

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MAURI LOREDANA
Indirizzo	
Telefono	
Pec	mauri.loredana@pec.it
E-mail	loredana.mauri@libero.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	23/01/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Principali mansioni e responsabilità | <p>DAL 2001 AD OGGI</p> <p>A.S.I.A. NAPOLI S.p.A.</p> <p>Società in house providing del Comune di Napoli – Igiene Ambientale
Dal 04/2013 Responsabile Selezione, Formazione, Organizzazione e Sviluppo
Dal 05/2001 al 03/2013 Analista di Organizzazione e Sviluppo</p> <p>Principali incarichi presso A.S.I.A. NAPOLI S.p.A.</p> <p>Anno 2023 – Componente della commissione esaminatrice per l'assunzione di n.100 autisti, addetti alla conduzione di automezzi per la raccolta rifiuti (avviso di selezione privatistica ad evidenza pubblica)</p> <p>Anno 2023 – Componente della commissione esaminatrice per l'assunzione di n.20 addetti alla manutenzione meccanica (avviso di selezione privatistica ad evidenza pubblica)</p> <p>Anno 2023 – RUP del procedimento amministrativo finalizzato all'assunzione di n.1 Operations manager</p> <p>Anno 2023 – RUP del procedimento amministrativo finalizzato all'assunzione di n.1 HSE manager</p> <p>Anno 2023 – RUP del procedimento amministrativo finalizzato all'assunzione di n.2 Responsabili Gare di Appalto</p> <p>Anno 2023 – RUP del procedimento amministrativo finalizzato all'assunzione di n.1 HR manager</p> <p>Anno 2022 - RUP del procedimento amministrativo finalizzato all'assunzione di n.500 operatori ecologici attraverso la formazione di una graduatoria di idonei</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>DAL 06/1998 AL 04/2001</p> <p>S.D.O.A. Scuola di Direzione ed Organizzazione Aziendale, Salerno</p> <p>Scuola di Alta Formazione aziendale
CO.CO. CO.</p> |

• Principali mansioni e responsabilità

Progettazione e coordinamento attività formative

Coordinamento Master in Direzione d'Impresa (XI, XII, XIII edizione) accreditato ASFOR

Valutazione e selezione dei candidati da inserire nei corsi di formazione

• Date (da – a)

DA 09/1997 A 05/1998

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

BIC Basilicata – CEII SYSTEMA, Potenza

• Tipo di azienda o settore

Incubatore d'Impresa

• Tipo di impiego

CO.CO.CO.

• Principali mansioni e responsabilità

Check up aziendale presso aziende del settore vinicolo relativo alla diagnosi della struttura organizzativa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Laurea in Scienze Politiche con votazione 110, Università degli Studi di Salerno, Anno Accademico 1995/96

• Master MBA (IX ed.), accreditato ASFOR, Anno 1996/97 presso S.D.O.A. (tot.ore 1500)

• Corso Organizzazione e competenze nella gestione delle Risorse Umane, Anno 2003, Focus Consulting, Napoli (tot. ore 120)

• Corso l'hard e il soft delle Risorse Umane. Anno 2004 AIDP Campania

• Corso Leadership e l'intelligenza emotiva. Anno 2004 Bottega delle Competenze. Napoli

• Corso Il monitoraggio della soddisfazione del Personale (people satisfaction). Anno 2006. Galgano Formazione, Napoli

• Corso La privacy nella Direzione Risorse Umane. Anno 2012 ISPER Formazione Milano.

• Corso Asset Skill Improvement on ASIA, Anno 2015/2016, Solco Formazione Roma

• Corso La nuova normativa sulla Privacy. Anno 2016. Trend formazione srl, Firenze

• Corso Executive Coaching. Anno 2017 The Performer Coach srl edizione di Napoli

• Corso TPC Practionner. Anno 2018 The Performer Coach srl edizione di Napoli

• Corso L'intelligenza artificiale e l'HR: quale futuro? Anno 2019 AIDP Campania Napoli.

• Corso Nuovi modelli di organizzazione e sviluppo delle R.U. Anno 2020 Ita Formazione, Roma

• Percorso HR specialist. Anno 2020-21 Galgano Formazione FAD

• Percorso per middle manager: Evoluzione Anno 2024 TACK TMI – GI Group Holding Napoli

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura

Buono

• Capacità di scrittura

Buono

• Capacità di espressione orale

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	BUONA CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE DENTRO E FUORI IL CONTESTO LAVORATIVO, OTTIME CAPACITÀ DI RELAZIONE ACQUISITE NELL'AMBITO DI PROGETTAZIONI IN PARTENARIATO, DI LAVORI DI GRUPPO FINALIZZATI AD AFFRONTARE PROBLEMI E PROGETTARE SOLUZIONI ORGANIZZATIVE; BUONA CAPACITÀ DI GESTIRE VARIANZE ORGANIZZATIVE IN CONDIZIONI NON ROUTINARIE.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE NELLA GESTIONE E CONDUZIONE DI AULE FORMATIVE PER IL RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI FORMATIVI; BUONA CAPACITÀ DI GESTIONE DEL TEMPO E DELLE PRIORITÀ.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	CAPACITÀ DI PROGETTAZIONE E GESTIONE DI INTERVENTI FORMATIVI (FINANZIATI CON FONDI COMUNITARI E/O CON I FONDI INTERPROFESSIONALI) CON RIFERIMENTO ALLE DIVERSE TIPOLOGIE DI FORMAZIONE. CAPACITÀ DI ANALISI ORGANIZZATIVA E DI VERIFICA DELL'ADEGUATEZZA DI STRUTTURE ORGANIZZATIVE
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	BUONA CONOSCENZA DELL'AMBIENTE OPERATIVO WINDOWS E DEL PACCHETTO OFFICE.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	ESTROVERSA, FLESSIBILE, ORIENTATA A SPERIMENTARSI IN AMBITI PROFESSIONALI DOVE SI PREDILIGE LA RELAZIONE, LA COMUNICAZIONE E DOVE IL CONFRONTO GIOCA UN RUOLO IMPORTANTE.
PATENTE O PATENTI	Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679).

Napoli, 24/09/2024