



## **DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI INTEGRATI DI  
COMUNICAZIONE PER LO SVILUPPO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA PER LA  
DURATA DI 24 MESI**



## INDICE

1. Premesse .....	3
2. Oggetto, importo e durata dell'appalto.....	4
3. Modalità di esecuzione del Servizio .....	5
4. Durata del contratto .....	5
5. Soggetti Ammessi e Motivi di esclusione –Requisiti di idoneità professionale – Requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali - Concorrente singolo – RTI – Subappalto – Avalimento .....	6
6. Avalimento .....	8
7. Subappalto.....	9
8. Contributo ANAC.....	10
9. Chiarimenti e Comunicazioni.....	10
10. Termine e Modalità di Presentazione delle Offerte .....	11
11. Contenuto della Busta Virtuale “A – Documentazione Amministrativa”.....	12
12. Contenuto della Busta Virtuale “B – Offerta Tecnica”.....	23
13. Contenuto della Busta virtuale “C – Offerta Economica”.....	24
14. Procedimento di Aggiudicazione – Modalità di valutazione offerte.....	26
15. Aggiudicazione dell'appalto .....	31
16. Informazioni Ulteriori .....	32
17. Rimborso spese di pubblicità.....	33
18. Informazioni finali .....	33



## 1. Premesse

La Centrale di Committenza (di seguito anche Stazione Appaltante) costituita, ai sensi dell'art. 37, comma 10, del D. Lgs n. 50/2016 e smi (di seguito anche Codice), tra il Comune di Napoli, in qualità di Ente Aderente, e ASIA Napoli S.p.A., in qualità di Ente Capofila, in esecuzione della determina a contrarre n. 46 del 27 dicembre 2018 del Dirigente Responsabile del Servizio Igiene e Decoro del Comune di Napoli intende espletare la procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del Codice, per l'affidamento dei Servizi integrati di comunicazione per lo sviluppo della raccolta differenziata per la durata di 24 mesi.

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, sensi dell'articolo 95 comma 2 del Codice. Il luogo di esecuzione dell'appalto è Napoli (ITALIA). Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Roberta Sivo del Comune di Napoli. CIG: 77523945E8, CUP B62I09002220002.

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara ed i relativi allegati;
- Disciplinare Tecnico (redatto a cura della Direzione Tecnica Ricerca, Innovazione e Sviluppo di ASIA Napoli S.p.A.)
- Schema di contratto;
- Protocollo di Legalità;
- Patto di Integrità;
- Codice di Comportamento adottato Comune di Napoli con Deliberazione di Giunta Comunale 254 del 24 aprile 2014 e modificato con Delibera di Giunta Comunale n. 247 del 29 aprile 2017, le cui disposizioni si applicano anche alle imprese fornitrici di beni e servizi;
- Linee Guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 - approvate del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti il 18 luglio 2016.



L'accesso libero diretto e completo all'intera documentazione di gara è effettuabile sui seguenti sui seguenti siti internet: <http://www.comune.napoli.it> - [www.asianapoli.it](http://www.asianapoli.it) nelle apposite sezioni dedicate ai bandi di gara.

Detti documenti costituiscono parte integrante e sostanziale delle obbligazioni che verranno assunte dai concorrenti con la presentazione delle offerte, unitamente alle offerte stesse presentate ed accettate dalla Stazione Appaltante. I concorrenti si impegnano, inoltre, a osservare le disposizioni contenute nel Codice di Comportamento del Comune di Napoli, nel Protocollo di Legalità del 1 agosto 2007 e nel Patto di Integrità approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 797 del 3 dicembre 2015 tutti disponibili sui seguenti portali [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it) e [www.asianapoli.it](http://www.asianapoli.it).

### 1.1 Procedura in modalità telematica

La presente procedura sarà gestita in modalità interamente telematica. Pertanto, il concorrente dovrà accedere alla presente procedura tramite la sezione "AREA FORNITORI" disponibile sul sito [www.asianapoli.it](http://www.asianapoli.it) o accedendo direttamente al sito <http://asianapoli.albofornitori.net>. Una volta eseguito l'accesso, il concorrente sarà guidato dal sistema alla registrazione ed all'accesso agli atti di gara. Il concorrente potrà consultare, per la partecipazione alla presente procedura la guida alla PARTECIPAZIONE AD UNA GARA D'APPALTO TELEMATICA (Procedura aperta) visibile dopo l'accesso al link "Manuali – Guide". Per problematiche tecniche è possibile contattare tramite l'assistenza la DIGITALPA primariamente attraverso il sistema di ticket presente nel sistema telematico o al numero telefono 07041979.

## **2. Oggetto, importo e durata dell'appalto**

### Oggetto

L'appalto ha ad oggetto i servizi integrati di comunicazione e mediazione territoriale per lo sviluppo della raccolta differenziata per la durata di 24 mesi. I servizi sono dettagliatamente descritti nell'allegato Disciplinare tecnico.

L'intervento trova copertura finanziaria sul capitolo 105955 esercizio 2017 denominato "*Piano comunale per la raccolta differenziata – fase 2 Por- Fesr 2014-2020 – campagna di comunicazione. L'appalto è finanziato con risorse POR-FESR 2014 -2020*".

La presentazione dell'offerta comporta automaticamente, senza altro ulteriore adempimento, dichiarazione di responsabilità di avere esaminato tutti gli atti disponibili e posti a base di gara, di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione



del corrispettivo, sulle condizioni contrattuali e di aver giudicato il corrispettivo remunerativo e tale da consentire l'offerta presentata.

#### Importo

L'importo presunto totale a base di gara per i servizi integrati di comunicazione per lo sviluppo della raccolta differenziata per la durata di 24 mesi è pari a Euro 892.753,69, oltre IVA come per legge.

Di seguito si riporta la tabella riepilogativa dell'importo a base di gara per tipologia di attività come meglio definita nel Disciplinare Tecnico:

TIPOLOGIA ATTIVITA'	IMPORTO PER 24 MESI
AGENZIA COMUNICAZIONE Vedi punto 2 del DT	€ 587.753,69
MEDIAZIONE TERRITORIALE Vedi punto 3 del DT	€ 305.000,00
TOTALE	€ 892.753,69

I costi del personale relativi alle attività di mediazione territoriale, pari ad Euro 252.236,00, sono stati ricavati tenendo conto del costo medio orario per i dipendenti da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi pubblicate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, prendendo a riferimento i profili VI e VII maggiorati di spese generali ed utile di impresa.

Non saranno prese in considerazione offerte tali da determinare costi della manodopera inferiore ai minimi tabellari del CCNL di riferimento.

I costi per la sicurezza per rischi da interferenze sono da ritenersi assorbiti nell'importo posto a base di gara. Il pagamento del corrispettivo delle prestazioni oggetto dell'appalto verrà effettuato in base a quanto previsto nello schema di contratto di appalto. L'offerta presentata vincola il concorrente per 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle medesime offerte.

### **3. Modalità di esecuzione del Servizio**

Vedasi il Disciplinare Tecnico.

### **4. Durata del contratto**

La durata del contratto è di 24 mesi decorrenti dalla data del verbale di avvio delle prestazioni. La Stazione Appaltante si riserva, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza.



## **5. Soggetti Ammessi e Motivi di esclusione –Requisiti di idoneità professionale – Requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali - Concorrente singolo – RTI – Subappalto – Avvalimento**

### **5.1. Soggetti ammessi e Motivi di esclusione**

Sono ammessi alla gara gli operatori economici compresi quelli stranieri di cui all'art. 45, comma 1, del Codice:

- a) che non versino nei motivi di esclusione elencati dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 smi;
- b) che non versino nelle cause di esclusione di cui alla Legge n. 383/2001 e s.m.i.;
- c) che non si trovino nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165;
- d) che non versino in ogni altra causa di esclusione prevista dalla vigente normativa sui contratti pubblici.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice è vietato ai concorrenti di partecipare alla presente procedura di gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane) e c) (consorzi stabili) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre, a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara, in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia l'impresa consorziata.

Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del D. Lgs n. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

### **5.2 Requisiti di idoneità professionale**

Ai sensi dell'art. 83, comma 1 lett. a), del Codice i concorrenti devono, a pena di esclusione, essere iscritti nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. competente ed esercitare un'attività coerente con quella oggetto del presente appalto: agenzia pubblicitaria. Tale requisito deve risultare dalla visura ordinaria C.C.I.A.A..



### **5.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnico professionale**

Ai sensi dell'art. 83 comma 1 lett. b) e c) del Codice, i concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa previsti dal bando di gara e segnatamente devono:

- a) produrre due dichiarazioni bancarie rilasciate da parte di almeno due istituti di credito operanti negli stati membri della U.E. o intermediari autorizzati ai sensi della Legge 385/1993;
- b) aver erogato, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto (comunicazione istituzionale e mediazione territoriale) per un valore di almeno Euro 500.000,00 oltre IVA in favore di almeno uno tra i seguenti Enti Pubblici: Regioni, Province, Comuni capoluogo di Provincia, aziende partecipate dai predetti Enti Pubblici. Ai fini del raggiungimento della soglia di Euro 500.000,00 non saranno presi in considerazione contratti di importo inferiore ad Euro 100.000,00 oltre IVA;
- c) essere in possesso della certificazione di sistema qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2015 rilasciata per attività di agenzia pubblicitaria.

#### **Requisito relativo alla fase di esecuzione contrattuale**

Ai fini della stipula del contratto e della conseguente esecuzione dello stesso, l'aggiudicatario deve dimostrare di avere la disponibilità di una sede logistico-operativa ubicata nel territorio del Comune o della provincia di Napoli per l'esecuzione delle attività oggetto del presente appalto. Trattandosi di un requisito funzionale alla stipula del contratto, i concorrenti - qualora non abbiano la disponibilità di una sede logistico-operativa - possono, in fase di gara, dichiarare l'impegno ad acquisire detta disponibilità entro 20 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione.

La disponibilità della sede logistico-operativa deve essere dimostrata mediante la produzione del relativo titolo di proprietà ovvero di un contratto di locazione/comodato da parte dell'aggiudicatario avente data certa e debitamente registrato all'Agenzia delle Entrate. L'aggiudicatario nel termine perentorio di 20 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione deve far pervenire presso gli uffici direzionali di ASIA Napoli siti in via Ponte dei Francesi 37/D (c/o gli Ufficio Gare Appalti e Contratti negli orari di ufficio 8/13-13-30/16.45) la documentazione attestante la disponibilità della sede logistico-operativa. La mancata comprova di tale disponibilità nel termine innanzi previsto comporta l'esclusione del concorrente e l'escussione della garanzia provvisoria.

### **5.4 Concorrente singolo - Raggruppamenti Temporanei di imprese, Consorzi Ordinari, GEIE**



Il concorrente singolo può partecipare alla procedura di affidamento qualora sia in possesso di tutti i requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria nonché di capacità tecniche e professionali sopra menzionati.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, di consorzi ordinari o di GEIE:

- a) il requisito di cui al precedente paragrafo 5.2, consistente nell'iscrizione nel Registro Imprese della CCIAA, deve essere posseduto da ciascun componente del RTI, del Consorzio Ordinario o del GEIE;
- b) il requisito di cui al precedente paragrafo 5.3 lett. a), avente ad oggetto le n. 2 referenze bancarie, deve essere posseduto da ciascun componente del RTI, del Consorzio Ordinario o del GEIE;
- c) il requisito di cui al precedente paragrafo 5.3 lett. b), avente ad oggetto l'avvenuta esecuzione di servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto, deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria e deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria;
- d) il requisito di cui al precedente paragrafo 5.3 lett. c), relativo alla certificazione, deve essere posseduto da ciascun componente del RTI, del Consorzio Ordinario o del GEIE.

## 6. Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva (ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi).

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati. L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente. Nel caso di



dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il Seggio di gara ovvero la commissione giudicatrice comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto e a mezzo pec al concorrente, la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **7. Subappalto**

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 105, comma 4, del Codice, l'aggiudicatario può ricorrere al subappalto nei limiti della quota del 30% dell'importo complessivo del contratto. Qualora il concorrente intenda ricorrere al subappalto deve dichiarare tale intendimento, compilando l'apposita sezione del MODELLO 1 (Domanda di partecipazione), e deve inoltre indicare almeno tre nominativi di subappaltatori nonché presentare tutta la documentazione dettagliata al successivo punto 11.M) del presente Disciplinare. Il subappaltatore deve possedere il requisito di idoneità professionale previsto dal precedente paragrafo 5.2.

Ai sensi dell'art. 105, comma 6, il ricorso al subappalto è consentito, previa autorizzazione della stazione appaltante purché:

- a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla presente procedura di gara;
- b) all'atto dell'offerta siano stati indicate le parti del servizio che si intende subappaltare;



c) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

L'omessa indicazione della terna di subappaltatori non comporta l'esclusione del concorrente ma l'attivazione del soccorso istruttorio previsto dall'art. 83, comma 9, del Codice (in tal senso TAR Piemonte n. 94/2018; Tar Lazio n. 11438/2017).

## 8. Contributo ANAC

Per la partecipazione alla procedura, a **pena di esclusione**, i concorrenti sono tenuti a fornire prova documentale dell'avvenuto pagamento del contributo ANAC, per l'importo di Euro 80,00. Ulteriori informazioni sulle modalità per il versamento del contributo possono essere reperite su <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>.

## 9. Chiarimenti e Comunicazioni

### Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo [cdc.comunenapoli.asia@pec.it](mailto:cdc.comunenapoli.asia@pec.it), almeno 12 giorni prima della scadenza del termine fissato al punto IV.2.2) del bando di gara per la presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte alle richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it) ed [www.asianapoli.it](http://www.asianapoli.it) e nelle apposite sezioni dedicate ai bandi di gara. **Non sono ammessi chiarimenti telefonici.**

### Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, del Codice. Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [cdc.comunenapoli.asia@pec.it](mailto:cdc.comunenapoli.asia@pec.it) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato



recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art. 45 lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

#### **10. Termine e Modalità di Presentazione delle Offerte**

L'offerta dovrà pervenire tramite la piattaforma telematica di ASIA Napoli S.p.A., entro e non oltre il termine di cui al punto IV.2.2) del bando di gara con le modalità e la documentazione richieste dal presente Disciplinare ed indicate nella piattaforma telematica.

Per partecipare alla procedura il concorrente dovrà registrarsi sulla piattaforma <http://asianapoli.albofornitori.net/> o, qualora già registrata, effettuare l'accesso con le proprie credenziali. Dopo aver effettuato l'accesso, sarà possibile visualizzare il manuale "PARTECIPAZIONE AD UNA GARA D'APPALTO TELEMATICA" cliccando sul link "Manuali – Guide" nel menu a sinistra. (Sarà inoltre possibile accedere alla pagina "RDO" dal menu superiore: <http://asianapoli.albofornitori.net/procedure-aperte>) Per visionare il dettaglio degli atti di gara, cliccare su "Dettagli". Per scaricare la documentazione di gara ed inserirla a sistema, è necessario cliccare su "Partecipa" nella pagina di dettaglio del bando. È a questo punto possibile inserire i propri dati anagrafici e i dati relativi all'attività, qualora non ancora presenti a sistema; nella stessa pagina, in basso, è visibile l'elenco dei documenti, suddivisi per busta telematica, che devono essere caricati a sistema entro e non oltre il termine indicato nell'invito ricevuto via PEC. Dopo aver caricato i documenti, è obbligatorio cliccare su "Conferma partecipazione-Invio finale documenti" nella pagina in basso; se questa operazione non viene effettuata, la partecipazione non verrà considerata valida. Dopo aver confermato la partecipazione, verrà automaticamente inviata una PEC con la ricevuta di avvenuta partecipazione. Se tale PEC non dovesse pervenire entro un'ora, siete pregati di contattare la DIGITALPA ai riferimenti di cui in premessa.

Il termine per la presentazione delle offerte è indicato sulla piattaforma telematica.

La partecipazione alla gara prevede la presentazione di documentazione amministrativa tecnica ed economica da inserire in apposite buste "virtuali" presenti sulla piattaforma telematica e segnatamente:

Busta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"



Busta “DOCUMENTAZIONE TECNICA”

Busta “OFFERTA ECONOMICA”.

La lingua ufficiale della presente procedura è quella italiana, pertanto eventuali concorrenti di diversa nazionalità hanno l'onere di procedere alla traduzione giurata dei loro documenti in tale lingua.

**Trattandosi di gara telematica, anche laddove non sia specificato, per “sottoscrizione” si intende esclusivamente la sottoscrizione tramite dispositivo di firma digitale con certificato del sottoscrittore non scaduto conforme alle prescrizioni del CAD (Codice Amministrazione Digitale).** Si precisa inoltre che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato pdf, devono essere tutti convertiti in tale formato.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia od in uno dei Paesi dell'Unione europea, **le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere firmate digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

**Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

Per ciascun dichiarante è sufficiente **una sola copia del documento di riconoscimento** anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

**La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta sotto forma di documento informatico oppure di copia informatica ex artt. 21 e 22 del D. Lgs. n. 82/2005.**

#### **11. Contenuto della Busta Virtuale “A – Documentazione Amministrativa”**

La busta “A – Documentazione Amministrativa” deve contenere i seguenti documenti:

**11.A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** redatta preferibilmente secondo l'allegato **MODELLO N. 1**. La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta **digitalmente**:

- a. nel caso di impresa singola dal legale rappresentante della stessa;
- b. nel caso di RTI, Consorzi Ordinari o di GEIE costituiti dal legale rappresentante dell'impresa mandataria/capogruppo del RTI, del Consorzio Ordinario o del GEIE;



- c. nel caso di RTI, Consorzio Ordinario o GEIE costituendo dal legale rappresentante di ogni impresa facente parte del costituendo RTI, Consorzio Ordinario o GEIE;
- d. nel caso di Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016, dal legale rappresentante del Consorzio.

Si rammenta che il concorrente deve rendere tutte le ulteriori dichiarazioni previste dal suddetto allegato MODELLO N. 1.

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, la relativa procura notarile, mediante scansione della copia del documento cartaceo, corredata dalla dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR n. 445/2000 sottoscritta digitalmente.

**11.B) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (c.d. DGUE)** il concorrente compila il DGUE reperibile sul portale [www.asianapoli.it](http://www.asianapoli.it) nella sezione bandi di gara sub procedura aperta n. 005/CDC/2018. Il concorrente deve compilare il DGUE secondo quanto di seguito indicato.

#### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega tutta la documentazione di cui al successivo punto 11.L).

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega tutta la documentazione di cui al successivo punto 11.M)

#### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, compilando le sezioni A, B, C e D.

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «X» ovvero compilando quanto segue:



- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all' idoneità professionale di cui al paragrafo 5.2) del presente Disciplinare;
- b) le sezioni B e C per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria e tecnico professionale di cui al paragrafo 5.3) del presente Disciplinare;
- c) la sezione D per dichiarare l' eventuale possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001-20015 ovvero della certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001-2015.

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. **II DGUE è sottoscritto digitalmente** dai seguenti soggetti:

- a) nel caso di impresa singola dal legale rappresentante della stessa;
- b) nel caso di RTI, Consorzi Ordinari o di GEIE costituiti o costituendi dal legale rappresentante di ogni impresa facente parte del costituendo RTI, Consorzio Ordinario o GEIE;
- c) nel caso di Consorzi di cui all' articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016, dal legale rappresentante del Consorzio e della consorziata indicata per l' esecuzione delle prestazioni appaltate.

Il sottoscrittore del DGUE rende la dichiarazione di insussistenza dei motivi di esclusione di cui all' art. 80, commi 1 e 2 del Codice anche per conto dei soggetti (in carica o cessati) di cui al medesimo art. 80, comma 3, **le cui generalità devono essere indicate nella parte II sezione B** (e segnatamente per: titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; un socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio). Nel solo caso in cui il sottoscrittore del DGUE non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art 80 commi 1 e 2 del Codice anche per conto dei soggetti di cui al comma 3 del medesimo art. 80, questi ultimi soggetti sono tenuti a compilare in proprio tale dichiarazione di insussistenza dei motivi di esclusione di cui all' art. 80, commi 1 e 2 del Codice, compilando un apposito DGUE per la parte di interesse e sottoscrivendolo digitalmente.



In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione di azienda le dichiarazioni sostitutive ex art 80 commi 1, e 2 del Codice devono riferirsi ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che abbia ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

**11.C) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA INTEGRATIVA** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, preferibilmente mediante l'utilizzo dell'Allegato MODELLO 2, sottoscritta digitalmente con la quale il concorrente attesti:

- a) di non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. b-bis, comma 5 lett. c-bis) e c-ter), f-bis) ed f-ter) del Codice;
- b) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento (allegato al presente Disciplinare), adottato Comune di Napoli con Deliberazione di Giunta Comunale 254 del 24 aprile 2014, e di impegnarsi in caso di aggiudicazione ad osservare e far osservare ai propri collaboratori le disposizioni del predetto Codice che prevede sanzioni in caso di inosservanza delle stesse<sup>1</sup>. In tutti i casi di violazione delle norme di cui al Codice di Comportamento, resta fermo il pieno diritto del Comune di Napoli di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della propria immagine ed onorabilità;
- c) di non aver concluso, ai sensi dell'art. 17 comma 5 del predetto Codice di Comportamento, contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a dipendenti dell'Amministrazione Comunale di Napoli, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione comunale in procedimenti in cui la controparte sia stata interessata; si impegna altresì a non conferire tali incarichi per l'intera durata del contratto, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 53 comma 16-ter del D Lgs n. 165/2001;
- d) di essere a conoscenza e di accettare le condizioni del Programma 100 della Relazione Previsionale e Programmatica (per cui l'aggiudicazione è subordinata all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, ed alla verifica dei pagamenti dei tributi locali IMU, Tarsu e Tosap/Cosap), pubblicata sul sito

---

<sup>1</sup> Le sanzioni applicabili all'impresa affidataria in caso di violazione di quanto disposto dal Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Ente possono quantificarsi in una percentuale variabile dallo 0,5 al 5% dell'importo contrattuale. La percentuale da applicarsi nel range indicato verrà determinata Dirigente Responsabile del Servizio Igiene e Decoro del Comune di Napoli, sentito il RUP in relazione alla gravità della suddetta violazione sulla scorta di indicatori di valutazione quali, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, danno di immagine, danno effettivo nell'esecuzione della prestazione, recidività, ecc. In caso di gravi e reiterate violazioni delle suddette disposizioni il presente contratto sarà unilateralmente risolto dall'Amministrazione.



del Comune di Napoli all'indirizzo:

[www.comune.napoli.it/risorsestrategiche](http://www.comune.napoli.it/risorsestrategiche);[www.comune.napoli.it/risorsestrategiche](http://www.comune.napoli.it/risorsestrategiche);

e) di considerare remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;
- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sulla prestazione sia sulla determinazione della propria offerta;

f) di essere a conoscenza e di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i.;

g) di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio e neppure in forma individuale, qualora si partecipi alla stessa in forma associata e di non incorrere nei divieti di cui all'art. 48, comma 7, del Codice in materia di consorzi stabili;

h) di impegnarsi a comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari;

i) i nominativi e le generalità dei soggetti che ricoprono attualmente le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, ivi compresi i cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara

**l) (per i soli operatori ammessi concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942)**

indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare \_\_\_\_\_ rilasciati dal Tribunale di \_\_\_\_\_ nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

m) di avere la disponibilità di una sede logistico- operativa ubicata nel territorio del comune o della provincia di Napoli per l'esecuzione delle attività oggetto del presente appalto ovvero l'impegno ad acquisirne la disponibilità;



## OVVERO

di impegnarsi ad acquisire la disponibilità di una sede logistico- operativa con le caratteristiche di cui sopra, entro 35 giorni successivi all'aggiudicazione e comunque prima della stipula del contratto;

n) di essere a conoscenza e di accettare tutte le norme pattizie contenute nel "Protocollo di legalità" sottoscritto dal Comune di Napoli e dalla Prefettura di Napoli in data 1 agosto 2007, (allegato al presente Disciplinare) e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti, con particolare riguardo alle clausole dalla n. 1 alla n. 8 dell'art. 8 del predetto Protocollo;

\*\*\* \*\*

Si rammenta che la predetta dichiarazione (MODELLO 2) deve essere compilata e prodotta in modelli separati dai seguenti soggetti:

- a. nel caso di impresa singola dal legale rappresentante della stessa;
- b. nel caso di RTI, Consorzi Ordinari o di GEIE costituiti o costituendi dal legale rappresentante di ogni impresa facente parte del costituendo RTI, Consorzio Ordinario o GEIE;
- c. nel caso di Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016, dal legale rappresentante del Consorzio e della consorziata indicata per l'esecuzione delle prestazioni appaltate.

**11.D)** In caso di operatore economico con sede in Stato diverso dall'Italia (art. 49 del D.Lgs. n. 50/2016), dovrà essere dichiarato il possesso dei requisiti corrispondenti a quelli di cui al presente Disciplinare, indicandoli separatamente e specificando per ciascuno di essi i relativi dati. Ai fini della comprova dei requisiti, l'operatore economico dovrà caricare sul sistema AVCPASS documentazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza che, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 33 del D.P.R. n. 445/2000, deve essere corredata da apposita traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale;

**11.E) GARANZIA PROVVISORIA** L'offerta è corredata da:

- 1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo posto a base di gara e precisamente di importo pari ad Euro 17.855,00;
- 2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario, o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il



concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali nonché la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento sul seguente conto corrente Codice IBAN IT76 F010 1003 4001 0000 0046 338 intestato al Comune di Napoli;
- c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:



- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario o del GEIE o dell'aggregazione di rete, ovvero al solo consorzio, in caso di consorzi stabili;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con d.m. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50".
- 4) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 secondo comma del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett.p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui



all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene solo se la predetta certificazione sia posseduta da:

- a. tutti gli operatori economici del raggruppamento/consorzio ordinario o del GEIE, ovvero dell'aggregazione di rete;
- b. consorzio stabile e/o consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure da parte del consorzio stabile e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

**11.F) (nel caso di raggruppamento temporaneo o Geie non ancora costituiti) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO**, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta digitalmente da ogni soggetto che farà parte del RT o Geie, che riporti:

- a. l'impegno a costituire, in caso di aggiudicazione, un RTI Consorzio ordinario o un Geie e a conferire mandato collettivo speciale irrevocabile e gratuito con rappresentanza alla mandataria-capogruppo, che stipulerà il contratto di appalto in nome e per conto delle mandanti;
- b. le parti delle prestazioni appaltate che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati, ai sensi di quanto disposto dall'art. 48, comma 4, del Codice;
- c. l'impegno ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo ai Raggruppamenti Temporanei di Imprese /Consorzi Ordinari o Geie.



La dichiarazione, resa preferibilmente utilizzando l'allegato MODELLO 3, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ciascun soggetto che comporrà il RTI, Consorzio Ordinario o il Geie.

**11.G) (nel caso di RTI, Consorzi Ordinari o GEIE già costituiti)** copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'**ATTO COSTITUTIVO** del RTI/consorzio ordinario redatto nella forma della scrittura privata autenticata in formato elettronico ovvero scansione del documento cartaceo corredata da dichiarazione di conformità all'originale, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta digitalmente dal dichiarante. L'atto costitutivo deve riportare, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

**11.H) (nel caso di Consorzio Stabile di cui all'art. 45, comma 1, lett. f) del D. Lgs 50/2016)** **ATTO COSTITUTIVO** del Consorzio da produrre mediante scansione del relativo documento cartaceo, corredata dalla dichiarazione di conformità all'originale, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, firmata digitalmente dal dichiarante;

**11.I) PATTO DI INTEGRITA'** con cui il concorrente, sottoscrivendolo, si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi riportati nel patto medesimo. Il patto deve essere sottoscritto anche dall'ausiliario e dagli eventuali subappaltatori. Il patto di integrità deve essere **sottoscritto digitalmente** dai seguenti soggetti:

- a. nel caso di impresa singola dal legale rappresentante della stessa;
- b. nel caso di RTI, Consorzi Ordinari o di GEIE costituiti o costituendi dal legale rappresentante di ogni impresa facente parte del costituendo RTI, Consorzio Ordinario o GEIE;
- c. nel caso di Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016, dal legale rappresentante del Consorzio e della consorziata indicata per l'esecuzione delle prestazioni appaltate;

**11.L) DOCUMENTI DA PRESENTARE IN CASO DI AVVALIMENTO** di cui all'art. 89 del D Lgs. 50/2016. Il concorrente qualora intenda ricorrere all'avvalimento, oltre a dichiarare tale intendimento compilando l'apposita sezione del MODELLO 1 (Domanda di Partecipazione) e del proprio DGUE, deve allegare la seguente documentazione:

- a) il DGUE, di cui al D.M. del Ministero delle Infrastrutture del 18 luglio 2016, reperibile sul portale [www.asianapoli.it](http://www.asianapoli.it) nella sezione bandi di gara sub procedura aperta n. 005/CDC/2018, **sottoscritto**



**digitalmente dall'ausiliario.** Il DGUE deve essere compilato secondo quanto previsto al precedente punto 11.B), ad eccezione della parte II sezione C) rubricata “*Informazioni sull'affidamento SULLE Capacità di altri soggetti (Articolo 89 del Codice - Avalimento)*” e sezione D) rubricata “*Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento (Articolo 105 del Codice - Subappalto)*” che devono essere compilate soltanto dal concorrente;

b) dichiarazione con la quale l'ausiliario:

- attestati, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, il possesso dei requisiti generali di cui all'[articolo 80](#) del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avalimento;
- si obblighi, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- attestati di non incorrere nei divieti di cui all'art. 89, comma 7 del Codice;

c) **contratto di avalimento, in originale in formato elettronico firmato digitalmente o copia autentica della scansione dell'originale cartaceo rilasciata da notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato**, in virtù del quale l'ausiliario si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, per tutta la durata dell'appalto. Il contratto di avalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

d) MODELLO 4 sottoscritto digitalmente;

e) Patto di Integrità sottoscritto digitalmente;

f) PASSOE dell'ausiliario.

**11.M) DOCUMENTI DA PRESENTARE IN CASO DI SUBAPPALTO** qualora il concorrente intenda ricorrere al subappalto oltre ad indicare la parte delle prestazioni che intende subappaltare nonché i nominativi di tre subappaltatori compilando l'apposita sezione del MODELLO 1 e del proprio DGUE, deve allegare, per ciascun subappaltatore, la seguente documentazione:

a) il DGUE, di cui al D.M. del Ministero delle Infrastrutture del 18 luglio 2016, reperibile sul portale [www.asianapoli.it](http://www.asianapoli.it) nella sezione bandi di gara sub procedura aperta n. 005/CDC/2018, **sottoscritto digitalmente dal subappaltatore.** Il DGUE deve essere compilato secondo quanto previsto al precedente punto 11.B), ad eccezione della parte II sezione C) rubricata “*Informazioni sull'affidamento SULLE Capacità di altri soggetti (Articolo 89 del Codice - Avalimento)*” e sezione D) rubricata “*Informazioni*”



concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento (Articolo 105 del Codice - Subappalto)” che devono essere compilate soltanto dal concorrente

b) Dichiarazione da rendere mediante l'utilizzo del MODELLO 4 ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta digitalmente con la quale il legale rappresentante del subappaltatore attesta di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie contenute nel “Protocollo di legalità” sottoscritto dal Comune di Napoli e dalla Prefettura di Napoli in data 1 agosto 2007, (allegato al presente Disciplinare) e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti, con particolare riguardo alle clausole dalla n. 1 alla n. 8 dell'art. 8 del predetto Protocollo;

c) PASSOE di ciascun subappaltatore;

**11.N) RICEVUTA DI VERSAMENTO** del contributo ANAC con le modalità previste sul sito [www.anac.it](http://www.anac.it). Per ulteriori informazioni sulle modalità di versamento del contributo si rinvia al seguente indirizzo:

[http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossione Contributi](http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi).

**11.O) Due dichiarazioni bancarie.**

**11.P) Documento “PASSOE”** rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso ANAC. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link AVCP (servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

\*\*\* \*\*

**12. Contenuto della Busta Virtuale “B – Offerta Tecnica”**

La busta “B – Offerta Tecnica” deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

**12.A)** una relazione tecnica da sviluppare secondo quanto previsto al punto 5 del Disciplinare Tecnico. Tale relazione dovrà essere redatta in massimo 12 pagine (indice, copertina ed allegati esclusi), margini normali, interlinea 1,5, corpo 12, carattere Times New Roman, articolata in due sezioni.

All'interno della busta B “Offerta Tecnica” dovranno essere inclusi anche tutti gli allegati indicati nel punto 5 del Disciplinare Tecnico;

**12.B)** una dichiarazione, da rendere preferibilmente mediante l'utilizzo del MODELLO 5 in cui il concorrente deve indicare le eventuali migliorie offerte relative ai parametri quantitativi indicati al punto 6.3 del Disciplinare Tecnico. Le offerte migliorative relative ai parametri 6.3.4, 6.3.5 e 6.3.6, per essere



valutate dovranno rispettare pedissequamente le indicazioni fornite per ogni singolo parametro. In caso di mancato rispetto di tali indicazioni, ai fini dell'attribuzione di punteggi, saranno presi in considerazione valori valutabili immediatamente inferiori a quelli offerti.

**Tutta la documentazione che compone l'Offerta Tecnica deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione**, dai medesimi soggetti di cui al precedente punto 11.A).

In caso di aggiudicazione dell'appalto, l'Offerta Tecnica redatta dal concorrente sarà allegata al contratto d'appalto per formarne parte integrante e sostanziale.

Il concorrente aggiudicatario non potrà accampare alcuna pretesa in ordine ad eventuali errori nella formazione dell'offerta tecnica, avendo egli stesso effettuato in sede di gara ogni verifica e valutazione del Disciplinare e delle prestazioni poste in gara dalla Stazione Appaltante.

Avvertenza: nella busta "Offerta Tecnica", pena di esclusione dalla gara, non dovrà essere presente alcun riferimento ai costi e/o ai prezzi offerti indicati nella busta "Offerta Economica".

\*\*\* \*\*

### **13. Contenuto della Busta virtuale "C – Offerta Economica"**

La busta C "Offerta Economica" deve contenere, **a pena di esclusione:**

**13.A)** una dichiarazione, da rendere utilizzando preferibilmente l'apposito MODELLO OFFERTA ECONOMICA con cui il concorrente dichiara:

- 1) **il ribasso percentuale offerto** sugli importi posti a base di gara per le due tipologie di attività (Euro 587.753,69 oltre IVA per AGENZIA DI COMUNICAZIONE e Euro 305.000,00 oltre IVA per MEDIAZIONE TERRITORIALE) per la durata di 24 mesi. Il ribasso offerto per ciascuna attività deve essere espresso in cifre e in lettere. Il ribasso deve limitarsi alla seconda cifra decimale. In caso di discordanza tra il ribasso offerto in lettere e quello offerto in cifre prevale il ribasso espresso in lettere.

**(ai soli fini della gestione contrattuale):**

- 2) **Relativamente all'attività di Agenzia di Comunicazione:**
  - il canone totale offerto per la durata di 24 mesi per l'attività A1 (Elaborazione grafica e creativa);
  - il canone totale offerto per la durata di 24 mesi per l'attività A2 (Progettazione e produzione contenuti digitali e multimediali);



- il prezzo totale offerto per la durata di 24 mesi per l'attività A3 (Sviluppo Grafico e produzione campagna di comunicazione), nonché i prezzi unitari, necessari per le attività da pagare a consuntivo, delle forniture i cui riferimenti sono al punto 2.4 dal numero 1 al 10 del Disciplinare Tecnico. I prezzi unitari in questione dovranno riferirsi alle quantità offerte e non a quelle poste a base di gara. Per cui il prodotto delle quantità offerte per i prezzi unitari dovrà corrispondere al prezzo totale offerto per l'attività A3.
- 3) **Relativamente all'attività di Mediazione territoriale:**
  - i prezzi orari offerti per ciascun dei quattro profili indicati al punto 3.12 del Disciplinare Tecnico. Tali prezzi non potranno essere inferiori al costo orario medio previsto per i livelli VI e VII del CCNL applicato ai dipendenti di aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi pubblicate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. Si precisa che il prodotto dei prezzi unitari offerti per ciascun profilo moltiplicato per le ore indicate al punto 3.16 del Disciplinare Tecnico dovrà corrispondere al prezzo totale offerto per la Mediazione Territoriale;
  - 4) che ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice il costo della manodopera è il seguente

\_\_\_\_\_.

**13.B) una dichiarazione da rendere preferibilmente mediante l'utilizzo del Modello Specifica Costi per la Sicurezza con la quale il concorrente indichi, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.**

Tutta la documentazione che compone l'Offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente **a pena di esclusione dai medesimi soggetti di cui al precedente punto 11.A).**

**Non saranno ammesse a gara:**

- le offerte dalle quali risulti un prezzo pari o superiore al prezzo a base di gara;
- le offerte incomplete, parziali e/o condizionate;
- le offerte consegnate oltre i termini fissati.

\*\*\*\* \*\*

L'offerta economica deve assolvere l'imposta di bollo. Nell'apposito campo deve essere caricata la copia della ricevuta di versamento come prova dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, pari ad Euro



16,00 (sedici/00), relativa alla dichiarazione di partecipazione. A tal fine, l'operatore economico potrà utilizzare il modello F23 dell'Agenzia delle Entrate inserendo i seguenti dati:

- dati identificativi del concorrente (campo 4): denominazione o ragione sociale, sede sociale, prov., codice fiscale;
- dati identificativi della stazione appaltante (campo 5): ASIA Napoli S.p.A. via Ponte dei Francesi 37/D Cod. Fisc. e P.IVA 07494740637
- Codice tributo: 456T – Descrizione: Imposta di Bollo;
- estremi del pagamento: CIG della presente procedura di gara.

In caso di partecipazione in forma associata, l'obbligo dell'assolvimento dell'imposta di bollo deve essere ottemperato una sola volta ed è dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi: solo dalla mandataria capogruppo;
- nel caso di consorzi stabili: dal consorzio medesimo.

**Non saranno ammesse a gara:**

- le offerte dalle quali risulti un prezzo pari o superiore al prezzo a base di gara;
- le offerte incomplete, parziali e/o condizionate;
- le offerte consegnate oltre i termini fissati.

**14. Procedimento di Aggiudicazione – Modalità di valutazione offerte**

L'appalto viene aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. Il Comune di Napoli si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Il Comune di Napoli si riserva, discrezionalmente, in qualunque momento, la facoltà di annullare la presente procedura di gara o di non procedere all'aggiudicazione o revocare l'aggiudicazione della gara, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

Il controllo della documentazione amministrativa è svolto dal seggio di gara presieduto dal Responsabile del Procedimento coadiuvato da due membri dell'Ente Capofila, di cui uno svolgerà le funzioni di segretario. La valutazione delle offerte tecniche e di quelle economiche sarà, invece, demandata ad una Commissione Giudicatrice, composta da tre membri, di cui uno con funzione di presidente, che saranno nominati in base a quanto previsto dalle Linee Guida ANAC n. 5 di attuazione del D. Lgs n. 50/2016 recanti "*criteri di scelta dei commissari di gara di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici?*" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibere n. 1190 del 16 novembre



2016 ed aggiornate al D. Lgs 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 4 del 10 gennaio 2018.

La prima seduta pubblica e le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la sede della Centrale di Committenza in Napoli alla via Ponte dei Francesi 37/D Napoli. Le date e gli orari di ciascuna seduta pubblica saranno comunicati a mezzo pec attraverso la piattaforma ai concorrenti, con almeno due giorni di anticipo.

I concorrenti potranno assistere alle operazioni di gara anche da remoto, collegandosi al link contenuto nella comunicazione di avvio seduta di gara che gli stessi riceveranno all'atto dell'avvio della seduta pubblica da parte dell'operatore autorizzato ad avviare la seduta di gara.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Nella prima seduta pubblica il Responsabile del Procedimento, coadiuvato da due membri di cui sopra, avvia le operazioni di gara e procede ad esaminare la documentazione amministrativa dei concorrenti, provvedendo:

- a) alla validazione della documentazione idonea;
- b) all'esclusione, qualora ricorrano irregolarità essenziali non sanabili;
- c) all'attivazione del soccorso istruttorio, qualora ricorrano le ipotesi di cui all'art. 83 comma 9 del Codice.

Espletati tutti gli adempimenti amministrativi, la commissione giudicatrice, procede allo sblocco, in seduta pubblica, della documentazione Offerta Tecnica dei concorrenti ammessi alla fase successiva della gara, per attestarne e validarne il contenuto. Successivamente, in una o più sedute riservate, la commissione aggiudicatrice procederà alla valutazione delle offerte tecniche ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al paragrafo Modalità di Valutazione Offerte. In successiva seduta pubblica, la stessa darà lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica, con relativa pubblicazione dei punteggi, e procederà allo sblocco della documentazione Offerta Economica, dando lettura dei relativi ribassi offerti. Sarà, pertanto, stilata una graduatoria provvisoria, visibile da remoto, sulla base del punteggio ottenuto dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica.

La commissione giudicatrice procede a formulare la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che abbia conseguito il punteggio più alto. Qualora le offerte dovessero, ai sensi dell'art. 97 comma 3 del Codice, risultare anormalmente basse, la commissione giudicatrice sospende la seduta di gara, subordinando la proposta di aggiudicazione all'esito dell'istruttoria, ai sensi degli artt. 97 del Codice,



condotta dal RUP con l'ausilio della medesima commissione. La commissione può comunque richiedere, sentito il RUP, la verifica della congruità delle offerte che appaiano anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 comma 6 del richiamato Codice.

#### **14.1 Modalità di Valutazione Offerte**

L'aggiudicazione dell'appalto avrà luogo secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata in base al miglior rapporto qualità/prezzo di cui all'art. 95, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 al concorrente che avrà conseguito il punteggio massimo, su base 100, valutabile sulla base dei seguenti elementi e relativi punteggi:

- **Elemento A: Offerta tecnica** **punti 80;**
- **Elemento B: Offerta economica** **punti 20.**

Gli 80 punti da attribuire all'elemento "A – Offerta tecnica" saranno ripartiti secondo i sub-elementi con relativi pesi precisati nel punto 6.4 (*Tabella dei punteggi*) del Disciplinare Tecnico. La valutazione delle offerte tecniche sarà effettuata da una Commissione giudicatrice secondo le modalità di attribuzione del punteggio specificate nel punto 6 del Disciplinare Tecnico che costituisce parte integrante del presente Disciplinare di gara.

I 20 punti da attribuire all'elemento B offerta economica saranno così distribuiti:

<b>SIGLA</b>	<b>ATTIVITÀ</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
AC	<b>Ribasso percentuale</b> offerto sull'attività di Agenzia di Comunicazione	<b>12</b>
MT	<b>Ribasso percentuale</b> offerto sull'attività di Mediazione Territoriale	<b>8</b>

I concorrenti devono formulare i ribassi sugli importi previsti per le 2 tipologie di attività (Agenzia di Comunicazione –AC- e Mediazione Territoriale - MT). Al massimo ribasso offerto per ciascuna delle 2 attività **AC** (max 12 punti) e **MT** (max 8 punti), è attribuito il punteggio massimo previsto. Per cui detto  $PM_j$  il massimo punteggio, agli altri sarà attribuito un punteggio a scalare mediante la seguente formula:

$$P_{ij} = \frac{PM_j \times (100 - R_{ij})}{100 - R_{ij}}$$

Dove j assume i valori AC e MT in corrispondenza del sub-elemento valutato



**RM<sub>j</sub>** = Massimo ribasso offerto relativamente al sub-elemento j

**R<sub>ij</sub>** = Ribasso offerto dal concorrente i-mo relativamente al sub-elemento j

**PM<sub>j</sub>** = Punteggio assegnato al concorrente che ha offerto il massimo ribasso relativamente al sub-elemento j

**P<sub>ij</sub>** = Punteggio assegnato al concorrente i-mo relativamente al sub-elemento j

Nelle formule i coefficienti ed i punteggi saranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Responsabile del Procedimento procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice. Quest'ultima, in seduta pubblica, procede allo sblocco della documentazione Offerta Tecnica dei concorrenti ammessi alla fase successiva della gara, per attestarne e validarne il contenuto e la relativa conformità a quanto richiesto nel presente disciplinare.

Trattandosi di una procedura di gara finalizzata all'acquisizione di servizi di agenzia pubblicitaria e di mediazione territoriale, i componenti della commissione giudicatrice devono essere dotati di una professionalità che preveda la conoscenza delle tecniche di comunicazione, marketing e pubblicità con riferimento al settore dei servizi pubblici essenziali e, in particolare, al settore dei servizi di igiene urbana. Nell'ambito degli iscritti nelle sottosezioni istituite presso l'ALBO ANAC si individuano, quali figure professionali esperte nel settore oggetto di affidamento, gli specialisti in scienze sociologiche ed antropologiche (vedi sottosezione C) ovvero in altre discipline con specializzazione attinente all'oggetto della gara. Il presidente, a sua volta, deve essere individuato in un soggetto che abbia maturato almeno tre anni di esperienza nel settore dei servizi di agenzia pubblicitaria e di mediazione territoriale.

La commissione giudicatrice sarà composta da tre commissari esterni di cui uno con funzione di presidente, tutti i componenti devono essere iscritti all'ALBO dell'ANAC. La Stazione Appaltante, una volta spirato il termine di presentazione delle offerte, farà richiesta all'ANAC della lista di candidati. Contestualmente alla ricezione della lista dei commissari, la Stazione Appaltante rende nota la data e le modalità del sorteggio dei commissari che avverrà in seduta pubblica.

I sorteggiati devono pronunciarsi, al momento dell'accettazione dell'incarico, in merito all'inesistenza di cause di incompatibilità o di astensione. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma



1 del Codice. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche e di quelle economiche.

Tenuto conto del sistema di attribuzione dei punteggi è verosimile che la commissione giudicatrice debba celebrare almeno due sedute pubbliche di cui:

- a) una destinata allo sblocco/apertura delle offerte tecniche e alla verifica della presenza della documentazione richiesta dalla lex di gara;
- b) una destinata alla lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, allo sblocco della documentazione Offerta Economica e alla verifica della presenza della documentazione richiesta dalla lex di gara, con conseguente lettura dei ribassi offerti. In tale seduta sarà stilata la graduatoria finale sulla base del punteggio ottenuto dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica di ciascun concorrente.

La valutazione delle offerte tecniche avverrà in una o più sedute riservate, il cui numero dipenderà da quanti saranno i partecipanti alla gara.

Si precisa che non saranno ammessi alla fase successiva di gara di apertura delle offerte economiche, i concorrenti le cui offerte tecniche non abbiano raggiunto il punteggio di 40punti.

#### **14.2 Offerte Anomale**

Sono considerate anomale, ai sensi dell'art. 97 comma 3 del Codice, le offerte che abbiano ottenuto, contemporaneamente, un punteggio relativo all'offerta economica (Elemento B) pari o superiore ai quattro quinti del punteggio massimo attribuibile a tale Elemento ed un punteggio relativo all'offerta tecnica, pari o superiore ai quattro quinti del punteggio massimo attribuibile all'Elemento A. I calcoli per determinare la soglia di anomalia saranno svolti fino alla seconda cifra decimale, da arrotondarsi all'unità superiore se la successiva cifra è pari o superiore a cinque.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97 comma 3 del Codice ed in ogni altro caso in cui in base ad elementi specifici l'offerta appaia anormalmente bassa, si procederà a valutare la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. La verifica delle offerte anormalmente basse è svolta dal Responsabile del Procedimento con il supporto della Commissione Giudicatrice.

Completata con esito positivo la verifica di congruità dell'offerta, il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.



Si procederà all'esclusione delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, siano risultate non congrue ed inaffidabili, sottoponendo agli organi competenti del Comune di Napoli, in qualità di Ente Aderente alla Centrale di Committenza, la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che abbia presentato la migliore offerta risultata congrua.

#### **14.3 Comprova requisiti speciali**

Ai fini della comprova dei requisiti speciali richiesti per la partecipazione alla presente procedura di gara, il primo graduato deve caricare sul sistema AVCPASS, entro il termine assegnato dalla Stazione Appaltante i seguenti documenti:

- a) copia conforme del/i contratto/i e delle relative fatture con le quali possa essere dimostrata l'erogazione, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, di servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto (comunicazione istituzionale e mediazione territoriale) per un valore di almeno € 500.000,00 oltre IVA in favore di almeno uno tra i seguenti Enti Pubblici: Regioni, Province, Comuni capoluogo di Provincia, Aziende partecipate dai predetti Enti Pubblici;
- b) copia conforme della certificazione di sistema qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2015 rilasciata per l'attività di Agenzia Pubblicitaria.

La Stazione Appaltante si riserva, discrezionalmente, in qualunque momento, la facoltà di annullare la presente procedura di gara o di non procedere all'aggiudicazione o di revocare l'aggiudicazione della gara, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

#### **15. Aggiudicazione dell'appalto**

La proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione dell'organo competente del Comune di Napoli, in qualità di Ente Aderente alla Centrale di Committenza, nel rispetto dei termini dallo stesso previsti, decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione da parte della Commissione Giudicatrice. Il Comune di Napoli, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'[articolo 33, comma 1](#) del Codice, provvede all'aggiudicazione della gara. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

In caso di esito negativo delle verifiche la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà quindi al secondo graduato procedendo altresì alle verifiche nei termini innanzi indicati.



La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4 bis, e dall'art. 98 comma 3 del D. Lgs n. 159/2011.

Trascorsi i termini di cui all'art. 92 commi 2 e 3 del D. Lgs n. 159/2011 dalla consultazione della Banca Dati Nazionale Antimafia, la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto qualora vengano successivamente emessi provvedimenti interdittivi antimafia nei confronti dell'aggiudicatario.

## 16. Informazioni Ulteriori

### Stipula del contratto

La Stazione Appaltante si riserva, discrezionalmente, in qualunque momento, la facoltà di annullare la presente procedura di gara o di non procedere all'aggiudicazione o revocare l'aggiudicazione della gara, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine massimo di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace. L'efficacia dell'aggiudicazione è subordinata all'esito positivo delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti generali e speciali richiesti che avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass reso disponibile dall'ANAC.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse ivi comprese quelle di registro relative alla stipulazione del contratto. Formano parte integrante del contratto di appalto l'offerta tecnica e a quella economica presentate in sede di gara.

Si precisa che l'aggiudicatario della gara deve presentare entro il termine assegnato dalla Stazione Appaltante, con apposita richiesta, i seguenti documenti:

- a) garanzia definitiva ex art. 103 del D. Lgs. 50/2016 il cui importo sarà determinato in funzione del ribasso offerto in sede di gara. Tale cauzione deve essere corredata da autentica della firma nonché dall'attestazione dei poteri in capo al garante che l'ha rilasciata;
- b) in caso di **RTI (costituendo)** mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria con atto pubblico o scrittura privata autenticata di costituzione in raggruppamento temporaneo, in cui vanno riportate le parti della fornitura che saranno eseguite da ciascun soggetto raggruppato;



- c) polizza RTC ed RCO di cui all'art. 11 dello schema di contratto;
- d) dichiarazione sostitutiva relativa ai familiari conviventi resa, preferibilmente mediante apposito modello allegato alla comunicazione di aggiudicazione, dai soggetti di cui all'art. 85 del D. Lgs. 159/2011;
- e) nel caso di società dichiarazione resa ai sensi dell'art. 1 del DPCM n. 187/1991;
- f) titolo di proprietà ovvero altro idoneo titolo (es. contratto di locazione/comodato), avente data certa (attestata mediante registrazione del contratto) per dimostrare la disponibilità di una sede logistico-operativa ubicata nel territorio del comune o della provincia di Napoli per l'esecuzione delle attività oggetto del presente appalto;
- g) l'elenco dei nominativi, i curricula ed i profili del personale che costituisce la lista da cui attingere nell'erogazione delle attività.
- h) le coordinate bancarie (codice IBAN) del conto corrente dedicato di cui alla Legge n. 136/2010 comunicando, nel medesimo termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso;
- i) ogni altro documento che si rendesse necessario per la stipula del contratto.

Tutti i documenti di cui alle precedenti lettere devono essere presentati entro il termine richiesto dalla Stazione Appaltante con apposita comunicazione successiva all'aggiudicazione. L'aggiudicatario dell'appalto deve presentarsi alla data che sarà fissata dalla Stazione Appaltante per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della garanzia. In tal caso è facoltà della Stazione Appaltante aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

#### **17. Rimborso spese di pubblicità**

Ai sensi del Decreto Ministeriale del 2 dicembre 2016 recante *"Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del d.lgs. n. 50 del 2016"* l'aggiudicatario ha l'obbligo di rimborsare alla Stazione Appaltante le spese da quest'ultima sostenute per la pubblicazione degli estratti del bando di gara sulla GURI e sui quotidiani e dei successivi avvisi di aggiudicazione. Tale obbligo dovrà essere assolto entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

#### **18. Informazioni finali**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua, ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante.



Il luogo di esecuzione dell'appalto è Napoli (ITALIA). Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Roberta Sivo.

La Stazione Appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

*Napoli, 31 dicembre 2018*

Il Responsabile del Procedimento  
dott.ssa Roberta Sivo