

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LANGELLA MIRKO**
Indirizzo **VIA AMERIGO CRISPO, 39 - 80124 - NAPOLI**
Telefono **389 2416447 – 3488082595**
Fax
E-mail **mirko.langella@gmail.com**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **19 SETTEMBRE 1972**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **02/05/2001**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.S.I.A NAPOLI Spa**
• Tipo di azienda o settore **Servizi Igiene ambientale**
• Tipo di impiego **Contratto a tempo indeterminato FEDERAMBIENTE – liv. inq. 7°A**
• Principali mansioni e responsabilità **Responsabile Servizio Manutenzione Immobili
Dal 26/09/2016 - Funzionario Servizio acquisti ed approvvigionamenti**
- Date (da – a) **2000 - 2001**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Romeo Gestioni Spa**
• Tipo di azienda o settore **Facility Management Patrimoni Immobiliari**
• Tipo di impiego **Contratto a tempo indeterminato - METALMECCANICO**
• Principali mansioni e responsabilità **Funzionario addetto alla manutenzione degli immobili del Patrimonio Comune di Napoli - zona Napoli e Provincia**
- Date (da – a) **1999 - 2000**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **G.EDILCARPUTO Srl**
• Tipo di azienda o settore **Edile – Costruzioni civili**
• Tipo di impiego **Direttore di Cantiere**
• Principali mansioni e responsabilità **Manutenzione ordinaria Patrimonio Scolastico dell'Amministrazione Provinciale di Napoli**
- Date (da – a) **1999**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **SO.CO.ME Srl**
• Tipo di azienda o settore **Edile – Costruzioni civili**
• Tipo di impiego **Direttore di Cantiere**
• Principali mansioni e responsabilità **Realizzazione strutture ed impianti sportivi della Piscina nel Comune di Prato finalizzati alla esecuzione dei campionati europei di pallanuoto femminile.**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1997 -1998
Troncone Gaetano

Edile – Costruzioni civili
Direttore di Cantiere
Realizzazione strutture ed impianti per la realizzazione di una Officina di manutenzione ferroviario nell'ASI di Atesa (CH).
Realizzazione di n. 10 fabbricati di ERP nel Comune di Roma

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1996 -1997
G. EDILCARPUTO Srl

Edile – Costruzioni civili
Assistente di Cantiere
Lavori di manutenzione straordinaria delle aree esterne dell'Accademia Aeronautica di Pozzuoli

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1995 -1996
ROSA 81 Soc. Coop. a r.l.

Edile – Costruzioni civili
Assistente di Cantiere
Costruzione canale di difesa idrogeologica a servizio del Comune di Forino (AV).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1993 -1994
Ministero Difesa - Esercito

Difesa
Obbligo di leva - posto in congedo con il grado di Caporal Maggiore
Addetto logistica e Casermaggio Distretto militare di Napoli.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1991
VII° Istituto Tecnico per Geometri di Napoli

Diploma di Geometra

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1995
Regione Campania – FO.PR.I. GEPI

Qualifica Professionale di tecnico della Gestione Razionale dei rifiuti

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1997
Istituto Tecnico per Geometri "Theti" Nola

Abilitazione esercizio libera professione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1998
Centro Formazione Maestranze Edili della Campania

Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Nel corso della carriera professionale sopra elencata, ho acquisito elevate competenze nella gestione di appalti pubblici in genere, in qualità di R.U.P., Progettista e di Direttore dei Lavori, per importi di elevata importanza, che non hanno comportato ricorsi o riserve e regolarmente collaudati.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse, acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate. Spiccata leadership e senso pratico, oltre a doti di problem solving, giustificate dalla pluriennale esperienza nel settore della manutenzione edile ed impiantistica generale. Esperto nella normativa di settore per la gestione e contabilizzazione delle opere pubbliche

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, come dimostrano le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Capacità di lavorare in situazioni di stress, acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico, nelle diverse esperienze lavorative in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo indispensabile.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel e Power Point, capacità di navigare in Internet. Elevata manualità e praticità nell'utilizzo di attrezzature tecniche specialistiche quali macchine ed attrezzi. Utilizzo di apparecchi di rilevazione topografica livello ottico e apparecchi GPS.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida A e B