graduatoria, tutta la documentazione a prova di quanto dichiarato nella Domanda di iscrizione e nel Curriculum Vitae. La mancata produzione della documentazione richiesta comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

## 5. VALUTAZIONE DEI CANDIDATI.

Successivamente alla scadenza del termine previsto per la presentazione della documentazione, ASIA effettuerà la valutazione delle candidature pervenute. A tal fine sarà nominata apposita Commissione di valutazione, che in seduta riservata procederà:

- alla verifica dei plichi pervenuti, ovvero, della data ed ora di ricezione al protocollo aziendale della loro integrità e regolarità formale;
- all'apertura dei plichi medesimi;
- alla verifica della presenza della documentazione richiesta nel precedente punto 4 del presente Avviso di selezione. Si precisa, che ad insindacabile giudizio della



A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli

Sede Legale e Direzionale: 80146 Napoli • via Ponte dei Francesi 37/D

Tel +39 081 735 15 85 • Fax +39 081 2420682 • e-mail : [info@asianapoli.it](mailto:info@asianapoli.it) • [www.asianapoli.it](http://www.asianapoli.it) • C.F. e P.Iva 07494740637



Commissione, saranno esclusi i candidati che non avranno presentato tutta la documentazione richiesta al precedente punto 4 o che, in relazione alle dichiarazioni rese, non possiedano i requisiti richiesti e dettagliati al precedente punto 3;

## 5.1 CRITERI DI VALUTAZIONE

Costituiranno elementi preferenziali per il conferimento dell'incarico l'aver svolto l'attività di Medico Competente, in ordine d'importanza in:

1. aziende di Igiene Ambientale con attività di raccolta e trasporto rifiuti con almeno 50 dipendenti;
2. aziende di produzione industriale (ad es. metalmeccanico, chimico, metallurgico, conserviero, tessile, lav. legno, costruzioni edili ed altre attività assimilabili (gas, acqua, multi-utility) con almeno 50 dipendenti, con presenza, dei seguenti rischi lavorativi: MMC, Lavoro su turni compreso lavoro notturno, esposizione ad agenti atmosferici, esposizione ad agenti biologici;
3. in aziende di servizio con prevalenza di lavori ad elevato impegno psico-fisico (ad es. trasporti, logistica, movimentazione merci ed analoghi) con almeno 50 dipendenti;

## 5.2. Colloquio

Il colloquio verterà principalmente sui seguenti argomenti:

- Illustrazione ed approfondimenti sulle precedenti esperienze lavorative indicate nel "Curriculum Vitae";
- verifica della disponibilità temporale per svolgere compiutamente l'incarico, in considerazione di eventuali altri incarichi ed attività professionali;
- verifica delle capacità comunicative e relazionali nei confronti dell'utenza, dei rappresentanti dei lavoratori, del management aziendale, degli enti ed organi di sorveglianza;
- verifica delle capacità di sintesi, del problem solving e della gestione e mantenimento del clima aziendale;
- esperienze e conoscenze in materia di ergonomia, stress lavoro correlato, patologie da sovraccarico bio-meccanico ed eventuali altri specifici argomenti relativi ai rischi lavorativi del comparto dell'igiene ambientale;
- Conoscenze dei più comuni SW applicativi (ad es. Microsoft Windows Office) e cartella sanitaria digitale.





## 6. ELENCO IDONEI - SCELTA DEL MEDICO COMPETENTE COORDINATORE

Al termine della valutazione dei candidati la commissione giudicatrice redigerà un elenco di medici da sottoporre alla Direzione di ASIA Napoli Spa. Quest'ultima, conferirà l'incarico ai candidati ritenuti idonei, mediante sottoscrizione di un contratto di collaborazione coordinata e professionale. Fra i medici ritenuti idonei la direzione aziendale individuerà il professionista al quale affidare l'incarico di Medico Competente Coordinatore.

L'elenco dei medici idonei sarà reso pubblico sul sito di ASIA Napoli Spa.

Nel caso in cui dall'esperimento del presente avviso, la commissione giudicatrice non individuasse tre medici idonei per il conferimento dell'incarico è facoltà della Direzione Aziendale non procedere ad alcun incarico, ovvero, a conferirlo anche ad un numero inferiore di candidati. Nel caso di rinuncia da parte di uno o più idonei, la Direzione Aziendale, a suo insindacabile giudizio potrà individuare il/ professionista/i fra quelli in elenco, ritenuti idonei.

## 7. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E LUOGHI DI ESECUZIONE

L'incarico di medico competente contempla la prestazione delle seguenti attività:

1. tutte le attività previste dal D. Lgs 81/08 e ss.mm.ii;
2. mantenimento di un adeguato standard qualitativo delle visite mediche, provvedendo, altresì, alla raccolta, aggiornamento e custodia delle informazioni minime previste dall'allegato 3A del D. Lgs n. 81/2008 con l'utilizzo della cartella sanitaria e di rischio aziendale informatizzata;
3. effettuazione, con cadenza annuale, dei controlli alcolimetrici, ai sensi della Legge n. 125/01, sul personale aziendale rientrante nelle categorie definite a rischio come da Allegato 1 del Provvedimento del 16 marzo 2006 della Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, e ss.mm.ii.;
4. redazione del giudizio di idoneità con l'utilizzo della cartella sanitaria e di rischio aziendale informatizzata;
5. supporto ai corsi di formazione del personale aziendale organizzati da ASIA;
6. la trasmissione ai Servizi Competenti per territorio dei dati relativi all'allegato 3B (ex art. 40 del D. Lgs n. 81/2008);
7. supporto e la partecipazione in occasione di incontri con gli Organi di Vigilanza;
8. partecipazione agli incontri con il Medico Competente Coordinatore;
9. sopralluoghi presso le varie sedi/luoghi di lavoro, così come richiesto dalla norma, secondo quanto sarà comunicato e concordato con il Servizio di Prevenzione e Protezione;
10. l'interazione con il Datore di Lavoro e con il SP&P ed i RLS per analizzare eventuali criticità emergenti ed individuare gli eventuali correttivi;





11. l'informazione al Medico Competente Coordinatore, tramite appositi record circa le attività svolte (n. visite e relativi giudizi d'idoneità, sopralluoghi, riunioni, formazione, ecc.....);
12. Predisposizione del Protocollo di Sorveglianza Sanitaria in conformità con la normativa vigente, in funzione dei rischi presenti in ciascuna mansione.

L'elenco sopra indicato ha solo valore di riferimento e non è esaustivo. Resta inteso che il Medico Competente assumerà tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente, dettagliatamente descritti in apposito contratto.

Le prestazioni saranno svolte dal Medico Competente in piena autonomia, salvo il necessario coordinamento con Servizio di Sorveglianza Sanitaria aziendale e con il Medico Competente Coordinatore, pertanto, si escluderà, quindi, qualunque vincolo di subordinazione fra ASIA ed i Medici Competenti che saranno designati.

Il Medico Competente potrà intrattenere con terzi, nell'ambito delle proprie competenze, ulteriori rapporti professionali, sempre che l'accettazione di detti incarichi per conto terzi:

- a) non comporti, in alcun modo, la violazione di doveri di correttezza, buona fede e riservatezza sulle attività sociali di ASIA. e/o sulle modalità di svolgimento delle stesse;
- b) non pregiudichi la continuità e l'efficacia dell'incarico affidato da ASIA, nonché il perseguimento degli obblighi imposti dal D.Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii..

Il Medico Competente Coordinatore dovrà fornire attività di consulenza al Servizio di Sorveglianza Sanitaria ed al SP&P sulle norme e procedure in materia di sorveglianza sanitaria e sicurezza nei luoghi di lavoro.

## 8. LUOGHI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'incarico sarà espletato presso le sedi aziendali, in appositi locali a ciò dedicati, tutte ubicate nel territorio del comune di Napoli ad eccezione della sede Di Via Antiniana 2, sita nel Comune di Pozzuoli. La prestazione, sarà eseguita nei giorni dal Lunedì al Venerdì prevalentemente e non esclusivamente, nella fascia diurna.

L'incarico costituisce prestazione d'opera in qualità di Libero Professionista ai sensi del d.lgs. 81/2008 ed in conformità degli artt. 2224, 2230 e ss. c.c., rimanendo, pertanto, escluso qualsiasi tipologia di rapporto di lavoro subordinato.

## 9. DURATA

L'incarico avrà durata di 24 mesi con l'eventuale opzione per il prosieguo dell'incarico per ulteriori 12 mesi. È esclusa ogni rinnovazione tacita dell'incarico.

Qualsiasi tipo di sospensione del rapporto non comporterà in alcun caso una proroga del termine di durata massima del contratto che sarà sottoscritto tra le parti.

Ogni eventuale accordo, inerente l'eventuale differimento del termine finale, dovrà risultare da atto sottoscritto da ASIA e dal designando medico.





## 10. CORRISPETTIVI

L'importo complessivo massimo quale corrispettivo dell'incarico conferito sarà pari ad Euro 20.000,00 (euro ventimila/00) annuo, al lordo della Ritenuta d'Acconto per ciascun medico.

Per l'incarico in oggetto, A.S.I.A. – Napoli S.p.A. corrisponderà un corrispettivo lordo orario pari a € 60,00. Al medico Competente Coordinatore, A.S.I.A. – Napoli S.p.A., corrisponderà un corrispettivo lordo orario pari a € 70,00. Tale onorario deve intendersi comprensivo di tutte le eventuali voci, legate per legge, alle prestazioni professionali contemplate nell'incarico, ivi compresi gli oneri fiscali, assistenziali e previdenziali ed ogni eventuale, ulteriore onere. Resta inteso che ASIA liquiderà soltanto le ore di prestazione effettivamente eseguite regolarmente rendicontate e certificate dal Responsabile del Procedimento. Il corrispettivo delle prestazioni effettuate sarà pagato in rate mensili posticipate a fronte di presentazione delle relative parcelle a mezzo di bonifico bancario. Per gli eventuali obblighi verso l'Amministrazione Finanziaria resta inteso che sarà di Sua esclusiva competenza provvedervi, rimanendo pertanto totalmente a carico del professionista le imposte dirette cui è soggetto il compenso. Sarà escluso il rimborso di eventuali spese sostenute dal Medico Competente per il raggiungimento delle sedi indicate da ASIA.

## 10. RECESSO

Resta salva la facoltà di A.S.I.A. – Napoli S.p.A. di recedere dal contratto in ogni momento, anche prima della scadenza. Tale facoltà di recesso avrà effetto a decorrere da 30 giorni dalla comunicazione scritta. In tal caso saranno riconosciuti al professionista solo gli emolumenti maturati al momento della decadenza dell'incarico, rinunciando, il professionista, ad ogni ulteriore indennizzo.

L'incarico potrà essere revocato da ASIA sia nelle ipotesi previste dal codice civile, sia per inottemperanza degli adempimenti previsti dal contratto ovvero per parere negativo espresso dal medico competente coordinatore.

Il medico competente incaricato potrà recedere dal contratto con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni.

Sarà facoltà di ASIA. procedere alla sostituzione dei professionisti che dovessero dimettersi anticipatamente rispetto alla scadenza contrattuale, con l'attribuzione dell'incarico ai candidati utilmente collocati in graduatoria, secondo l'ordine della stessa, ovvero utilizzando i medici competenti in carica.

## 11. ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA.

Si precisa che, in ogni caso, nessun diritto potrà sorgere ad alcun titolo in capo ai soggetti che presenteranno la documentazione richiesta ai fini della partecipazione.

Gli interessati potranno richiedere informazioni e chiarimenti sul contenuto della presente gara al seguente indirizzo di posta elettronica: [direzione.acquisti@asianapoli.it](mailto:direzione.acquisti@asianapoli.it). Nella richiesta dovrà essere indicato l'indirizzo e-mail al quale dovranno essere inviate e le



A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli

Sede Legale e Direzionale: 80146 Napoli • via Ponte dei Francesi 37/D

Tel +39 081 735 15 85 • Fax +39 081 2420682 • e-mail : [info@asianapoli.it](mailto:info@asianapoli.it) • [www.asianapoli.it](http://www.asianapoli.it) • C.F. e P.Iva 07494740637



risposte alle richieste di chiarimento formulate. Le richieste di chiarimento dovranno pervenire entro e non oltre i 10 giorni antecedenti la scadenza del presente avviso.

## 12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Assume l'incarico di Responsabile del Procedimento il rag. Daniele Moscarella in qualità di Responsabile del Servizio di Sorveglianza Sanitaria.

## 13 INFORMATIVA PRIVACY:

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (cosiddetto GDPR), regolamento (UE) n. 2016/679, ASIA dichiara che le finalità del trattamento sono le seguenti:

- i dati comunicati ed inseriti nei modelli per la partecipazione all'avviso, vengono acquisiti da ASIA per verificare la sussistenza dei requisiti necessari ai fini della partecipazione alla selezione; gli stessi vengono acquisiti, inoltre, in adempimento di precisi obblighi di legge e della normativa antimafia;
- i dati forniti dal partecipante alla selezione vengono acquisiti dalla ASIA ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

**Il Direttore Generale**  
*Ing. Francesco Mascolo*

Napoli, *11 aprile 2019*



**A.S.I.A.** • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli

Sede Legale e Direzionale: 80146 Napoli • via Ponte dei Francesi 37/D

Tel +39 081 735 15 85 • Fax +39 081 2420682 • e-mail : [info@asianapoli.it](mailto:info@asianapoli.it) • [www.asianapoli.it](http://www.asianapoli.it) • C.F. e P.Iva 07494740637