



## Capitolato Speciale d'Appalto

**Servizio di consegna e ritiro di contenitori di varia tipologia e volumetria per la raccolta differenziata dei rifiuti presso utenze ubicante nel Comune di Napoli**



**A.S.I.A.** • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

**Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli**

**Sede Legale e Direzionale:** 80146 Napoli • via Ponte dei Francesi 37/D

Tel +39 081 7351583 • Fax +39 081 7351577 • e-mail: [info@asianapoli.it](mailto:info@asianapoli.it) • [www.asianapoli.it](http://www.asianapoli.it) • C.F. e P.Iva 07494740637

	<p align="center"><b>Servizio di consegna/ritiro attrezzature per la raccolta differenziata CSA</b></p>	<p><i>D.T. Servizio Progettazione</i></p> <p align="right">DT-0163-00-0</p>
--	---	---

Sommario

1	Premesse e definizioni.....	3
2	Descrizione del servizio.....	3
3	Modalità di esecuzione del servizio.....	8
4	L'Aggiudicataria del servizio è tenuta a:.....	10
5	Penali.....	10
6	Disposizioni in materia di sicurezza del lavoro ed adempimenti HSE.....	11





## 1 Premesse e definizioni

Con il presente capitolato speciale d'appalto ASIA Napoli S.p.A., società partecipata del Comune di Napoli e gestore dei servizi di raccolta rifiuti ed igiene ambientale nel territorio del Comune di Napoli, regola e definisce le caratteristiche e le specifiche tecniche minime, e le modalità di erogazione del servizio di consegna/ritiro di attrezzature per la RD nel territorio comunale, in riferimento sia ad attività ordinarie, sia a distribuzioni massive in occasione di nuove attivazioni di servizi di raccolta differenziata domiciliare "porta a porta".

Dai dati statistici pregressi riferiti alle attività eseguite da (o per conto di) ASIA Napoli S.p.A si stima che il volume di movimentazioni di attrezzature attese per anno sia di circa 40.000 pz.

Corrispondentemente, (per le stesse medie statistiche riferite ai dati pregressi) si stima che il numero di **SdL** sia di circa 12.500 pz.

Gli allegati al presente documento tecnico ne costituiscono parte integrante.

Ai fini del presente atto si intende per:

- **ASIA:** ASIA Napoli SpA;
- **CSA:** capitolato speciale d'appalto;
- **Attrezzature:** tutte le tipologie di contenitori per la raccolta differenziata;
- **PaP:** servizio di raccolta domiciliare "Porta a Porta";
- **OdS :** Ordine di Servizio che raggruppa schede di lavoro;
- **SdL :** Scheda di Lavoro che contiene uno o più OdL;
- **OdL:** Identificativo della singola operazione;
- **Servizio ordinario:** attività di consegna/ritiro ad utenze specifiche;
- **Consegne su progetto PAP:** attività di consegna di attrezzature su un settore territoriale in occasione di un'attivazione PaP;
- **Concorrente:** ogni Impresa che presenta offerta;
- **Aggiudicataria:** Impresa vincitrice della gara;
- **Logistica RD:** servizio di gestione delle attrezzature per la raccolta di ASIA.

## 2 Descrizione del servizio

### 2.1 Descrizione delle attrezzature da movimentare

Le tipologie che devono essere movimentate sono:

- mastello da 30/50 litri
- tubo per pile esauste
- contenitori in cartone da interno (confezioni da 5 o 10 pz) <sup>1</sup>
- bidoncino carrellato da 120/240/360 litri
- contenitore per farmaci scaduti
- ceste metalliche per cartoni (rollbox)<sup>2</sup>
- cassonetto 660/1100 litri

<sup>1</sup> Smontati (da 1 a 5 equivalente ad una singola consegna categoria "A")

<sup>2</sup> smontati



	<b>Servizio di consegna/ritiro attrezzature per la raccolta differenziata CSA</b>	<b>D.T. Servizio Progettazione</b>  DT-0163-00-0
--	---	--

## 2.2 Attività in esterno (consegna ritiro attrezzature)

1. assemblaggio alla consegna delle attrezzature comprensiva del montaggio serratura laddove richiesta;
2. pulizia con un panno del coperchio dell'attrezzatura da eventuale polvere accumulata nel magazzino prima della consegna all'utente;
3. rendicontazione dell'avvenuta consegna tramite l'annotazione sulla scheda dell'OdL del numero di matricola di ciascuna attrezzatura e del referente dell'utenza; laddove sia assente, la squadra deve annotare almeno due nominativi riscontrati da cassette postali, citofoni, porte...;
4. consegna dell'eventuale materiale informativo fornito da ASIA in abbinamento alle attrezzature;
5. indirizzamento dell'utenza richiedente informazioni o approfondimenti al numero verde (800.16.10.10), al sito internet di ASIA ([www.asianapoli.it](http://www.asianapoli.it));
6. ritiro, secondo le indicazioni contenute nell'Ordine di Lavoro, di eventuali attrezzature e loro trasporto presso il magazzino ASIA indicato;
7. travaso, in quello da consegnare, di eventuali rifiuti presenti nel carrellato da ritirare;
8. ritiro delle attrezzature non utilizzabili rinvenute presso l'utenza e non segnate nell'OdL: qualora si debba procedere al ritiro di attrezzature palesemente inutilizzabili per compromessa funzionalità, nel caso di consegne ordinarie, l'attrezzatura ritirata va annotata a tergo dell'OdL con riferimento all'utenza da cui è rimossa e contabilizzata successivamente; nel caso, invece, di consegne massive per attivazione PaP, l'attrezzatura dovrà essere registrata con il terminale elettronico associandola all'utenza tramite il relativo codice a barre presente sulla scheda cartacea;

## 2.3 Attività propedeutiche alla consegna attrezzature

1. acquisizione dell'ordine di lavoro trasmesso dal Responsabile Unico del Progetto o dal Direttore dell'esecuzione del contratto, riportante la quantità, la tipologia delle attrezzature da consegnare e l'indicazione delle utenze da servire;
2. contabilizzazione, movimentazione e predisposizione delle attrezzature necessarie alla lavorazione degli OdS;
3. consegna del materiale (da assemblare) alla squadra assegnataria dell'OdS;
4. stoccaggio delle attrezzature non utilizzabili: dalle attrezzature non utilizzabili ritirate devono essere smontati i componenti riutilizzabili o che ne impediscano l'impilaggio; le attrezzature devono essere stoccate per tipologie omogenee (materiale di costruzione e volumetriche); i componenti smontati e riutilizzabili come ricambi devono essere stoccati per tipologie omogenee e contabilizzati. Lo stoccaggio delle attrezzature per materiali costruttivi omogenei deve avvenire in lotti dimensionati in funzione del carico per l'avvio a recupero; per le attrezzature in metallo è previsto un solo lotto di stoccaggio, il cui riempimento va segnalato al Responsabile Unico del Progetto o dal Direttore dell'esecuzione del contratto per l'inoltro della richiesta di ritiro del materiale; per le attrezzature in plastica sono invece previsti tre lotti, la cui gestione deve consentire la pianificazione dei ritiri finalizzata ad avere sempre almeno un lotto vuoto.

## 2.4 Attività presso la sede dell'appaltatore

1. Eventuale ricezione, inventariamento e contabilizzazione di attrezzature direttamente dal fornitore di ASIA;
2. stoccaggio del materiale in conto deposito in idonea area chiusa e coperta;
3. rigenerazione attrezzature ritirate dal territorio: le attrezzature in buono stato d'uso ritirate dal territorio che risultano integre e funzionali dovranno essere portate presso il deposito dell'appaltatore per provvedere alla



	<b>Servizio di consegna/ritiro attrezzature per la raccolta differenziata CSA</b>	<b>D.T. Servizio Progettazione</b>  DT-0163-00-0
--	---	--

loro rigenerazione, finalizzata al riutilizzo delle stesse. Solo dopo l'avvenuta rigenerazione verranno trasferite presso una sede ASIA indicata dai preposti. Le stesse poi dovranno essere caricate nel sistema gestionale di ASIA come usate. Attività di rigenerazione delle attrezzature riutilizzabili

L'intervento di rigenerazione delle attrezzature finalizzato al loro riutilizzo prevede le seguenti attività minime:

1. lavaggio interno ed esterno dell'attrezzatura per la rimozione di residui, grassi ed odori;
2. rimozione/sostituzione adesivi dalle attrezzature (catarifrangenti, adesivi informativi rovinati etc.);
3. smontaggio ruote, assali, coperchi rovinati;
4. impilaggio attrezzature per frazione e volumetria;
5. elaborazione rapporti di riepilogo degli interventi

Sono a cura di ASIA solo i ricambi.

## 2.5 Contabilizzazione delle attività

Ciascuna attività di cui sopra è remunerata a misura, secondo gli importi indicati nel disciplinare di gara ed al netto del ribasso offerto in gara e riportato nell'accordo quadro. La rendicontazione sarà mensile. Ai fini della rendicontazione le attrezzature di cui al punto 2.1 sono raggruppate nelle seguenti tre categorie:

- a) mastello da 30/50 litri, tubo per pile esauste, contenitori in cartone da interno, ceste metalliche per cartoni (rollbox);
- b) bidoncino carrellato da 120/240/360 litri, contenitore per farmaci scaduti;
- c) cassonetto 660/1100 litri.

## 2.6 Consuntivazione del servizio ordinario (Attività A1)

Ai fini della consuntivazione è necessario che:

- le attrezzature siano consegnate secondo il sistema di contabilizzazione informatico con lettura di codice a barre;
- le attrezzature ritirate, risultanti dal sistema di contabilizzazione informatico con lettura di codice a barre, siano riconsegnate fisicamente al preposto servizio di ASIA.

Nel caso di mancata consegna per assenza del destinatario, è obbligo dell'Aggiudicataria eseguire almeno un secondo passaggio in orario diverso dal primo per tentare il recapito; tutti i passaggi eseguiti vanno documentati attivando la lettura del codice a barre associato alla scheda sul luogo di consegna, dal terminale in dotazione.

La consuntivazione di ogni scheda dovrà essere fatta utilizzando i valori effettivi delle movimentazioni Qi (quantità effettive di attrezzature consegnate e ritirate) e non quelli riportati sulla scheda di lavoro al momento dell'emissione; infatti le quantità potrebbero variare per motivi diversi (come ad esempio il mancato rinvenimento di un'attrezzatura da ritirare, o il rifiuto parziale delle quantità).

**Il costo di ogni singola attività è quello riportato nel Disciplinare di Gara a cui si detrae il valore della scontistica offerta dall'aggiudicatario in fase di gara.**

Il corrispettivo per ogni singola scheda di consegna sarà dunque:

$$D + (E_1 \times Q_1) + (E_2 \times Q_2) + (E_3 \times Q_3) + (E_4 \times Q_4) + (E_5 \times Q_5)$$

Dove:

- D      importo per il raggiungimento dell'utenza (consegna)  
E<sub>1</sub>    importo per la movimentazione di attrezzature di tipo a)  
E<sub>2</sub>    importo per la movimentazione di attrezzature di tipo b)



CERT. N. 2851/6



CERT. N. 0795A/2



**A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.**

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli.

**Sede Legale e Direzionale:** 80146 NAPOLI • via Ponte dei Francesi 37/D

Tel. +39 081 7351583 • Fax +39 081 7351577 • [www.asianapoli.it](http://www.asianapoli.it) • C.F. e P.Iva 07494740637

	<b>Servizio di consegna/ritiro attrezzature per la raccolta differenziata CSA</b>	<b>D.T. Servizio Progettazione</b>  DT-0163-00-0
--	---	--

- E<sub>3</sub> importo per la movimentazione di attrezzature di tipo c)*  
*E<sub>4</sub> importo per il completo montaggio di serrature sulle attrezzature di tipo b) e c)*  
*E<sub>5</sub> importo per il montaggio parziale di serrature sulle attrezzature di tipo b) e c)*  
*Q<sub>1</sub> Quantità delle attrezzature di tipo a) effettivamente consegnate e/o ritirate all'utenza (conteggiate in base ai codici rilevati con il terminale)*  
*Q<sub>2</sub> Quantità delle attrezzature di tipo b) effettivamente consegnate e/o ritirate all'utenza (conteggiate in base ai codici rilevati con il terminale)*  
*Q<sub>3</sub> Quantità delle attrezzature di tipo c) effettivamente consegnate e/o ritirate all'utenza (conteggiate in base ai codici rilevati con il terminale)*  
*Q<sub>4</sub> Quantità di serrature montate completamente*  
*Q<sub>5</sub> Quantità di serrature montate in maniera parziale*

Il costo relativo alle **sostituzioni** viene valutato come **doppia movimentazione**: consegna + ritiro.

- 2.6.1 scheda di consegna non evasa per assenza del destinatario  
se la consegna non si è perfezionata per assenza dell'utente in corrispondenza di ripetuti tentativi, testimoniati con indicazione di data ed ora di ciascun passaggio rilevati con la lettura a mezzo terminale del codice a barre associato alla scheda, non essendoci state consegne o ritiri, l'importo da corrispondere è solo quello del raggiungimento dell'utenza:  
NB: se non vi è alcuna indicazione dei ripetuti tentativi di consegna, non verrà riconosciuto alcun importo.
- 2.6.2 scheda di consegna non evasa per comprovate motivazioni  
se la consegna non si è perfezionata per comprovate motivazioni non imputabili ad inefficienza dell'Aggiudicataria, non essendoci state consegne o ritiri, l'importo da corrispondere è solo quello del raggiungimento dell'utenza.

## **2.7 Consuntivazione delle consegne su progetto PaP (Attività A2)**

Ai fini della consuntivazione occorrerà che:

- le schede siano controfirmate per ricevuta dall'utente;
- le attrezzature siano consegnate secondo il sistema di contabilizzazione informatico con lettura di codice a barre;
- le attrezzature ritirate risultanti secondo il sistema di contabilizzazione informatico con lettura di codice a barre siano riconsegnate fisicamente al preposto servizio di ASIA.

Nel caso di mancata consegna per assenza del destinatario, è obbligo dell'Aggiudicataria eseguire almeno un secondo passaggio in orario diverso dal primo per tentare il recapito; tutti i passaggi eseguiti vanno testimoniati attivando dal terminale in dotazione la lettura del codice a barre associato alla scheda.

La consuntivazione di ciascuna scheda di lavoro è determinata dal numero di attrezzature effettivamente consegnate per l'importo di consegna Pi, determinato per ciascuna tipologia di attrezzatura, come definite al punto 2.1 CSA viene considerato come elemento di remunerazione il solo numero di pezzi consegnati all'utenza.

### *2.7.1 scheda di consegna non evasa per assenza del destinatario*

se la consegna non si è perfezionata per assenza dell'utente in corrispondenza di ripetuti tentativi, testimoniati con indicazione di data ed ora di ciascun passaggio rilevati con la lettura a mezzo terminale del codice a barre associato alla scheda, viene riconosciuto un importo pari ad una singola consegna: M

NB: se non vi è alcuna indicazione dei ripetuti tentativi di consegna, non verrà riconosciuto alcun importo.



	<b>Servizio di consegna/ritiro attrezzature per la raccolta differenziata CSA</b>	<b>D.T. Servizio Progettazione</b>  DT-0163-00-0
--	---	--

### 2.7.2 scheda di consegna non evasa per comprovate motivazioni

Se la consegna non si è perfezionata per comprovate motivazioni non imputabili ad inefficienza dell'Aggiudicataria, viene riconosciuto un importo pari ad una singola consegna: M

**Il costo di ogni singola attività è quello riportato nel Disciplinare di Gara a cui si detrae il valore della scontistica offerta dall'aggiudicatario in fase di gara.**

Il corrispettivo relativo alle consegne commissionate sarà determinato in base alla seguente formula:

$$M \times (Q_1 + Q_2 + Q_3) + (P_1 \times Q_1) + (P_2 \times Q_2) + (P_3 \times Q_3)$$

Dove:

- P<sub>1</sub> Importo per movimentazione tipo a):
- P<sub>2</sub> importo per movimentazione tipo b):
- P<sub>3</sub> importo per movimentazione tipo c):

## 2.8 Custodia in conto deposito delle attrezzature

Per l'effettuazione del servizio ASIA può affidare all'Aggiudicataria in conto deposito un assortimento di attrezzature che dovranno essere custodite presso un magazzino coperto in possesso di tutte le autorizzazioni di legge previste dalla normativa vigente.

Lo spazio necessario richiesto è di minimo 300 mq.

Il magazzino deve trovarsi quanto più prossimo alla sede della Logistica RD di ASIA, sita in Napoli, alla via Luigi Volpicella 315 (40.846792 - 14.319078) e comunque non oltre la distanza massima di 25 km; la distanza verrà valutata secondo il percorso automobilistico più breve proposto da *Google Maps*.

Ciascun concorrente dovrà descrivere brevemente la struttura offerta come magazzino.

Le merci dovranno essere contabilizzate in ingresso ed in uscita, tramite il sistema informatico ASIA e/o proprio sistema informatico, e tramite i documenti di carico e scarico utilizzati per le movimentazioni.

### Movimenti in ingresso

- ricezione di materiali dal fornitore esterno: la Aggiudicataria provvederà alla verifica della tipologia e dei quantitativi segnalando ad ASIA qualsiasi anomalia. Inoltre la Aggiudicataria firmerà la ricezione della merce per conto ASIA, riportando almeno quattro numeri di matricola per volumetria e frazione; il DDT dovrà essere trasmesso al Magazzino Generale di ASIA, che provvederà a contabilizzare il carico sul magazzino in conto deposito del fornitore;
- ricezione di materiali dai magazzini di ASIA: l'Aggiudicataria provvederà a controfirmare per ricezione la bolla di trasferimento e a verificare la tipologia e il quantitativo dei materiali ricevuti.

### Movimenti in uscita

- a seguito della consegna all'utenza delle attrezzature, registrata attraverso l'apposito terminale, verrà aggiornata automaticamente la relativa giacenza di magazzino.

### Giacenza contabile

L'Aggiudicataria è responsabile della custodia delle attrezzature in giacenza presso il proprio magazzino, avendo cura di aggiornare costantemente la giacenza.

Con cadenza bimestrale, l'Aggiudicataria è tenuta ad effettuare un inventario delle attrezzature presenti nel



**A.S.I.A. - Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.**

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli.

**Sede Legale e Direzionale:** 80146 NAPOLI • via Ponte dei Francesi 37/D

Tel. +39 081 7351583 • Fax +39 081 7351577 • [www.asianapoli.it](http://www.asianapoli.it) • C.F. e P.Iva 07494740637

	<b>Servizio di consegna/ritiro attrezzature per la raccolta differenziata CSA</b>	<b>D.T. Servizio Progettazione</b>  DT-0163-00-0
--	---	--

magazzino, sia nuove sia rigenerate, ed a comunicare ad ASIA l'esito dello stesso. L'ASIA si riserva di assistere alle operazioni inventariali ovvero di effettuare controlli a campione delle giacenze. Qualora dall'inventario fisico dovesse risultare una mancanza di pezzi pari o superiori all'1,5% delle quantità risultanti dal saldo contabile, ASIA addebiterà delle penali come disciplinato nello schema di accordo quadro.

## 2.9 Formazione iniziale

Propedeuticamente all'inizio del servizio, il personale dell'Aggiudicataria dovrà ricevere in consegna i dispositivi informatici per il tracciamento delle consegne ed il relativo addestramento all'utilizzo. Tale attività consta di un incontro di circa un'ora presso la sede ASIA.

Esse dovranno essere ripetute in caso di attività di consegne massive, per eventuali nuove risorse impiegate.

## 3 Modalità di esecuzione del servizio

### 3.1 Servizio ordinario (Attività A1)

Il servizio ordinario è rivolto alla manutenzione del parco di attrezzature assegnate all'utenza nell'ambito dei servizi porta a porta già attivi; il volume annuale delle movimentazioni è stimato in circa 35.000 pezzi/anno

Le attività ordinarie dovranno essere svolte, dal lunedì al sabato, secondo le seguenti modalità descritte al punto 2.

Un Ordine di Lavoro sarà ritenuto evaso quando l'Aggiudicataria, per il tramite delle squadre, restituirà al preposto servizio di ASIA la relativa Scheda di Lavoro debitamente compilata.

Qualora nelle attività di controllo ordinario sul territorio il personale operativo di ASIA rinvenisse un'attrezzatura per la quale era stata emessa OdL di ritiro positivamente consuntivato, sarà emessa una penale come descritto nello schema di accordo quadro.

### 3.2 Consegne su progetto PAP (Attività A2)

Nell'ambito del proprio piano annuale di sviluppo della raccolta differenziata, ASIA prevede delle attività tese allo sviluppo del servizio Porta a Porta a settori più o meno estesi di territorio cittadino. Ciascuna azione prevede la consegna massiva di attrezzature dedicate a tutte le utenze ricadenti omogeneamente nel settore interessato.

Le attività di Consegna su progetto PaP dovranno essere svolte dal lunedì al sabato, festivi infrasettimanali inclusi, senza giorni di interruzione.

La consegna sul singolo settore può richiedere, a seconda dell'estensione territoriale, di un periodo variabile da 1 a 3 settimane.

Possono essere richiesti interventi pomeridiani.

Per questa attività le squadre utilizzate si intendono in aggiunta a quelle impiegate per l'attività ordinaria (A1)

Il numero di squadre occorrente viene restituito dal rapporto dalla quantità di attrezzature da consegnare e il tempo di consegna stimato.



	<b>Servizio di consegna/ritiro attrezzature per la raccolta differenziata CSA</b>	<b>D.T. Servizio Progettazione</b>  DT-0163-00-0
--	---	--

### 3.3 Rigenerazione attrezzature ritirate dal territorio (attività opzionale)

Le attrezzature in buono stato d'uso ritirate dal territorio che risultano integre e funzionali dovranno essere depositate presso la sede indicata da ASIA per il riutilizzo. Raggiunto un lotto (determinato dagli spazi a disposizione, ma comunque non inferiore 25 pezzi), l'Aggiudicataria dovrà effettuare un intervento di rigenerazione delle attrezzature finalizzato al loro riutilizzo con le seguenti modalità:

- un intervento di lavaggio da effettuarsi in orario pomeridiano (dalle ore 12 in poi) presso la struttura ASIA di via Volpicella
- Rimozione/sostituzione adesivi dalle attrezzature (catarifrangenti, adesivi informativi rovinati etc.)
- smontaggio ruote, assali, coperchi rovinati (con recupero di assali)
- impilaggio attrezzature per frazione e volumetria
- reportistica dell'intervento

Tutti i materiali per le operazioni di cui sopra saranno forniti da ASIA.

Il servizio di recupero presso il lavaggio ASIA, come sopra descritto, comprensivo di movimentazione verrà remunerato in **6,00 euro/pezzo**, fatto salvo il ribasso offerto in gara.

Qualora i servizi sopra descritti venissero effettuati dall'impresa Aggiudicataria presso altro sito opportunamente attrezzato e autorizzato, senza l'impiego della struttura ASIA, il servizio di recupero comprensivo di movimentazione verrà remunerato in **7,50 euro/pezzo**, fatto salvo il ribasso offerto in gara.

### 3.4 Squadre operative

Per l'esecuzione del servizio l'aggiudicatario deve completare gli OdS entro sei giorni lavorativi dalla data di emissione.

Al fine di rispettare tale condizione e soddisfare la qualità attesa per la detta attività, si stabilisce che il numero di SdL **da evadere** cumulati durante l'arco settimanale di lavoro non deve eccedere la quota di n. 100

Pertanto il numero di squadre impiegate dall'aggiudicatario deve essere tale da assicurare la lavorazione nei tempi prescritti, degli OdS comunicati quotidianamente che tenga conto dei dati di riferimento contenuti in premessa.

Di seguito si riporta a titolo esemplificativo e non esaustivo la seguente configurazione tipo:

Scheda di lavoro/settimana	n. squadre richieste
da n. 1 a n 100	1
da n. 101 a n 200	2
da n. 201 a n 300	3
da n. 301 a n 400	4

Ciascuna squadra impiegata nelle operazioni di consegna dovrà essere costituita da almeno due operatori e dovrà essere dotata di un idoneo automezzo.

### 3.5 Caratteristiche degli automezzi da impiegare nella movimentazione

La consegna ed il ritiro delle attrezzature devono essere assicurati in tutta la città di Napoli; pertanto gli automezzi da impiegare per il trasporto delle attrezzature, devono avere adeguate dimensioni per consentire l'espletamento delle attività **anche** nei vicoli più stretti.

In ossequio ai dettami dei CAM per gli acquisti verdi della pubblica amministrazione, gli automezzi impiegati devono essere a ridotte emissioni (Euro 6 o alimentazioni "pulite" a titolo esemplificativo: ibrido metano/benzina, ibrido elettrico/benzina ecc. ).



	<p style="text-align: center;"><b>Servizio di consegna/ritiro attrezzature per la raccolta differenziata CSA</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>D.T. Servizio Progettazione</b></p> <p style="text-align: right;">DT-0163-00-0</p>
--	--	--

Durante l'esecuzione del servizio gli automezzi dovranno portare, sugli sportelli, una targa magnetica di formato minimo A3 con la dicitura:

SERVIZIO DI CONSEGNA ATTREZZATURE  
SVOLTO DA (RAGIONE SOCIALE DELL'AFFIDATARIO DEL SERVIZIO)  
PER CONTO DI ASIA NAPOLI SPA  
(Estremi dell'affidamento)

#### 4 L'Aggiudicataria del servizio è tenuta a:

- a) nominare un referente per ASIA, dotato di recapito di telefonia mobile ed indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni inerenti al servizio;
- b) formare il proprio personale sulle attività da svolgere sul territorio, nonché istruirli affinché indirizzino al *Call Center* di ASIA eventuali utenti che manifestassero l'esigenza di richiedere informazioni ovvero di sporgere reclami;
- c) avere la disponibilità degli automezzi necessari al ritiro presso le sedi ASIA di volta in volta indicate e al trasporto sul territorio dei bidoncini carrellati per la raccolta differenziata;
- d) provvedere autonomamente, a proprio onere e cura, a richiedere le autorizzazioni al transito nelle ZTL ricadenti nei territori serviti, provvedendo ad inoltrare adeguata domanda ai preposti uffici del Comune di Napoli, siti in Piazza Dante Alighieri, Napoli; la domanda dovrà essere corredata da copia del contratto sottoscritto con ASIA;
- e) assicurare l'idoneità tecnica e funzionale degli automezzi destinati al trasporto delle attrezzature per la raccolta differenziata dei rifiuti e garantirne la piena efficienza;
- f) provvedere tempestivamente alla sostituzione di quegli automezzi che dovessero, nel corso dell'appalto, divenire non più utilizzabili, rimpiazzandoli con altrettanti di pari caratteristiche e dandone tempestiva comunicazione ad ASIA;
- g) limitare al massimo il disagio al traffico cittadino durante l'effettuazione del servizio e limitare la sosta degli automezzi al tempo strettamente necessario alle operazioni;
- h) eseguire tutte le operazioni, con particolare riferimento al caricamento al trasporto ed alla consegna in modo da garantire che i bidoncini giungano al destinatario previsto in perfette condizioni esenti quindi da rotture o deterioramenti;
- i) custodire ed utilizzare con diligenza le strumentazioni informatiche messe a disposizione da ASIA per tutta la durata dell'accordo quadro, e restituirle al termine delle attività pianificate, integre e funzionali, fatto salvo il deterioramento risultante dal normale uso del bene. Eventuali rotture dovute ad impiego negligente e/o per mancata cura saranno addebitate all'utilizzatore, (individuato e sancito tramite il verbale di consegna all'uopo predisposto da ASIA e firmato per ricezione dall'utilizzatore).

In caso di furto del bene infine, sarà cura dell'affidatario nella sua qualità di utilizzatore, procedere tempestivamente alla denuncia dell'evento alla pubblica autorità giudiziaria, per poi trasmetterne copia ad ASIA in quanto proprietario del bene, oltre all'approvvigionamento a proprie spese, di un apparato equivalente.

#### 5 Penali

La Stazione Appaltante si riserva di applicare le Penali indicate all'articolo 9 dello schema di accordo quadro.





## 6 Disposizioni in materia di sicurezza del lavoro ed adempimenti HSE

L'impresa aggiudicataria è tenuta ad osservare tutte le norme di legge che regolano il rispetto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e salute sul lavoro (SSL), adempiendo a quanto previsto dal Decreto Legislativo 81/2008 (T.U. 81/08) e successive modifiche ed integrazioni. In materia di sicurezza e salute sul lavoro sono state fatte opportune valutazioni circa i rischi da interferenza ovvero identificando e valutando i rischi lavorativi a seguito di operazioni interferenti fra le attività svolte dai lavoratori di ASIA Napoli S.p.A. e quelli dell'impresa aggiudicataria e che possono determinare rischi per loro stessi e/o per eventuali terzi. La finalità di tali valutazioni è quella di individuare misure di prevenzione e protezione tese ad eliminare/ridurre i fattori di rischio. A seguito delle suddette valutazioni è stato elaborato un apposito Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) con l'indicazione delle misure di prevenzione e protezione ritenute indispensabili per tutelare la sicurezza e la salute di tutti gli operatori. I costi per l'eliminazione/riduzione di tali rischi sono indicati sempre nel DUVRI. L'impresa aggiudicataria dovrà inviare il DUVRI, già disponibile in sede di gara, sottoscritto, per presa visione ed accettazione, impegnandosi a rispettare tutte le indicazioni in esso contenute ivi comprese quelle riportate nella nota informativa sui pericoli e sui rischi esistenti presso le sedi di ASIA Napoli S.p.A. allegata allo stesso DUVRI. Eventuali, ulteriori cambiamenti delle attività e/o nuove situazioni operative ed organizzative, che dovessero apportare significative modifiche ai livelli di sicurezza, saranno tempestivamente comunicate da ASIA Napoli S.p.A. ed analogamente l'impresa aggiudicataria dovrà comunicare ad ASIA Napoli S.p.A. tali variazioni, al fine di individuare ed approntare eventuali nuove misure di prevenzione e protezione dai rischi lavorativi. È obbligo della impresa aggiudicataria, così come previsto dalla vigente normativa in materia, di procedere alla valutazione dei rischi lavorativi per l'attività specifica e di adottare tutti i presidi a protezione dei lavoratori. L'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di redigere e presentare un proprio Piano Operativo di Sicurezza (POS) e di specificare i costi sostenuti per assicurare la sicurezza e la salute sul lavoro ai propri lavoratori per l'espletamento delle attività oggetto di gara, prima dell'inizio delle lavorazioni.

L'impresa aggiudicataria dovrà inoltre provvedere in accordo ai principi ed obiettivi HSE Aziendali:

- a formare ed informare i propri lavoratori relativamente ai rischi connessi allo svolgimento della propria attività lavorativa (rischio specifico alla mansione) così come previsto dall'art. 37 del T.U. 81/08 ed a fornire su richiesta ad ASIA Napoli S.p.A. gli attestati validi relativi alla avvenuta formazione;
- a formare ed informare i propri lavoratori relativamente ai rischi connessi allo svolgimento del servizio oggetto della presente gara, ed alle misure di prevenzione e protezione da attuare per eliminare o ridurre tali rischi così come previsto dall'art. 37 del T.U. 81/08 ed a fornire su richiesta ad ASIA Napoli S.p.A. gli attestati validi o i verbali relativi alla avvenuta formazione;
- a fornire a tutti i propri lavoratori i dispositivi di protezione individuale (DPI) ed i dispositivi di protezione collettiva (DPC) previsti dal proprio POS e dal proprio DVR per lo svolgimento in sicurezza dell'attività



	<b>Servizio di consegna/ritiro attrezzature per la raccolta differenziata CSA</b>	<b>D.T. Servizio Progettazione</b>  DT-0163-00-0
--	---	--

lavorativa oggetto dell'appalto, impegnandosi a fornire su richiesta ad ASIA Napoli S.p.A. i verbali di avvenuta consegna degli stessi DPI anche in funzione di eventuali aggiornamenti delle consegne;

- ad elaborare un proprio piano di emergenza relativo alle attività svolte per lo svolgimento dell'appalto;
- a vigilare sull'osservanza da parte dei propri dipendenti delle norme in materia di prevenzione infortuni (rispetto del proprio POS, del proprio DVR, del DUVRI, uso dei DPI, della normativa in materia di SSL, eccetera), nonché le disposizioni che l'appaltatrice ha definito in materia;
- a sottoporre tutti i propri dipendenti alla sorveglianza sanitaria così come previsto dagli artt. 41 e 42 del TU 81/08 e così come previsto dal protocollo sanitario interno dell'impresa aggiudicataria e di fornire su richiesta ad ASIA Napoli S.p.A. la necessaria informazione circa l'idoneità al lavoro dei dipendenti impegnati nelle attività oggetto dell'appalto;
- a curare che tutte le attrezzature di lavoro ed i mezzi d'opera siano a norma ed in regola con le prescrizioni vigenti;
- a far indossare ai propri lavoratori, se non già provvisti, indumenti in alta visibilità (DPI) almeno in II classe come da norma UNI - EN 20471 (ex EN 471) durante lo svolgimento del lavoro su strada, in aree scoperte, presso officine, depositi ed autorimesse e comunque in caso di circostante eventuale movimentazione di automezzi;
- a comunicare ad ASIA Napoli il nominativo dei propri lavoratori individuati come preposti o che svolgono funzioni da preposto così come indicato dall'art. 26 comma 8 bis del TU 81.08;
- a comunicare ad ASIA Napoli il nominativo delle figure che a vario titolo svolgono ruoli in materia di SSL;

Si ricorda inoltre che condizione essenziale per l'accesso alle sedi di ASIA Napoli S.p.A. è il possesso e l'esposizione di un tesserino identificativo per ciascun dipendente, sul quale dovranno essere riportati, ragione sociale della ditta, nome, cognome, data di nascita e fotografia del dipendente così come previsto dall'art. 26 del T.U. 81/08. Si ricorda che è facoltà di ASIA Napoli S.p.A. controllare, a mezzo del proprio personale, la puntuale osservanza ed il rispetto delle norme in materia di sicurezza e salute sul lavoro. Nell'ipotesi in cui l'impresa aggiudicataria non risulti in regola con quanto previsto dalle norme di cui sopra, ASIA Napoli S.p.A. intimerà l'adeguamento pena la risoluzione del contratto. È obbligo della Aggiudicataria, così come previsto dalla vigente normativa in materia, di procedere alla valutazione dei rischi lavorativi per l'attività specifica e di adottare tutti i presidi a protezione dei lavoratori. L'ASIA non è responsabile, in alcun modo, degli eventuali danni a cose e persone che dovessero verificarsi a seguito dell'attività aggiudicata. L'Aggiudicataria ha l'obbligo di far proprio il DUVRI redatto dal SPP di ASIA in riferimento all'attività da svolgersi.

5.1 Audit HSE - All'aggiudicazione della procedura di gara, ASIA Napoli S.p.A. procederà ad effettuare verifiche ai requisiti HSE previsti dal presente CSA e dall'iter aziendale "Requisiti HSE per gli appaltatori e subappaltatori" anche mediante il ricorso ad audit presso la sede aziendale o in campo.

