

INFORMAZIONI PERSONALI

Gennaro Buccino

 3346134771

 gennaro.buccino@asianapoli.it

30/04/1960

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 27/02/2012 ad oggi

ASIA Napoli S.p.A

Igiene Ambientale

Impiegato

Dal 27/02/2012 al 28/06/2015 - Settore della Gestione Manutenzione Automezzi della società.

Nello specifico svolge attività di riscontro contabile dei preventivi elaborati da società esterne affidatarie del servizio manutenzione a fronte di lavorazioni ad esse richieste. (Controlli propedeutici alla successiva approvazione del Responsabile del Servizio).

Coordinamento dei servizi amministrativi del Servizio Manutenzione Automezzi nelle tre aree distrettuali operative (A – B – C), con verifica dei dati provenienti dalle citate strutture (afferenti sia alle presenze del personale che agli adempimenti amministrativi).

Gestione delle varie attività amministrative riguardanti il Servizio.

Dal 29/06/2015 collocato presso la D.R.I.S. (Direzione Ricerca Innovazione e Sviluppo) della detta società.

Nell'ambito della medesima svolge attività di

- *redazione documentale e verifica (disciplinari tecnici, schede tecniche ecc), relativa alla progettazione di Automezzi, Attrezzature e supporti accessori e Servizi RD.*
- *Collaudo delle forniture beni (attrezzature e servizi)*
- *elaborazione corrispondenza e comunicazione con Enti pubblici/privati.*
- *elaborazione di offerte commerciali per servizi straordinari di pulizia di concerto con la D.O e fornitura attrezzature, nel territorio comunale relativi ad eventi, manifestazioni pubbliche e/o supporti logistici per avvenimenti di natura cinematografica e di pubblico interesse.*

01/12/2010 - 26/02/2012

LAVAJET S.p.A

Igiene Ambientale

Impiegato

Responsabile del Personale della filiale di Napoli affidataria dei Servizi di Igiene Urbana in parte del territorio cittadino del Comune di Napoli (Committente ASIA Napoli) con un organico di n. 272 dipendenti.

Nello specifico, supervisione delle attività inerenti in toto la gestione del personale ovvero:

Gestione delle attività riferite all'amministrazione del personale, effettuata con apposito software gestionale con successive elaborazioni analitiche dei dati e susseguenti relazioni programmatiche in sinergia con la Direzione Generale

Gestione e programmazione delle procedure riferite all' Igiene e Sicurezza del Lavoro., integrata dalla programmazione degli approvvigionamenti periodici per il personale (vestiario D.P.I.)

01/02/2006 - 31/01/2010

SLIA SpA (dal settembre 2007 divenuta **ENERAMBIENTE SpA** per una scissione societaria).

Igiene Ambientale

Impiegato

Responsabile e coordinatore dei servizi tecnici – amministrativi della filiale di Napoli affidataria dei Servizi di Igiene Urbana in parte del territorio cittadino del Comune di Napoli (Committente ASIA Napoli) con un organico di n. 447 dipendenti.

Ha eseguito inoltre per conto della società, le attività di progettazione e/o analisi tecnico-economica nella fattispecie ha elaborato - ampliando il proprio "Know-how" – relazioni tecniche e progetti, (oltre alla produzione – verifica e collazione di documentazioni amministrative), per gare d'appalto e/o organizzazione dei servizi di igiene urbana, raccolta dei rifiuti e raccolte differenziate.

Successivamente alle predette attività propedeutiche, ha condotto e supervisionato, (per espressa delega dell' A.D), **anche** le operazioni afferenti le connesse procedure di gara nei Comuni, a cui la società datrice, ponendo in atto le strategie aziendali, ha ritenuto di partecipare, raggiungendo nella circostanza gli obiettivi prefissi ovvero **acquisendo** nello specifico le commesse per Servizi integrati di Igiene Ambientale per i Comuni di **Acerra** (108 dipendenti Ottobre 2009) – **Marano di Napoli** (92 dipendenti Ottobre 2009) – **Frattamaggiore** (58 dipendenti Ottobre 2009) – **Ottaviano** (50 dipendenti Aprile 2010).

Da Ottobre 2009 a Novembre 2010 ha gestito, in qualità di **Responsabile di Cantiere** la commessa di Marano di Napoli relativa ai Servizi Integrati di Igiene Urbana, ivi compreso lo spazzamento e l'incentivazione della R.D. porta a porta in sinergia con il CONAI e l'egida del Sottosegretariato della Presidenza del Consiglio dei Ministri con cui lo scrivente ha avuto frequenti incontri operativi finalizzati alla verifica delle attività poste in essere. Nella fattispecie, relazionandosi esclusivamente con La Direzione Generale ha coordinato, nel suo complesso, le attività del cantiere, ivi comprese la progettazione di specifici piani operativi nello "start up" delle attività di R.D, disponendone le procedure operative agli addetti alla verifica delle operazioni. – Confronto (in qualità di referente), con l'Ente committente.

01/09/1996 - 30/01/2006 **DE VIZIA TRANSFER S.p.A.**

Sollevamenti montaggi industriali – Igiene Ambientale

Impiegato

Coordinatore dei Servizi di Igiene Ambientale (250 dipendenti) per conto del Comune di Napoli. (dal 2000 gestito da ASIA Napoli).

Nello specifico per conto della citata società ha eseguito le seguenti attività:

Gestione del personale riferita alla pianificazione delle attività operative, ivi compresi programmazione riposi, ferie ed attribuzioni compiti a ciascuno relativamente al Servizio affidato per conto del **Comune di Napoli**

Controllo delle attività operative eseguite dai subalterni con eventuali comminazioni di sanzioni a carico degli inadempienti, previa verifica delle relazioni di servizio dei sorveglianti - Relazioni industriali con OO.SS. riferite alle gestioni del cantiere.

Relazioni con l'Ente committente

Gestione degli approvvigionamenti e logistica

Redazione di procedura gestionale di Qualità Nella fattispecie ha elaborato una procedura operativa amministrativa per la società sottoposta successivamente all'esame di Ente di verifica ed assegnazione di Certificazione ISO con approvazione e attribuzione delle medesime.

Collaborazione nella gestione operativa delle attività di raccolta differenziata nel Comune di Pomigliano d'Arco (NA) quale commessa acquisita dalla società nel 1998 (80 dipendenti)

Collaborazione delle gestioni delle attività per la commessa dei Servizi di Igiene Urbana nel Comune di Scafati (NA) quale commessa acquisita dalla società nel 1997 (50 dipendenti)

Gestione operativa delle attività di Igiene Urbana nel Comune di Marano di Napoli (NA) quale commessa acquisita nel 1997 dalla società (68 dipendenti)

16/02/1991 - 31/08/1996 **DAMBUS SpA**

Igiene Ambientale

Impiegato

Predisposizione piano operativo del personale e controllo delle attività di prelievo e trasporto degli RSU per conto del Comune di Napoli committente (60 dipendenti).

16/09/1989 - 01/02/1991 Tribunale dei Minori di Napoli

Collaborazione/Progetto Comunità di recupero "La Mansarda"

Educatore di minori a rischio sottoposti a regime restrittivo presso CPA e successiva Comunità

01/09/1986 - 01/05/1989

Commercio ingrosso profumeria - giocattoli

Impiegato

Responsabile gestione magazzino con compiti di controllo merci in entrata. Fatturazione e controllo merci in uscita, per primaria azienda commerciale di vendita all'ingrosso articoli di profumeria

01/02/1982 - 01/05/1986

Commercio ingrosso profumeria - giocattoli

Impiegato

Addetto alla fatturazione e gestione merci per primaria azienda commerciale di vendita all'ingrosso in Napoli articoli di profumeria e giocattoli.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

A.A. 2015/2016

Laurea Magistrale in Scienze Pedagogiche

Votazione 110/110 e lode

Sociologia – Pedagogia – Psicologia – Didattica - Teoria delle Comunicazioni

Università Pegaso – Napoli

Tesi in Sociologia – “Il percorso evolutivo della famiglia. Disamina degli aspetti sociologici”

A.A. 2013/2014

Master post Laurea 1° liv. Evoluzione e sviluppo delle Scienze Pedagogiche

Votazione 30/30

Università Pegaso – Napoli

A.A. 2011/2013

Laurea In Scienze dell'Educazione e Formazione

Votazione 102/110

Sociologia – Pedagogia – Psicologia – Didattica - Teoria delle Comunicazioni

Università Pegaso – Napoli

Tesi in Teoria e tecnica delle Comunicazioni di massa – “Dal Grande Fratello in poi: Gli effetti dei Reality Show nella società moderna”

A.A. 1978/79

Diploma di Perito Industriale Capotecnico Spec. Elettrotecnica

Elettrotecnica – Impianti elettrici

I.I.T.S. “Enrico FERMI di Napoli

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	B1	A2	A2	A2
Francese	A2	A2	A2	A2	A2

Competenze comunicative

Ottime capacità relazionali, di intraprendenza ed intuito, attitudine al lavoro di squadra, al perseguimento di obiettivi ed al problem solving.

Spiccata attitudine ai rapporti interpersonali, e, al coordinamento dell'esecuzione di lavori di gruppo, comprovato dalle consolidate esperienze, tenendo ben presente le responsabilità eventualmente affidatagli, ed al rispetto delle discipline, non tralasciando l'aspetto creativo e coinvolgente in relazione all'approccio lavorativo da porre in essere

E' inoltre particolarmente interessato dalla costante ricerca e studio delle modalità di comunicazione, per quanto attiene le continue evoluzioni multimediali, da applicare alle questioni aziendali, (strategie marketing) che alla comune comunicazione sociale.

Competenze professionali e gestionali

Significative capacità organizzative acquisite nella decennale esperienza di gestione delle risorse e della precedente esperienza maturata nell'ambito dell'attività di educazione ai minori a rischio.

Competenze informatiche

- o Utilizzo abituale e quotidiano di dispositivi multimediali (pc/tablet/smarphone)
- o Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e pacchetto Office
- o Conseguimento Certificazione Informatica EI PASS PROGRESSIVE (anno 2014) con il superamento dei seguenti moduli di esame:
 - o Trattamento dei dati e sicurezza informatica
 - o Gestione strutturata del sistema operativo
 - o Portable document format e e-books
 - o Publishing & Editing delle immagini
 - o Web 2.0, Web semantico e Social networks

ULTERIORI INFORMAZIONI

- o Uditore presso Società di Certificazione della Qualità (anno 2002)
- o Corso di perfezionamento software gestionali (anno 2006)
- o Partecipazione a Corsi per la Sicurezza sui luoghi di lavoro (anno 2009) D.gs n.81/2008
- o Attestato di partecipazione al Corso per **LE TECNICHE DI REDAZIONE DEI CAPITOLATI DI SERVIZI E FORNITURE** rilasciato da MEDIACONSULT
- o Attestato di Qualificazione Individuale, Modulo base building SMART International rilasciato da building SMART International

Patente di guida

A - B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali e dichiara sotto propria responsabilità che quanto contenuto nel presente curriculum corrisponde al vero e parimenti è disponibile il dettagliato riscontro documentale e/o referenziale.

Autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Napoli 20/07/2022

Firmato
Gennaro Buccino

