

## ALLEGATO A7

# Automezzi per la raccolta differenziata dei rifiuti

Manutenzione post vendita

Lotti 1 – 2 – 3– 4 – 6 - 7



	<p>Automezzi per la raccolta differenziata dei rifiuti Lotti 1 – 2 – 3 – 4– 6 -7 Manutenzione post vendita</p>	<p><i>D.T.</i> <i>Area Servizi Tecnico</i> <i>Logistici</i></p> <hr/> <p><i>DT-CSA0138-07-3</i></p>
--	--	---

## 1. Premessa

Di seguito vengono disciplinati i contenuti, la durata e le modalità di esecuzione e di consuntivazione dei servizi di manutenzione che l'Aggiudicatario è tenuto a garantire a complemento della fornitura. I servizi dovranno essere forniti ad ASIA Napoli S.p.A. sono costituiti da:

- **garanzia del costruttore**
- **intervento di manutenzione programmata (telaio + allestimento)**
- **intervento di manutenzione straordinaria o a guasto (telaio + allestimento)**

Il Servizio Manutenzione Automezzi di ASIA Napoli S.p.A. (di seguito brevemente *Servizio Manutenzione*), si interfaccia per tutte le attività manutentive, sia che interessino il telaio sia l'allestimento, esclusivamente con il Centro di Assistenza autorizzato eletto in sede di gara dall'Aggiudicatario, così come definito al punto 6 del CSA.

Inoltre vengono, altresì, definite le estensioni di garanzie richieste e le relative modalità di esecuzione. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di impiegare per tutti gli interventi di manutenzione ricambi originali, prodotti dalla casa costruttrice dell'autotelaio, e dell'attrezzatura. In caso di comprovata irreperibilità dei ricambi l'Aggiudicatario può proporre, in alternativa, ricambi di primo impianto o di altro costruttore, purché aventi medesime caratteristiche tecniche.

In caso di inadempienza a quanto sopra indicato sono applicate le penali previste nello Schema di Contratto.

## 2. Obblighi del centro di assistenza.

Per lo svolgimento del servizio, l'Aggiudicatario deve fornire un recapito telefonico, un indirizzo e-mail e un numero di fax, attivi 24 ore su 24.

L'Aggiudicatario deve provvedere a nominare un proprio Responsabile Tecnico e/o Capo Officina, quale rappresentante nei rapporti con il Servizio Manutenzione per l'organizzazione e l'esecuzione del lavoro.

Gli estremi del recapito del Centro di Assistenza autorizzato eletto e il nominativo del rappresentante devono essere comunicati ufficialmente e riportati nel verbale di inizio attività.

L'Aggiudicatario deve:

1. segnalare *ad horas*, al Servizio Manutenzione, a mezzo e-mail all'indirizzo [serv.manutenz.acc@asianapoli.it](mailto:serv.manutenz.acc@asianapoli.it), ogni circostanza, imprevisto o quant'altro potrebbe pregiudicare lo svolgimento regolare del servizio oggetto del presente disciplinare.
2. rispettare tutte le norme e le disposizioni che regolamentano l'accesso alle strutture di ricovero degli automezzi.
3. provvedere, a propria cura e spese, allo smaltimento finale dei ricambi e lubrificanti sostituiti
4. attenersi scrupolosamente alle modalità previste nelle prestazioni da eseguire, come descritte negli articoli che disciplinano il servizio di garanzia post vendita.



**A.S.I.A.** • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

**Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli**

**Sede Legale e Direzionale:** 80146 Napoli • via Ponte dei Francesi 37/D

Tel +39 081 7351583 • Fax +39 081 7351577 • e-mail: [info@asianapoli.it](mailto:info@asianapoli.it) • [www.asianapoli.it](http://www.asianapoli.it) • C.F. e P.Iva 07494740637 **2 di 14**

	<p>Automezzi per la raccolta differenziata dei rifiuti Lotti 1 – 2 – 3 – 4 – 6 – 7 Manutenzione post vendita</p>	<p><i>D.T.</i> <i>Area Servizi Tecnico</i> <i>Logistici</i></p> <hr/> <p><i>DT-CSA0138-07-3</i></p>
--	--	---

5. assumere tutte le responsabilità civili e penali, per eventuali danni a persone o cose, arrecati dal proprio personale durante il trasporto degli automezzi.
6. garantire il pronto recupero di qualsiasi rifiuto solido e attivare tutte le misure atte a mitigare gli effetti sul suolo della caduta accidentale di rifiuto liquido, che per qualsiasi ragione dovesse spargersi lungo il tragitto durante il trasporto degli automezzi.
7. garantire la gestione della pianificazione puntuale delle attività di manutenzione programmata (telaio + attrezzatura) e l'esecuzione della manutenzione programmata.

Inoltre l'Aggiudicatario, per l'adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dall'esecuzione del servizio qui descritto, deve disporre del personale qualificato, di tutti i mezzi, delle attrezzature, degli impianti e dei materiali necessari dall'inizio della fornitura e fino al termine del periodo di assistenza previsto dall'appalto. Parimenti tutti i mezzi, le attrezzature, le postazioni di lavoro e i materiali devono essere in regola con le vigenti normative e regolarmente autorizzati e/o abilitati dalle Autorità Competenti fino al termine della durata dell'appalto.

Resta inteso che il Servizio Manutenzione si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione di quei ricambi che si riscontrassero qualitativamente non soddisfacenti, nocivi e/o dannosi alle persone e alle cose, nonché la sostituzione di tutto quanto non conforme alle vigenti norme in materia di sicurezza.

Il Servizio Manutenzione si riserva la facoltà di compiere sopralluoghi al Centro di Assistenza in qualunque fase della gara e durante tutto il periodo dell'appalto.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di dotare il proprio Centro Assistenza di postazione informatica costituita da un PC con collegamento a internet, con una banda superiore a 10Mbps e dotato di proprio indirizzo I.P. statico pubblico.

L'Aggiudicatario può accedere alla Vpn di Asia Napoli SpA da postazioni di desktop dotate di sistema operativo Windows 10 Pro o versioni successive.

Le postazioni desktop utilizzate devono essere dotate di software antivirus efficace e costantemente aggiornato.

Si ricorda che non è possibile utilizzare per le postazioni desktop software privi di licenza d'uso (sistema operativo, office o altri software di utilità).

Gli utenti dell'Aggiudicatario sono tenuti a mantenere la massima riservatezza sulle credenziali fornite da Asia Napoli SpA e dei dati contenuti nel software fornito.

Sistemi informativi provvede a fornire le credenziali di accesso al server aziendale ASIA tramite connessione a desktop remoto con protocollo RDP per l'utilizzo del proprio software di gestione centralizzato delle richieste di manutenzione; il Centro Assistenza deve inoltre essere dotato di un indirizzo di posta elettronica.



**A.S.I.A.** • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

**Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli**

**Sede Legale e Direzionale:** 80146 Napoli • via Ponte dei Francesi 37/D

Tel +39 081 7351583 • Fax +39 081 7351577 • e-mail: [info@asianapoli.it](mailto:info@asianapoli.it) • [www.asianapoli.it](http://www.asianapoli.it) • C.F. e P.Iva 07494740637 **3 di 14**

	<p>Automezzi per la raccolta differenziata dei rifiuti Lotti 1 – 2 – 3 – 4 – 6 – 7 Manutenzione post vendita</p>	<p><i>D.T.</i> <i>Area Servizi Tecnico</i> <i>Logistici</i></p> <hr/> <p><i>DT-CSA0138-07-3</i></p>
--	--	---

### 3. Descrizione del servizio

#### Garanzia del costruttore

L'Aggiudicatario deve fornire la garanzia sull'automezzo e sull'allestimento per un periodo minimo di 2 anni (settecentotrenta giorni) salvo maggiore durata prevista dal costruttore, decorrenti dalla data di verifica di conformità dell'ultimo automezzo; deve, inoltre, per il tramite del Centro Assistenza autorizzato eletto, essere interlocutore e riferimento unico nei confronti dell'ASIA per tutte le parti dell'automezzo, incluse parti di costruzione non propria.

L'estensione della garanzia, oltre quella prevista, offerta in fase di gara è valutata come elemento premiante sottoposto a punteggio. Saranno presi in considerazione i semestri offerti in più rispetto alla durata base di 24 mesi, purché comprendenti l'esecuzione di almeno un tagliando completo (telaio + allestimento).

Nella documentazione di gara sono riportati i criteri di determinazione dei coefficienti moltiplicativi dei punteggi

Nel periodo di garanzia l'Aggiudicatario, mediante apposite campagne di richiamo, si impegna alla sostituzione di tutte le parti e di tutti i complessivi che con l'utilizzo presentassero difetti o rotture dovute a errato montaggio, e/o errata progettazione, e/o a qualità scadente di materiali in relazione all'utilizzo previsto, tali da pregiudicare la corretta funzionalità e l'utilizzo del mezzo.

L'Aggiudicatario deve assicurare, a propria cura e onere, nel periodo di garanzia le seguenti prestazioni:

1. la manutenzione ordinaria, attraverso i tagliandi programmati, rispettando le scadenze indicate dai costruttori (telaio + allestimento) in corrispondenza dell'utilizzo austero o gravoso dell'automezzo;
2. la fornitura e la sostituzione di tutti i ricambi di quelle parti che risultino danneggiate e/o usurate in maniera anomala per difetti di materiali, di costruzione e di montaggio, ovvero per cedimento strutturale o per trattamenti carenti;
3. la fornitura della manodopera necessaria all'esecuzione dell'intervento in garanzia;
4. i lubrificanti, i grassi, i liquidi funzionali e i filtri;
5. lo smaltimento di lubrificanti, filtri, batterie e, in generale, delle parti sostituite;
6. in caso di immobilità del mezzo, l'intervento presso le sedi ASIA ovvero il trasporto del veicolo presso il proprio Centro Assistenza.

#### Intervento di manutenzione programmata e a guasto

La fornitura include, per un periodo coincidente con la durata della garanzia, (ivi compresa l'estensione eventualmente offerta in fase di gara), che decorre, per ciascun automezzo, dalla data della verifica di conformità, l'esecuzione da parte dell'Aggiudicatario di tutte le attività di manutenzione programmata, previste dal piano di manutenzione presentato in sede di offerta,



**A.S.I.A.** • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

**Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli**

**Sede Legale e Direzionale:** 80146 Napoli • via Ponte dei Francesi 37/D

Tel +39 081 7351583 • Fax +39 081 7351577 • e-mail: info@asianapoli.it • www.asianapoli.it • C.F. e P.Iva 07494740637 **4 di 14**

	<p>Automezzi per la raccolta differenziata dei rifiuti Lotti 1 – 2 – 3 – 4 – 6 -7 Manutenzione post vendita</p>	<p><i>D.T.</i> <i>Area Servizi Tecnico</i> <i>Logistici</i></p> <hr/> <p><i>DT-CSA0138-07-3</i></p>
--	---	---

presumibilmente riferiti a un utilizzo medio annuo stimato in termini sia di percorrenze 20.000 km sia di ore di impiego della presa di forza (PTO) 1.000 h, e/o comunque entro le scadenze fissate dal costruttore del telaio e dell'allestimento, cadenzate come indicato dai costruttori (telaio + allestimento) in corrispondenza dell'utilizzo austero o gravoso dell'automezzo.

Nell'esecuzione degli interventi di manutenzione programmata sono compresi:

1. la manodopera necessaria all'esecuzione dell'intervento;
2. i materiali di consumo e le minuterie;
3. i controlli previsti nel piano di manutenzione programmata;
4. la sostituzione di tutti i componenti previsti nel piano di manutenzione programmata;
5. la sostituzione di tutti i ricambi soggetti a normale usura nel regolare utilizzo quali batterie, tergilicristalli, etc.;
6. i lubrificanti, i grassi, i liquidi funzionali ed i filtri;
7. lo smaltimento di lubrificanti, filtri, batterie e in generale delle parti sostituite.

L'Aggiudicatario è tenuto a elaborare mensilmente il riepilogo delle attività svolte nel mese precedente e contestualmente la programmazione degli interventi previsti per il mese in corso. Tale riepilogo va inviato, a mezzo e-mail, entro il 5 del mese in corso, al servizio manutenzione ([serv.manutenz.acc@asianapoli.it](mailto:serv.manutenz.acc@asianapoli.it)).

Si precisa che l'Aggiudicatario è unico responsabile di eventuali anomalie o rotture che dovessero verificarsi e imputabili a una impropria o ritardata manutenzione nel periodo di garanzia e sua eventuale estensione.

Nel caso di manutenzione a guasto dell'automezzo l'intervento di riparazione è valorizzato economicamente in un preventivo, elaborato con riferimento ai tempi ufficiali e ai listini ricambi, forniti dopo l'aggiudicazione, e tenendo conto della relativa scontistica offerta su costo della manodopera e listino ricambi; il preventivo deve essere preventivamente e formalmente autorizzato prima dell'esecuzione della riparazione.

#### 4. Richieste di intervento

Il Servizio Manutenzione provvede a inviare al Centro Assistenza la richiesta di intervento in caso di avaria dell'automezzo utilizzando il software di gestione centralizzato fornito da ASIA e in uso sul PC in dotazione al Centro Assistenza, come sopra specificato, o a mezzo posta elettronica, solo in caso di comprovato malfunzionamento del software o della connessione remota.



**A.S.I.A.** • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

**Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli**

**Sede Legale e Direzionale:** 80146 Napoli • via Ponte dei Francesi 37/D

Tel +39 081 7351583 • Fax +39 081 7351577 • e-mail: [info@asianapoli.it](mailto:info@asianapoli.it) • [www.asianapoli.it](http://www.asianapoli.it) • C.F. e P.Iva 07494740637 **5 di 14**

	<p>Automezzi per la raccolta differenziata dei rifiuti Lotti 1 – 2 – 3 – 4 – 6 -7 Manutenzione post vendita</p>	<p><i>D.T.</i> <i>Area Servizi Tecnico</i> <i>Logistici</i></p> <hr/> <p><i>DT-CSA0138-07-3</i></p>
--	---	---

Sulla richiesta è descritto genericamente il tipo di intervento che il Servizio Manutenzione di A.S.I.A. ritiene opportuno doversi compiere, ed è specificato se è richiesto l'intervento presso A.S.I.A., o su automezzo in avaria in strada o d'intervento presso il Centro Assistenza.

Il software, per ogni richiesta di intervento, genera in automatico una e-mail con le indicazioni dell'intervento chiesto, con lo scopo di promemoria e avvertire l'impresa aggiudicataria a prendere visione nel software della richiesta di intervento su targa.

Le richieste di intervento possono interessare uno o più automezzi contemporaneamente; l'Aggiudicatario deve avere la capacità operativa, in termini sia di risorse umane sia strumentali, tale da assicurare l'intervento contemporaneo su almeno tre (n. 3) automezzi.

## 5. Movimentazione degli automezzi

La movimentazione degli automezzi per e dal Centro Assistenza è a cura e onere dell'Aggiudicatario, solo durante il periodo di garanzia minimo o quello esteso.

Le operazioni di trasporto degli automezzi, (non marcianti e marcianti) devono essere eseguite con targa prova, in ogni caso.

Nel caso di intervento che comporti l'invio dell'automezzo presso l'officina del Centro Assistenza, viene compilato il modulo "verbale affido e trasporto oggetto di manutenzione", emesso dall'officina interna A.S.I.A. di riferimento. Con tale atto, il Centro Assistenza si assume la responsabilità del deposito fiduciario del veicolo a essa affidato, rispondendone anche per eventuali infrazioni, danni, ecc., provocati durante la fase di trasferimento o di prova su strada. In tale verbale vengono trascritti tutti gli estremi dell'automezzo che si affida per le riparazioni, tutti i particolari visibilmente mancanti o fuori uso, e tutti gli altri eventuali dati utili a precisare le condizioni in cui si trova il medesimo al momento della consegna, ivi compreso il livello di carburante contenuto nel serbatoio, il livello dell'olio idraulico e la presenza e la marca della/e batteria/e all'arrivo presso la struttura del Centro Assistenza. Detto "verbale affido e trasporto oggetto di manutenzione" deve altresì riportare il riferimento al numero identificativo della "richiesta di intervento" con il quale è stata attivata la procedura di manutenzione.

Nel caso che l'automezzo sia fermo in avaria presso una struttura A.S.I.A., diversa dall'officina interna di riferimento, il Centro Assistenza è tenuto a ritirare il modulo "verbale affido e trasporto oggetto di manutenzione" presso l'officina interna e compilare la parte relativa alle condizioni in cui si trova, ecc., con il personale dell'ente aziendale assegnatario del veicolo; il Centro Assistenza è tenuto a trasmettere a mezzo e-mail, nel più breve tempo possibile, copia del "verbale affido e trasporto oggetto di manutenzione" all'officina interna di riferimento.

Qualora, invece, il trasferimento presso la struttura del Centro Assistenza dell'automezzo avvenisse a mezzo carro soccorso, il Centro Assistenza è tenuto a trasmettere a mezzo e-mail, nel più breve



**A.S.I.A.** • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

**Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli**

**Sede Legale e Direzionale:** 80146 Napoli • via Ponte dei Francesi 37/D

Tel +39 081 7351583 • Fax +39 081 7351577 • e-mail: info@asianapoli.it • www.asianapoli.it • C.F. e P.Iva 07494740637 **6 di 14**

	<p>Automezzi per la raccolta differenziata dei rifiuti Lotti 1 – 2 – 3 – 4 – 6 – 7 Manutenzione post vendita</p>	<p><i>D.T.</i> <i>Area Servizi Tecnico</i> <i>Logistici</i></p> <hr/> <p><i>DT-CSA0138-07-3</i></p>
--	--	---

tempo possibile, copia del documento di trasporto del carro soccorso all'officina interna di riferimento e inserire copia del documento nell'archivio infoLink della lavorazione. L'officina interna provvederà a inviare a mezzo e-mail copia del "verbale affido e trasporto oggetto di manutenzione", da allegare al documento di trasporto del carro soccorso.

### **Tempi di intervento per la movimentazione automezzi in caso Garanzia del costruttore**

Nel caso di avarie che impediscano la marcia dell'automezzo se ricoverato presso una sede ASIA il trasporto dello stesso al Centro Assistenza deve avvenire entro le 24 ore (non oltre le 48 ore in caso di richiesta di lavorazione il sabato) dalla richiesta di lavorazione e riconsegna dello stesso, dopo il collaudo tecnico della riparazione; gli oneri del trasporto sono a carico dell'Aggiudicatario.

Nel caso di avarie che impediscano la marcia di un automezzo in circolazione nell'ambito del territorio della città di Napoli, l'Aggiudicatario deve assicurare l'intervento in loco della propria officina mobile entro 2 (due) ore dalla richiesta di intervento, nel caso di avarie nell'ambito del territorio della città metropolitana (oltre il confine del comune di Napoli), l'Aggiudicatario deve assicurare l'intervento in loco della propria officina mobile entro 3 (tre) ore dalla richiesta di intervento.

La richiesta di intervento può essere anche anticipata telefonicamente o a mezzo e-mail, fermo restando la successiva formalizzazione con la richiesta di lavorazione nel software.

Nel caso in cui il guasto non possa essere risolto su strada, l'automezzo deve essere trasferito presso il Centro Assistenza entro le successive 3 (tre) ore dall'intervento in loco dell'officina mobile.

Per le operazioni di trasporto degli automezzi non marcianti l'Aggiudicatario manleva ASIA da qualsivoglia responsabilità civile e penale derivanti da infrazioni al codice della strada, da incidenti automobilistici e danni ambientali.

Nel caso di intervento notturno il Centro Assistenza deve garantire la reperibilità almeno per le vie brevi al recapito telefonico fornito, in caso di irreperibilità le strutture ASIA attiveranno il servizio di trasferimento automezzi, ribaltando il costo all'Aggiudicatario.

### **Tempi di intervento per la movimentazione automezzi in caso non coperto dalla Garanzia**

L'Aggiudicatario è tenuto al ritiro, con proprio personale, dell'automezzo, oggetto della manutenzione, entro le 24 ore (non oltre le 48 ore in caso di richiesta di lavorazione il sabato) dalla richiesta di lavorazione e riconsegna dello stesso, dopo il collaudo tecnico della riparazione.

Per le singole operazioni di ritiro o di riconsegna effettuate dall'Impresa con proprio personale, verrà riconosciuto, un importo omnicomprendivo pari a un (1) ora al costo orario di manodopera d'officina, tenendo conto della relativa scontistica offerta

L'impresa è sempre tenuta a comunicare ad A.S.I.A. ogni circostanza che le impedisca di rispettare i tempi previsti per la movimentazione.



**A.S.I.A.** • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

**Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli**

**Sede Legale e Direzionale:** 80146 Napoli • via Ponte dei Francesi 37/D

Tel +39 081 7351583 • Fax +39 081 7351577 • e-mail: [info@asianapoli.it](mailto:info@asianapoli.it) • [www.asianapoli.it](http://www.asianapoli.it) • C.F. e P.Iva 07494740637 **7 di 14**



## 6. Disciplinare amministrativo delle riparazioni

Nel caso intervento in loco (denominato “spot”) presso le strutture A.S.I.A, o su strada dell’officina mobile del Centro Assistenza il personale del Centro Assistenza è tenuto a compilare un modello cartaceo denominato “scheda tecnica di lavoro” e un proprio modello cartaceo analogo, che andrà allegato a quello fornito da A.S.I.A.

La scheda tecnica deve essere numerata e contenere tutti i dati relativi alla “richiesta di lavorazione”. Nel modello in questione, devono essere descritte le lavorazioni effettuate utilizzando esclusivamente le stesse denominazioni comprese nei tempari del costruttore e i ricambi utilizzati.

A conclusione di ogni intervento di manutenzione in loco, il Centro Assistenza, entro le 48 ore successive, deve compilare nel software il consuntivo dettagliato dei lavori effettuati, dei ricambi e materiali utilizzati e dei tempi di lavorazione, in accordo con i tempari di lavorazione, i listini delle parti di ricambio e i piani di manutenzione programmata, presentati in fase di gara. La compilazione e trasmissione del consuntivo deve avvenire mediante il software di cui sopra; sono accettate, in deroga, trasmissioni a mezzo posta elettronica, solo in caso di comprovato malfunzionamento del software o della connessione remota.

Nel caso di intervento che comporti l’invio dell’automezzo presso l’officina del Centro Assistenza, la compilazione e trasmissione del preventivo, deve avvenire, mediante il software di cui sopra, entro e non oltre le 48 ore dal ritiro dell’automezzo per la diagnosi. A tale termine si potrà derogare solo in presenza di danni complessivi che evidentemente comportino lo smontaggio di parti di complessivi o di impianti; in tal caso il Servizio Manutenzione può concedere un allungamento dei tempi di produzione del preventivo.

Sono accettate, in deroga, trasmissioni a mezzo posta elettronica del preventivo, datato, timbrato e firmato dal titolare o dal legale rappresentante dell’Impresa, solo in caso di comprovato malfunzionamento del software o della connessione remota.

Nella redazione del preventivo devono essere contabilizzate le seguenti voci:

1. la fornitura e la sostituzione di tutti i ricambi di quelle parti che risultino danneggiate o indicati dal piano di manutenzione programmata;
2. la fornitura della manodopera necessaria all’esecuzione dell’intervento;
3. i materiali di consumo e le minuterie;
4. i lubrificanti, i grassi, i liquidi funzionali e i filtri.

Nell’esecuzione delle lavorazioni il Centro Assistenza è tenuto seguire il seguente ordine di priorità nella scelta dei ricambi da impiegare per la riparazione i ricambi:

- a) ricambi originali prodotti dalle case costruttrici dell’autotelaio e dell’allestimento;
- b) ricambi forniti di primo equipaggiamento sulle attrezzature;
- c) ricambi reperiti sul mercato e perfettamente compatibili con i ricambi originali.



	<p>Automezzi per la raccolta differenziata dei rifiuti Lotti 1 – 2 – 3 – 4– 6 -7 Manutenzione post vendita</p>	<p><i>D.T.</i> <i>Area Servizi Tecnico</i> <i>Logistici</i></p> <hr/> <p><i>DT-CSA0138-07-3</i></p>
--	--	---

Per il punto c) il Centro Assistenza deve garantire, sotto la propria responsabilità, l'assoluta conformità del particolare impiegato con quello originale, assumendosi qualsiasi responsabilità e onere per danni subiti da ASIA per gli eventuali fermo macchina imputabili ai predetti particolari utilizzati.

La quotazione delle voci di preventivo per interventi da utilizzo improprio fuori garanzia, deve essere valutata tenendo presente che:

- a) il prezzo dei ricambi è quello del listino presentato/accettato in sede di gara secondo le modalità indicate dal Disciplinare di gara, ridotto dello sconto fissato nel modello "Offerta Economica". Per i ricambi non originali del costruttore ma di diversa provenienza, impiegabili solo previa autorizzazione da parte A.S.I.A., purché aventi identiche caratteristiche tecniche e tecnologiche, il costo viene determinato applicando lo sconto fissato nel modello "Offerta Economica" e rapportato al relativo listino prezzi, che l'impresa è tenuta a fornire su richiesta di A.S.I.A., oppure si fa riferimento ai prezzi di mercato, previa esibizione di copia dei documenti d'acquisto. Copia della fattura d'acquisto del ricambio di diversa provenienza va archiviata nell'infoLink della lavorazione. Il prezzo netto di un ricambio di diversa provenienza deve, in ogni caso, essere inferiore a quello ottenuto applicando al costo del ricambio originale delle case costruttrici lo sconto offerto nel modello "Offerta Economica". Nel caso in cui vadano sostituiti particolari non presenti nel listino, A.S.I.A. si riserva di verificare se i prezzi dei suddetti siano conformi a quelli di mercato. Le parti sostituite dovranno essere rese disponibili per eventuali controlli, sino al collaudo della riparazione e restituite ad A.S.I.A.
- b) le ore di manodopera sono rilevate dai tempari presentati/accettati in sede di gara, secondo le modalità indicate dal Disciplinare di gara, che devono essere dettagliati e comprendere tutte le operazioni di manutenzione e di sostituzione delle parti.
- c) il costo orario della manodopera è quello indicato nel modello "Offerta Economica".

Qualora fosse necessaria l'esecuzione di operazioni non comprese nei tempari, devono essere indicate con chiarezza le ore di manodopera e il costo dei materiali necessari, riportando, inoltre, tutti gli elementi utili per valutare la congruità del preventivo stesso. In assenza di queste informazioni di dettaglio le spese esposte non saranno riconosciute.

**Il preventivo deve, inoltre, riportare esplicitamente i tempi di fine lavorazione del veicolo previsti, a far data dall'autorizzazione dello stesso,** compilando l'apposito campo nella sezione "Prevista consegna" nel software di cui sopra.

Il preventivo deve essere compilato con la massima accuratezza. Qualora in sede di preventivo l'importo presunto per la rimessa in efficienza del veicolo o del complessivo risultasse tale da



A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli

Sede Legale e Direzionale: 80146 Napoli • via Ponte dei Francesi 37/D

Tel +39 081 7351583 • Fax +39 081 7351577 • e-mail: info@asianapoli.it • www.asianapoli.it • C.F. e P.Iva 07494740637 9 di 14

	<p>Automezzi per la raccolta differenziata dei rifiuti Lotti 1 – 2 – 3 – 4 – 6 -7 Manutenzione post vendita</p>	<p><i>D.T.</i> <i>Area Servizi Tecnico</i> <i>Logistici</i></p> <hr/> <p><i>DT-CSA0138-07-3</i></p>
--	---	---

sconsigliare l'esecuzione dei lavori, all'Impresa verrà corrisposto il solo importo relativo al tempo di manutenzione impiegata per lo smontaggio. Detto importo verrà determinato in contraddittorio tra le parti. Non saranno retribuite le ore di manodopera per eventuali lavori non indicati nel preventivo, se non specificatamente approvati dal Servizio Manutenzione.

**Prima dell'esecuzione dei lavori, i preventivi di spesa, redatti sulla base delle indicazioni di cui sopra, dovranno essere approvati dal Servizio Manutenzione, successivamente si provvederà a emettere ordinativo dei lavori.**

Nel caso di interventi di riparazione in garanzia o di manutenzioni programmate previste dal piano di manutenzione, presentato in sede di offerta, il consuntivo deve sempre riportare un ammontare complessivo dell'intervento pari a € 0,00.

Si rammenta che il lavaggio dell'automezzo o parte di esso, qualora fosse propedeutico e necessario alla riparazione, è a carico dell'Aggiudicatario.

Il nulla osta all'esecuzione dei lavori è dato dall'"approvazione tecnica" del preventivo. Nessuna lavorazione in variazione al preventivo può essere eseguita senza nuovo formale benestare del Servizio Manutenzione. I tempi necessari per effettuare gli interventi sono quelli indicati nei tempi delle case costruttrici o comunque concordati in fase di accettazione preventivo. A conclusione di ciascun intervento il Centro Assistenza è tenuta a fare la verifica dei liquidi funzionali, la verifica di corretto funzionamento dei dispositivi di sicurezza presenti sull'automezzo (es. sensore pedane, fungo, lampeggiante, protezione operai, ecc), di sistemi di protezione, dei fari, fanali e lampadine e registrare tale attività su apposita scheda, da allegare alla lavorazione nell'archivio infoLINK e solo in caso di indisponibilità del software da inviare in copia, a mezzo e-mail, all'indirizzo: [serv.manutenz.acc@asianapoli.it](mailto:serv.manutenz.acc@asianapoli.it). L'assenza di detta scheda di controllo, allegata alla lavorazione, verrà intesa come attestazione del corretto funzionamento dei dispositivi controllati.

L'iter di approvazione del preventivo lavori si concluderà, a valle delle verifiche amministrative e successiva approvazione amministrativa, con l'approvazione definitiva.

Qualora nel corso della lavorazione si rilevasse la necessità di effettuare lavori suppletivi l'Impresa deve integrare nel precedente preventivo le nuove lavorazioni, previa preventiva comunicazione al Servizio Manutenzione di A.S.I.A.

Le nuove righe inserite, descrittive delle ulteriori attività, dovranno essere debitamente autorizzate secondo la precedente procedura.

Il Servizio Manutenzione di A.S.I.A., tramite propri tecnici, provvederà a verificare l'esecuzione dei lavori descritti nella scheda tecnica di lavoro o nel preventivo direttamente presso l'officina dell'Impresa o, in alternativa, all'atto della riconsegna fisica presso le proprie strutture. Il controllo (che si limiterà alla verifica di funzionalità e laddove possibile alla verifica della sostituzione dei ricambi) solo in caso di esito positivo darà luogo alla registrazione nel software del Collaudo Tecnico.



**A.S.I.A.** • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

**Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli**

**Sede Legale e Direzionale:** 80146 Napoli • via Ponte dei Francesi 37/D

Tel +39 081 7351583 • Fax +39 081 7351577 • e-mail: [info@asianapoli.it](mailto:info@asianapoli.it) • [www.asianapoli.it](http://www.asianapoli.it) • C.F. e P.Iva 07494740637 10 di 14

	<p>Automezzi per la raccolta differenziata dei rifiuti Lotti 1 – 2 – 3 – 4– 6 -7 Manutenzione post vendita</p>	<p><i>D.T.</i> <i>Area Servizi Tecnico</i> <i>Logistici</i></p> <hr/> <p><i>DT-CSA0138-07-3</i></p>
--	--	---

Nei giorni successivi la restituzione, gli automezzi o complessivi riparati saranno immessi in servizio attivo a titolo di prova di esercizio. In questa fase potranno essere effettuati tutti gli accertamenti ritenuti necessari, ivi compreso l'eventuale smontaggio di qualche particolare, per stabilire che le riparazioni siano state eseguite a perfetta regola d'arte e per avere conferma dell'originalità dei ricambi. L'Impresa deve fornire gratuitamente il personale occorrente per eventuali controlli. I tecnici preposti al collaudo, al fine di più approfonditi accertamenti, potranno chiedere tutti quegli atti che riterranno indispensabili per una precisa valutazione dei lavori eseguiti.

Trascorsi quindici (15) giorni dall'immissione in servizio del veicolo o complessivo, il Servizio Manutenzione di A.S.I.A. provvederà tramite il software a consentire la stampa (da effettuarsi a cura dell'Impresa) del verbale di "superamento del collaudo", in cui sarà specificata l'assenza di anomalie riscontrate. Tale documento, che autorizza l'incasso della fattura emessa a fronte del lavoro eseguito, deve essere allegato alla fattura stessa.

## 7. Tempistica degli interventi

La riparazione dell'automezzo e la sua riconsegna in piena efficienza dovrà avvenire, nei tempi più brevi possibili, e, comunque, entro e non oltre la data di consegna, riportata nel preventivo, compilando l'apposito campo nella sezione "Prevista consegna" nel software, sia per la manutenzione in garanzia, sia per la manutenzione a guasto.

Il computo dei giorni necessari alla riconsegna dell'automezzo riparato parte dalla data di accettazione del preventivo.

I tempi complessivi di fermo macchina per gli interventi di manutenzione programmata di ogni automezzo non devono essere superiori alle 48 ore.

I tempi complessivi di fermo macchina per gli interventi di manutenzione programmata di ogni automezzo non devono essere superiori alle 48 ore, + 24 ore per il ritiro e la riconsegna dell'automezzo presso l'unità operativa.

I tempi complessivi di fermo macchina per gli interventi di manutenzione a guasto di ogni automezzo, in via generale, non devono essere superiori alle 72 ore, + 24 ore per il ritiro e la riconsegna dell'automezzo presso l'unità operativa.

Nel caso di veicoli che presentino avarie di grossa entità, riconosciute in contraddittorio come tali (di seguito specificamente riportate), le riparazioni non possono superare quanto di seguito riportato:

- gg 40 nel caso di incidenti che hanno provocato la deformazione del telaio
- gg 30 nel caso di incendi che hanno danneggiato gravemente l'impianto elettrico;
- gg 25 nel caso di incidenti che hanno provocato gravi danni alla carrozzeria;



**A.S.I.A.** • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

**Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli**

**Sede Legale e Direzionale:** 80146 Napoli • via Ponte dei Francesi 37/D

Tel +39 081 7351583 • Fax +39 081 7351577 • e-mail: [info@asianapoli.it](mailto:info@asianapoli.it) • [www.asianapoli.it](http://www.asianapoli.it) • C.F. e P.Iva 07494740637 **11 di 14**



- gg 20 nel caso in cui si chieda la revisione dei complessivi (motori – trasmissioni).

Inoltre, le riparazioni non possono, in ogni caso, superare i 30 giorni lavorativi (o al massimo i limiti temporali suindicati per avarie di grossa entità), salvo esplicita e formale autorizzazione da parte del Servizio Manutenzione.

Solo in caso di accertata difficoltà, opportunamente comunicata e documentata dall'Aggiudicatario, il Servizio Manutenzione può concedere proroga al termine prefissato, riscadenzando la data di consegna.

Solo in caso di accertata difficoltà, opportunamente comunicata e documentata dall'Aggiudicatario, il Servizio Manutenzione potrà concedere proroga al termine prefissato, riscadenzando la data di consegna.

Il mancato rispetto dei tempi di riconsegna porterà alla emissione delle penali previste nello Schema di Contratto.

## 8. Indici di prestazione

Periodicamente il Servizio Manutenzione ASIA elaborerà i dati relativi alla gestione delle riparazioni e dei tempi di fermo automezzi, analizzando i principali indicatori di prestazioni, quali:

- Percentuale del numero di automezzi riparati rispetto al numero di automezzi ricevuti (*Indice di produttività Ip*)
- i tempi di riparazioni (tempo medio e tempo massimo)
- percentuale di disponibilità degli automezzi del lotto, ecc, (*Indice di disponibilità Id*)

Tali indicatori saranno monitorati nell'arco della durata del contratto e saranno oggetto di elemento di valutazione nell'ambito dell'albo fornitori.

L'indice di produttività, misurato con cadenza mensile o trimestrale, deve essere garantito in misura maggiore o eguale del 90%.

## 9. Percentuali di disponibilità dei veicoli

L'Impresa deve assicurare, nell'ambito del lotto di propria pertinenza e relativamente ai veicoli elencati negli allegati **Elenchi Automezzi**, un numero di automezzi idonei all'uso disponibili così come di seguito specificato:

- Assicurare un percentuale media mensile di automezzi disponibili (Indice di disponibilità) non inferiore all' 85%;
- Assicurare una percentuale giornaliera non inferiore al 80%.

L'orario di riferimento per la verifica della disponibilità viene fissato alle ore 18,00 di ogni giorno lavorativo.



	<p>Automezzi per la raccolta differenziata dei rifiuti Lotti 1 – 2 – 3 – 4 – 6 -7 Manutenzione post vendita</p>	<p><i>D.T.</i> <i>Area Servizi Tecnico</i> <i>Logistici</i></p> <hr/> <p><i>DT-CSA0138-07-3</i></p>
--	---	---

Nel caso di veicoli che presentino avarie di grossa entità dovute a uso improprio di ASIA e riconosciute come tali (come indicato nel paragrafo “tempistica interventi”) non rientreranno nel calcolo della disponibilità, fino al raggiungimento di una quota di giorni che sono preventivamente stabiliti in contraddittorio tra le parti, ma che comunque non potranno superare quanto indicato nel paragrafo “tempistica interventi”.

Trascorsi questi periodi i veicoli rientreranno nel normale computo della disponibilità.

Inoltre, le riparazioni non possono, in ogni caso, superare i 30 giorni lavorativi (o i limiti temporali suindicati per avarie di grossa entità), salvo esplicita e formale autorizzazione da parte del DEC).

## 10. Penali

La Stazione Appaltante si riserva di applicare:

- Una penale di Euro 100,00/giorno qualora l’Appaltatore non rispetti l’obbligo di garantire una disponibilità media giornaliera di almeno il 80% degli automezzi di cui all’Elenco Automezzi. La penale di Euro 100,00/giorno viene comminata per ogni punto percentuale mancante rispetto alla soglia del 80%;
- Una penale di Euro 500,00, qualora l’Appaltatore non rispetti l’obbligo di garantire una disponibilità media mensile di almeno l’85% degli automezzi di cui all’Elenco Automezzi. La penale di Euro 500,00 viene comminata per ogni punto percentuale mancante rispetto alla soglia dell’85%;
- Una penale di Euro 500,00, nel periodo di riferimento mensile, qualora l’Appaltatore non garantisca un indice di produttività maggiore o eguale al 90%. La penale di Euro 500,00 viene comminata per ogni punto percentuale mancante rispetto alla soglia dell’89%;
- Una penale pari a euro 100,00 per ogni giorno di ritardo rispetto alla data di presunta consegna (indicata o calcolata come descritto nella documentazione di gara), ricompreso tra il primo e il quinto giorno lavorativo;
- Una penale pari euro 200,00 per ogni giorno di ritardo rispetto alla data di presunta consegna (indicata o calcolata come descritto nella documentazione di gara ), ricompreso tra il sesto e l’undicesimo giorno lavorativo, oltre alla penale di cui al punto c);
- Una penale pari euro 300,00 per ogni giorno di ritardo rispetto alla data di presunta consegna (indicata o calcolata come descritto nella documentazione di gara ), oltre il dodicesimo giorno lavorativo, oltre alla penale di cui ai punti c, d); la stazione Appaltante avrà inoltre la facoltà di attivare il servizio di trasferimento automezzi presso altra officina addebitando, in tal caso, all’Appaltatore sia tale costo che gli eventuali maggiori costi di riparazione rispetto a quelli preventivati.



**A.S.I.A.** • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

**Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli**

**Sede Legale e Direzionale:** 80146 Napoli • via Ponte dei Francesi 37/D

Tel +39 081 7351583 • Fax +39 081 7351577 • e-mail: [info@asianapoli.it](mailto:info@asianapoli.it) • [www.asianapoli.it](http://www.asianapoli.it) • C.F. e P.Iva 07494740637 **13 di 14**



Automezzi per la raccolta differenziata dei rifiuti  
Lotti 1 – 2 – 3 – 4 – 6 -7  
Manutenzione post vendita

*D.T.*  
*Area Servizi Tecnico*  
*Logistici*

*DT-CSA0138-07-3*

- Qualora durante la garanzia della riparazione, l'automezzo ripresenti la stessa avaria, la Stazione Appaltante in attesa che l'Appaltatore provveda a eseguire nuovamente l'intervento di manutenzione, si riserva, salvo cause di forza maggiore documentate al servizio di manutenzione, di applicare:
- Una penale di Euro 100,00 per ogni giorno di ritardo rispetto alla data di ritiro dell'automezzo o rispetto alla data di presunta consegna (indicata o calcolata come descritto nella documentazione di gara ), ricompreso tra il primo e il quindicesimo giorno;
- Una penale di Euro 150,00 per ogni giorno di ritardo rispetto alla data di ritiro dell'automezzo o rispetto alla data di presunta consegna (indicata o calcolata come descritto nella documentazione di gara ), ricompreso tra il sedicesimo e il trentesimo giorno.
- Per tutte le lavorazioni che superano la tempistica di interventi, indicata nella documentazione di gara , la stazione Appaltante si riserva, salvo cause di forza maggiore documentate al servizio di manutenzione, di applicare una penale pari al costo di mercato del noleggio a freddo di un automezzo equivalente a quello non riparato, per un tempo pari all'indisponibilità dell'automezzo.
- La Stazione Appaltante si riserva di applicare una penale pari al 50% del valore del ricambio originale nel caso di utilizzo di pezzi di ricambio che non soddisfino i requisiti richiesti per i medesimi ricambi.
- Mancato uso della targa prova; Nel caso di mancato utilizzo della targa di prova durante le attività di ritiro/riconsegna a cura dell'appaltatore dei veicoli oggetto di manutenzione, sarà comminata una penale pari a Euro 50,00 e saranno addebitati tutti gli eventuali costi sostenuti dalla Stazione Appaltante a seguito di sinistri e/o contravvenzioni e /o mancato pagamento di pedaggi autostradali che hanno interessato il veicolo privo di targa di prova;



**A.S.I.A.** • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

**Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli**

**Sede Legale e Direzionale:** 80146 Napoli • via Ponte dei Francesi 37/D

Tel +39 081 7351583 • Fax +39 081 7351577 • e-mail: [info@asianapoli.it](mailto:info@asianapoli.it) • [www.asianapoli.it](http://www.asianapoli.it) • C.F. e P.Iva 07494740637 14 di 14