



**SERVIZIO DI CONSEGNA/RITIRO A DOMICILIO DI
CONTENITORI PER UTENZA COMMERCIALE E DOMESTICA
SUL TERRITORIO COMUNALE DI NAPOLI
A SUPPORTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA**

Disciplinare tecnico



CERT. N. 2851/4

CERT. N. 0795A/0

A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli

Sede Legale e Direzionale: 80146 Napoli • via Ponte dei Francesi 37/D

Tel +39 081 7351583 • Fax +39 081 7351577 • e-mail: info@asianapoli.it • www.asianapoli.it • C.F. e P.Iva 07494740637



Sommario

1	Premesse e definizioni.....	3
2	Modalità e tempi di esecuzione del servizio	3
3	Servizio ordinario (Attività A1)	6
4	Consegne su progetto PAP (Attività A2).....	9
5	Recupero attrezzature ritirate dal territorio.....	12
6	Obblighi dell'Aggiudicataria nello svolgimento del servizio	12
7	Presentazione dell'offerta	13
8	Modalità di attribuzione dei punteggi per i parametri tecnici	14
9	Disposizioni in materia di sicurezza del lavoro.....	15





1 Premesse e definizioni

Con il presente disciplinare tecnico ASIA Napoli S.p.A., società partecipata del Comune di Napoli e gestore dei servizi di raccolta rifiuti ed igiene ambientale nel territorio del Comune di Napoli, regola e definisce le caratteristiche e le specifiche tecniche minime, la documentazione a corredo dell'offerta tecnica e le modalità di erogazione del servizio di consegna/ritiro di attrezzature per la RD nel territorio comunale, in riferimento sia ad attività ordinarie, sia a distribuzioni massive in occasione di nuove attivazioni di servizi di raccolta differenziata domiciliare.

Gli allegati al presente disciplinare tecnico ne costituiscono parte integrante.

Ai fini del presente documento si intende per:

ASIA: ASIA Napoli SpA

DT: disciplinare tecnico

Attrezzature: tutte le tipologie di contenitori per la raccolta differenziata domiciliare

PaP: servizio di raccolta domiciliare "Porta a Porta"

Servizio ordinario: attività di consegna/ritiro ad utenze specifiche

Consegne su progetto PAP: attività di consegna di attrezzature su un settore territoriale in occasione di un'attivazione PaP

Concorrente: ogni Impresa che presenta offerta

Aggiudicataria: Impresa vincitrice della gara

Logistica RD: servizio di gestione delle attrezzature per la raccolta di ASIA

2 Modalità e tempi di esecuzione del servizio

2.1 Generalità

Le attività oggetto del presente DT prevedono le seguenti modalità:

1. acquisizione dell'ordine di lavoro elaborato e trasmesso da ASIA, contenente la quantità, la tipologia delle attrezzature da consegnare e l'indicazione delle utenze da servire;
2. consegna o ritiro del materiale (da assemblare) presso i Magazzini Asia di volta in volta indicati;
3. ricezione di attrezzature direttamente dal fornitore di ASIA;
4. stoccaggio in conto deposito in idonea area chiusa e coperta del materiale;
5. assemblaggio alla consegna degli assali con le ruote per la categoria bidoncino carrellato 120/240/360;
6. associazione ad ogni attrezzatura della relativa scheda di consegna, attraverso l'utilizzo di



A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli

Sede Legale e Direzionale: 80146 Napoli • via Ponte dei Francesi 37/D

Tel +39 081 7351583 • Fax +39 081 7351577 • e-mail: info@asianapoli.it • www.asianapoli.it • C.F. e P.Iva 07494740637



strumentazione informatica all'uso predisposta da ASIA (concessa in comodato d'uso), acquisendo inoltre la firma del ricevente dei bidoncini, al fine di identificare in maniera **univoca** l'abbinamento utente/attrezzatura; nel caso si riscontri l'impossibilità di ottenere la firma del ricevente, la squadra di consegna deve riportare sull'OdL almeno due nominativi rilevati come abitanti del condominio, riscontrati da cassette postali, citofoni, porte...

7. consegna dell'eventuale materiale informativo fornito da ASIA abbinato all'attrezzatura;
8. pulizia con un panno del coperchio dell'attrezzatura da eventuale polvere accumulata nel magazzino prima della consegna all'utente;
9. indirizzamento dell'utenza richiedente informazioni o approfondimenti ai punti informativi presenti sul territorio e/o al numero verde o anche al sito internet di ASIA (www.asianapoli.it);
10. ritiro, secondo le indicazioni contenute nell'Ordine di Lavoro, di eventuali attrezzature e trasporto presso il magazzino ASIA indicato;
11. nel caso si debba procedere al ritiro di attrezzature palesemente inutilizzabili per compromessa funzionalità, nel caso di consegne ordinarie, l'attrezzatura ritirata va annotata a tergo dell'OdL con riferimento all'utenza da cui è rimossa e contabilizzata successivamente; nel caso, invece, di consegne massive per attivazione PaP, l'attrezzatura dovrà essere registrata con il terminale elettronico associandola all'utenza tramite il relativo codice a barre presente sulla scheda cartacea.

Ciascuna squadra impiegata nelle operazioni di consegna dovrà essere costituita da almeno due operatori e dovrà essere dotata di un idoneo automezzo (come di seguito indicato).

È richiesta la disponibilità di impiegare giornalmente fino a 3 squadre, così suddivise:

- uno o due squadre impiegate sul servizio ordinario (vedi punto 3)
- uno o due squadre impegnate nella Consegna su progetto PaP (vedi punto 4)

Il numero di squadre che è possibile impiegare giornalmente, oltre il numero minimo di 3, rappresenta un parametro a punteggio.

2.2 Descrizione delle attrezzature da movimentare


Le tipologie che devono essere movimentate sono:

- mastello da 30/50 litri
- tubo per pile esauste
- contenitori in cartone da interno (confezioni da 5 o 10 pz)¹
- bidoncino carrellato da 120/240/360 litri
- contenitore per farmaci scaduti
- ceste metalliche per cartoni (rollbox)²
- cassonetto 660/1100 litri

¹ Smontati (da 1 a 5 equivalente ad una singola consegna categoria "A")

² smontati



	<p align="center">Servizio di movimentazione attrezzature per la raccolta PaP</p> <p align="center">Disciplinare Tecnico</p> <p align="right">Rev. 4.2 mag 2019</p>	<p><i>Direzione Ricerca Innovazione Sviluppo Servizio Progettazione</i></p> <p align="right">DT 0061/19</p> <p align="right">sm-rf-ps</p>
--	---	---

Tali attrezzature, ai fini della contabilizzazione, sono raggruppate nelle seguenti tre categorie:

- mastello da 30/50 litri, tubo per pile esauste, contenitori in cartone da interno
- bidoncino carrellato da 120/240/360 litri, contenitore per farmaci scaduti, ceste metalliche per cartoni (rollbox)
- cassonetto 660/1100 litri

2.3 Caratteristiche degli automezzi da impiegare nella movimentazione

La consegna ed il ritiro delle attrezzature devono essere assicurati in tutta la città di Napoli; pertanto gli automezzi da impiegare per il trasporto delle attrezzature, devono avere adeguate dimensioni per consentire l'espletamento delle attività anche nei vicoli più stretti; in particolare deve essere prevista la disponibilità di almeno un automezzo tipo Gasolone 3,5 t

Oltre alle idonee caratteristiche dimensionali, gli automezzi dovranno avere:

- classe di emissione minimo euro 5
- pianale di trasporto con sponde alte almeno 1,7 metri
- pedana caricatrice idraulica.

In ossequio ai dettami dei CAM per gli acquisti verdi della pubblica amministrazione, la classe di emissione degli automezzi è inserita tra gli elementi a punteggio.

Durante l'esecuzione del servizio gli automezzi dovranno portare, sugli sportelli, una targa magnetica di formato minimo A3 con la dicitura:

SERVIZIO DI CONSEGNA ATTREZZATURE
SVOLTO DA (RAGIONE SOCIALE DELL'AFFIDATARIO DEL SERVIZIO)
PER CONTO DI ASIA NAPOLI SPA
(Estremi dell'affidamento)

È facoltà dell'aggiudicataria, solo per i primi 60 giorni di erogazione del servizio, impiegare automezzi di caratteristiche analoghe a quelle dei mezzi proposti in offerta, salvo una minore classe di emissioni (comunque non inferiore a euro 4); dal 46esimo giorno devono essere impiegati i mezzi corrispondenti anche per la classe di emissioni a quelli offerti. Se ciò non dovesse avvenire, saranno applicate le penali previste nello schema di contratto.

2.4 Custodia in conto deposito delle attrezzature

Per l'effettuazione del servizio ASIA può affidare all'Aggiudicataria in conto deposito un assortimento di attrezzature che dovranno essere custodite presso un magazzino coperto in possesso di tutte le autorizzazioni di legge previste dalla normativa vigente.

Lo spazio necessario richiesto è di minimo 300 mq.

Il magazzino deve trovarsi quanto più prossimo alla sede della Logistica RD di ASIA, sita in Napoli, alla via Volpicella 315 (40.846792 - 14.319078) e comunque non oltre la distanza massima di 25 km; la distanza verrà valutata secondo il percorso automobilistico più breve proposto da Google Maps; Nella relazione tecnico-illustrativa allegata all'offerta tecnica ciascun concorrente dovrà descrivere la struttura offerta come magazzino.




A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli

Sede Legale e Direzionale: 80146 Napoli • via Ponte dei Francesi 37/D

Tel +39 081 7351583 • Fax +39 081 7351577 • e-mail: info@asianapoli.it • www.asianapoli.it • C.F. e P.Iva 07494740637

	<p><i>Servizio di movimentazione attrezzature per la raccolta PaP</i></p> <p>Disciplinare Tecnico</p> <p>Rev. 4.2 mag 2019</p>	<p><i>Direzione Ricerca Innovazione Sviluppo Servizio Progettazione</i></p> <p style="text-align: right;"><i>DT 0061/19</i></p> <p style="text-align: right;"><i>sm-rf-ps</i></p>
--	---	---

Le merci dovranno essere contabilizzate in ingresso ed in uscita, tramite il sistema informatico ASIA e/o proprio sistema informatico, e tramite i documenti di carico e scarico utilizzati per le movimentazioni.

MOVIMENTI INGRESSO

- ricezione di materiali dal fornitore esterno: la Aggiudicataria provvederà alla verifica della tipologia e dei quantitativi segnalando ad ASIA qualsiasi anomalia. Inoltre la Aggiudicataria firmerà la ricezione della merce per conto ASIA, riportando almeno quattro numeri di matricola per volumetria e frazione; il DDT dovrà essere trasmesso al Magazzino Generale di ASIA, che provvederà a contabilizzare il carico sul magazzino in conto deposito del fornitore;
- ricezione di materiali dai magazzini di ASIA: l'Aggiudicataria provvederà a controfirmare per ricezione la bolla di trasferimento e a verificare la tipologia e il quantitativo dei materiali ricevuti.

MOVIMENTI USCITA

- a seguito della consegna all'utenza delle attrezzature, registrata attraverso l'apposito terminale, verrà aggiornata automaticamente la relativa giacenza di magazzino.

GIACENZA CONTABILE

L'Aggiudicataria è responsabile della custodia delle attrezzature in giacenza presso il proprio magazzino, avendo cura di aggiornare costantemente la giacenza.

Con cadenza semestrale, l'Aggiudicataria è tenuta ad effettuare un inventario del magazzino delle attrezzature, sia nuove sia rigenerate, ed a comunicare ad ASIA l'esito dello stesso. L'ASIA si riserva di assistere alle operazioni inventariali ovvero di effettuare controlli a campione delle giacenze. Qualora dall'inventario fisico dovesse risultare una mancanza di pezzi pari o superiori all'1,5% delle quantità risultanti dal saldo contabile, ASIA addebiterà delle penali come disciplinato nello schema di contratto.

2.5 Formazione iniziale

Propedeuticamente all'inizio del servizio, il personale dell'Aggiudicataria dovrà ricevere in consegna i dispositivi informatici per il tracciamento delle consegne ed il relativo addestramento all'utilizzo. Tale attività consta di un incontro di circa un'ora presso la sede ASIA.

Esse dovranno essere ripetute in caso di attività di consegne massive, per eventuali nuove risorse impiegate.

3 Servizio ordinario (Attività A1)

3.1 Descrizione del servizio

Il servizio ordinario è rivolto alla manutenzione del parco di attrezzature assegnate all'utenza nell'ambito dei servizi porta a porta già attivi; il volume annuale delle movimentazioni è stimato in circa 16.000 pezzi/anno, così ripartiti tra le tipologie di attrezzature di cui al punto 2.2:

attrezzature tipo a): 7%




A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli

Sede Legale e Direzionale: 80146 Napoli • via Ponte dei Francesi 37/D

Tel +39 081 7351583 • Fax +39 081 7351577 • e-mail: info@asianapoli.it • www.asianapoli.it • C.F. e P.Iva 07494740637

	<p align="center">Servizio di movimentazione attrezzature per la raccolta PaP</p> <p align="center">Disciplinare Tecnico</p> <p align="right">Rev. 4.2 mag 2019</p>	<p><i>Direzione Ricerca Innovazione Sviluppo Servizio Progettazione</i></p> <p align="right">DT 0061/19</p> <p align="right">sm-rf-ps</p>
--	---	---

attrezzature tipo b): 81%
attrezzature tipo c): 12%

È richiesta una capacità media di consegna di 300 pezzi/settimana, con punte eccezionali di 350 pezzi consegnati a settimana.

Per lo svolgimento delle attività, l'aggiudicataria deve garantire la disponibilità da uno a due equipaggi, in base ai carichi di lavoro.

Ciascun equipaggio dovrà essere costituito da un automezzo e due addetti.

L'invio di un automezzo non idoneo e/o con un solo addetto darà luogo a penali come disciplinato nello schema di contratto.

Le attività ordinarie dovranno essere svolte, dal lunedì al sabato, secondo le seguenti modalità:

- 3.1.1 ricezione in conto deposito dei bidoncini da Fornitori ASIA e/o ritiro presso il magazzino di ASIA;
- 3.1.2 stoccaggio provvisorio dei bidoncini in conto deposito in apposita area di magazzino coperta (minimo 300 mq);
- 3.1.3 ricezione dalla Logistica RD di ASIA del flusso degli ordini, trasmesso elettronicamente, ogni giorno il pomeriggio entro le ore 13 dal lunedì al sabato;
- 3.1.4 consegna delle attrezzature alle utenze entro, **inderogabilmente**, i 4 (quattro), giorni lavorativi successivi al ricevimento dell'Ordine di Lavoro, salvo urgenze segnalate dalla Logistica RD ASIA;
- 3.1.5 ASIA comunicherà i luoghi presso cui depositare le attrezzature ritirate durante la fase di consegna, altresì gli ODL lavorati e firmati per ricevuta dagli utenti dovranno essere consegnati ad ASIA presso gli uffici indicati da essa indicati entro le 48 ore dal ritiro/consegna in orario dalle 8.00 alle 12.00.

Un Ordine di Lavoro sarà ritenuto evaso quando l'Aggiudicataria, per il tramite della propria squadra, restituirà al preposto servizio di ASIA:

- le schede di lavoro debitamente compilate e firmate per ricevuta;
- le attrezzature vecchie eventualmente ritirate secondo quanto previsto dalle schede di lavoro (ODL).

Qualora nelle attività di controllo ordinario sul territorio il personale operativo di ASIA rinvenisse un'attrezzatura per la quale era stata emessa OdL di ritiro positivamente consuntivato, sarà emessa una penale come descritto nello schema di contratto.

3.2 Consuntivazione e tariffe del servizio ordinario (Attività A1)

Ai fini della consuntivazione è necessario che:

- le attrezzature siano consegnate secondo il sistema di contabilizzazione informatico con lettura di codice a barre;
- le attrezzature ritirate, risultanti dal sistema di contabilizzazione informatico con lettura di codice a barre, siano riconsegnate fisicamente al preposto servizio di ASIA.




A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli

Sede Legale e Direzionale: 80146 Napoli • via Ponte dei Francesi 37/D

Tel +39 081 7351583 • Fax +39 081 7351577 • e-mail: info@asianapoli.it • www.asianapoli.it • C.F. e P.Iva 07494740637

	<p align="center">Servizio di movimentazione attrezzature per la raccolta PaP</p> <p align="center">Disciplinare Tecnico</p> <p align="right">Rev. 4.2 mag 2019</p>	<p><i>Direzione Ricerca Innovazione Sviluppo Servizio Progettazione</i></p> <p align="right">DT 0061/19</p> <p align="right">sm-rf-ps</p>
--	---	---

Nel caso di mancata consegna per assenza del destinatario, è obbligo dell'Aggiudicataria eseguire almeno un secondo passaggio in orario diverso dal primo per tentare il recapito; tutti i passaggi eseguiti vanno documentati attivando la lettura del codice a barre associato alla scheda sul luogo di consegna, dal terminale in dotazione.

I corrispettivi relativi alla movimentazione delle attrezzature, sulla base dei quali verrà effettuata la consuntivazione di ciascuna scheda di lavoro a meno del ribasso offerto in gara, sono i seguenti:

- | | | |
|----|--|-------------------------|
| D | importo per il raggiungimento dell'utenza (consegna) | D = € 6,60 /cons |
| E1 | importo per la movimentazione di attrezzature di tipo a) | E1 = € 0,85 /pz |
| E2 | importo per la movimentazione di attrezzature di tipo b) | E2 = € 2,40 /pz |
| E3 | importo per la movimentazione di attrezzature di tipo c) | E3 = € 5,60 /pz |
| Q1 | Quantità delle attrezzature di tipo a) effettivamente consegnate e/o ritirate all'utenza (conteggiate in base ai codici rilevati con il terminale) | |
| Q2 | Quantità delle attrezzature di tipo b) effettivamente consegnate e/o ritirate all'utenza (conteggiate in base ai codici rilevati con il terminale) | |
| Q3 | Quantità delle attrezzature di tipo c) effettivamente consegnate e/o ritirate all'utenza (conteggiate in base ai codici rilevati con il terminale) | |

Le sostituzioni vengono valutate come doppia movimentazione: consegna + ritiro.
Il corrispettivo per ogni singola scheda di consegna sarà dunque:

$$D + (E1 \times Q1) + (E2 \times Q2) + (E3 \times Q3)$$

3.2.1 *scheda di consegna non evasa per assenza del destinatario*

se la consegna non si è perfezionata per assenza dell'utente in corrispondenza di ripetuti tentativi, testimoniati con indicazione di data ed ora di ciascun passaggio rilevati con la lettura a mezzo terminale del codice a barre associato alla scheda, non essendoci state consegne o ritiri, l'importo da corrispondere è solo quello del raggiungimento dell'utenza:

D

NB: se non vi è alcuna indicazione dei ripetuti tentativi di consegna, non verrà riconosciuto alcun importo.

3.2.2 *scheda di consegna non evasa per comprovate motivazioni*

se la consegna non si è perfezionata per comprovate motivazioni non imputabili ad inefficienza dell'Aggiudicataria, non essendoci state consegne o ritiri, l'importo da corrispondere è solo quello del raggiungimento dell'utenza:




A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli

Sede Legale e Direzionale: 80146 Napoli • via Ponte dei Francesi 37/D

Tel +39 081 7351583 • Fax +39 081 7351577 • e-mail: info@asianapoli.it • www.asianapoli.it • C.F. e P.Iva 07494740637

	<p align="center">Servizio di movimentazione attrezzature per la raccolta PaP</p> <p align="center">Disciplinare Tecnico</p> <p align="right">Rev. 4.2 mag 2019</p>	<p><i>Direzione Ricerca Innovazione Sviluppo Servizio Progettazione</i></p> <p align="right">DT 0061/19</p> <p align="right">sm-rf-ps</p>
--	---	---

D

Esempio di calcolo della consuntivazione della scheda di lavoro

La scheda di lavoro (un viaggio) riporta consuntivate i seguenti valori dei vari parametri:

- | | |
|--|--------------------|
| • importo per viaggio: | D = € 6,60 |
| • importo per movimentazione tipo a): | E1 = € 0,85 |
| • importo per movimentazione tipo b): | E2 = € 2,40 |
| • importo per movimentazione tipo c): | E3 = € 5,60 |
| • consegna di 1 e ritiro di 0 (zero) attrezzatura di tipo a) | Q1 = 1 |
| • consegna di tre e ritiro di 1 attrezzature di tipo b) | Q2 = 4 |
| • consegna di 0 (zero) e ritiro di una attrezzatura di tipo c) | Q3 = 1 |

L'importo corrispondente è:

$$D + (E1 \times Q1) + (E2 \times Q2) + (E3 \times Q3)$$

$$€ 6,60 + (€ 0,85 \times 1) + (€ 2,40 \times 4) + (€ 5,60 \times 1) = 22,65$$

Si noti che la consuntivazione di ogni scheda dovrà essere fatta utilizzando i valori effettivi delle movimentazioni Qi (quantità effettive di attrezzature consegnate e ritirate) e non quelli riportati sulla scheda di lavoro al momento dell'emissione; infatti le quantità potrebbero variare per svariati motivi (come ad esempio il mancato rinvenimento di un'attrezzatura da ritirare, o il rifiuto parziale delle quantità).

3.3 Livello di servizio richiesto attività A1

Come descritto al punto 3.1.4 le richieste di consegna/ritiro (ODL), devono essere evase entro 4 giorni lavorativi (incluso il sabato ed esclusi domenica e festivi), inclusi gli eventuali approvvigionamenti presso il magazzino ASIA per soddisfare le richieste.

Il livello di servizio mensile atteso è del 93% ed è così calcolato: numero di richieste evase entro 4 giorni/ numero di richieste trasmesse da ASIA.

Il livello di servizio verrà calcolato mensilmente. Nel calcolo del livello di servizio verranno escluse le giornate di sospensione del servizio disposte da ASIA.

Qualora il livello di servizio sia inferiore al 93%, senza che vi sia adeguata giustificazione, verrà applicata una penale come meglio dettagliato nello schema di contratto.

4 Consegne su progetto PAP (Attività A2)

4.1 Descrizione del servizio

Nell'ambito del proprio piano annuale di sviluppo della raccolta differenziata, ASIA prevede delle azioni di estensione del servizio porta a porta a settori più o meno estesi di territorio cittadino.




A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli

Sede Legale e Direzionale: 80146 Napoli • via Ponte dei Francesi 37/D

Tel +39 081 7351583 • Fax +39 081 7351577 • e-mail: info@asianapoli.it • www.asianapoli.it • C.F. e P.Iva 07494740637

	<p><i>Servizio di movimentazione attrezzature per la raccolta PaP</i></p> <p>Disciplinare Tecnico</p> <p>Rev. 4.2 mag 2019</p>	<p><i>Direzione Ricerca Innovazione Sviluppo Servizio Progettazione</i></p> <p style="text-align: right;"><i>DT 0061/19</i></p> <p style="text-align: right;"><i>sm-rf-ps</i></p>
--	---	---

Ciascuna azione prevede la consegna massiva di attrezzature dedicate a tutte le utenze ricadenti nel settore interessato. Annualmente è preventivata la movimentazione di circa 16.000 attrezzature variamente assortite, secondo la suddivisione di cui al punto 2.2, con la seguente proporzione:

- attrezzature tipo a): 14%
- attrezzature tipo b): 83%
- attrezzature tipo c): 3%

Le attività di Consegna su progetto PaP dovranno essere svolte dal lunedì al sabato, festivi infrasettimanali inclusi, senza giorni di interruzione.

La consegna sul singolo settore può richiedere, a seconda dell'estensione territoriale, di un periodo variabile da 1 a 3 settimane, e possono richiedere l'impiego da uno a due equipaggi, con una capacità di consegna per equipaggio di almeno 120 pezzi/giorno.

Le attività di Consegna su progetto PaP si potranno svolgere secondo una delle seguenti modalità.

1. Ritiro delle attrezzature e degli ordini di lavoro presso il magazzino ASIA;
 - dalle 7.30 ritiro degli ordini di lavoro e dei bidoncini presso il magazzino ASIA;
 - trasporto delle attrezzature necessarie per le attività giornaliera presso il settore di intervento a cura della Aggiudicataria;
 - dalle 8.30 consegna dei bidoncini sul territorio;
 - riconsegna delle eventuali attrezzature ritirate presso il magazzino ASIA.

2. Ritiro delle attrezzature e degli ordini di lavoro direttamente sul territorio interessato con trasporto giornaliero a carico di ASIA;
 - trasporto delle attrezzature necessarie per le attività giornaliera presso il settore di intervento a cura di ASIA;
 - dalle 8 consegna di ASIA degli ordini di lavoro e dei bidoncini sul territorio;
 - dalle 8.30 consegna dei bidoncini sul territorio;
 - riconsegna ad ASIA sul territorio delle eventuali attrezzature ritirate.

Possono essere richiesti interventi pomeridiani e attività anche in giornate festive.

4.2 Consuntivazione e tariffe delle consegne su progetto PaP (Attività A2)

Ai fini della consuntivazione occorrerà che:

- le schede siano controfirmate per ricevuta dall'utente,
- le attrezzature siano consegnate secondo il sistema di contabilizzazione informatico con lettura di codice a barre;
- le attrezzature ritirate risultanti secondo il sistema di contabilizzazione informatico con lettura di codice a barre siano riconsegnate fisicamente al preposto servizio di ASIA.

Nel caso di mancata consegna per assenza del destinatario, è obbligo dell'Aggiudicataria eseguire almeno un secondo passaggio in orario diverso dal primo per tentare il recapito; tutti i passaggi




A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli

Sede Legale e Direzionale: 80146 Napoli • via Ponte dei Francesi 37/D

Tel +39 081 7351583 • Fax +39 081 7351577 • e-mail: info@asianapoli.it • www.asianapoli.it • C.F. e P.Iva 07494740637

	<p align="center">Servizio di movimentazione attrezzature per la raccolta PaP</p> <p align="center">Disciplinare Tecnico</p> <p align="right">Rev. 4.2 mag 2019</p>	<p align="right">Direzione Ricerca Innovazione Sviluppo Servizio Progettazione</p> <p align="right">DT 0061/19</p> <p align="right">sm-rf-ps</p>
--	---	---

eseguiti vanno testimoniati attivando dal terminale in dotazione la lettura del codice a barre associato alla scheda.

La consuntivazione di ciascuna scheda di lavoro è determinata dal numero di attrezzature effettivamente consegnate per l'importo di consegna Pi, determinato per ciascuna tipologia di attrezzatura, come definite al punto 2.2.

Viene considerato come elemento di remunerazione il solo numero di pezzi consegnati all'utenza.

- Importo per movimentazione tipo a): P1 = € **1,15** euro/pz
- importo per movimentazione tipo b): P2 = € **2,95** euro/pz
- importo per movimentazione tipo c): P3 = € **4,95** euro/pz

4.2.1 scheda di consegna non evasa per assenza del destinatario

se la consegna non si è perfezionata per assenza dell'utente in corrispondenza di ripetuti tentativi, testimoniati con indicazione di data ed ora di ciascun passaggio rilevati con la lettura a mezzo terminale del codice a barre associato alla scheda, viene riconosciuto un importo pari ad una singola consegna:

$$M = 2,95 \text{ €}$$

NB: se non vi è alcuna indicazione dei ripetuti tentativi di consegna, non verrà riconosciuto alcun importo.

4.2.2 scheda di consegna non evasa per comprovate motivazioni

Se la consegna non si è perfezionata per comprovate motivazioni non imputabili ad inefficienza dell'Aggiudicataria, viene riconosciuto un importo pari ad una singola consegna:

$$M = 2,95 \text{ €}$$

Il corrispettivo relativo alle consegne commissionate sarà determinato in base alla seguente formula:

$$M \times (Q1 + Q2 + Q3) + (P1 \times Q1) + (P2 \times Q2) + (P3 \times Q3)$$

4.3 Livello di servizio richiesto attività A2

Prima dell'inizio di un'attività PAP viene definito un piano temporale con un numero di giorni lavorativi a disposizione ed un numero medio di pezzi/giorno da consegnare.

Qualora la consegna non si concludesse entro il termine di progetto stabilito e l'Aggiudicataria, salvo diversa richiesta della stazione appaltante, avesse effettuato delle giornate con un numero di consegne al di sotto del 80% del quantitativo pianificato, senza adeguata giustificazione, verrà applicata una penale per ogni giornata di consegna inferiore al livello minimo come meglio dettagliato nello




A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli

Sede Legale e Direzionale: 80146 Napoli • via Ponte dei Francesi 37/D

Tel +39 081 7351583 • Fax +39 081 7351577 • e-mail: info@asianapoli.it • www.asianapoli.it • C.F. e P.Iva 07494740637

	<p align="center">Servizio di movimentazione attrezzature per la raccolta PaP</p> <p align="center">Disciplinare Tecnico</p> <p align="right">Rev. 4.2 mag 2019</p>	<p><i>Direzione Ricerca Innovazione Sviluppo Servizio Progettazione</i></p> <p align="right">DT 0061/19</p> <p align="right">sm-rf-ps</p>
--	---	---

schema di contratto.

Esempio:

Si considera un Progetto PaP che prevede la consegna di 1.500 attrezzature in 10 giornate lavorative, con numero di consegne media giornaliera di 150 pezzi; al termine delle dieci giornate risultano consegnate solo 1.100 attrezzature (400 in meno). Si applica una penale per ogni giorno in cui sono stati consegnati meno di 120 pezzi (80% di 150 pezzi).

5 Rigenerazione attrezzature ritirate dal territorio (attività opzionale)

Le attrezzature in buono stato d'uso ritirate dal territorio che risultano integre e funzionali dovranno essere depositate presso la sede indicata da ASIA per il riutilizzo. Raggiunto un lotto (determinato dagli spazi a disposizione, ma comunque non inferiore 25 pezzi), l'Aggiudicataria dovrà effettuare un intervento di rigenerazione delle attrezzature finalizzato al loro riutilizzo con le seguenti modalità:

- un intervento di lavaggio da effettuarsi in orario pomeridiano (dalle ore 12 in poi) presso la struttura ASIA di via Volpicella
- Rimozione/sostituzione adesivi dalle attrezzature (catarifrangenti, adesivi informativi rovinati etc.)
- smontaggio ruote, assali, coperchi rovinati (con recupero di assali)
- impilaggio attrezzature per frazione e volumetria
- reportistica dell'intervento

Tutti i materiali per le operazioni di cui sopra saranno forniti da ASIA.

Il servizio di recupero presso il lavaggio ASIA, come sopra descritto, comprensivo di movimentazione verrà remunerato in **6,00 euro/pezzo**, fatto salvo il ribasso offerto in gara.

Qualora i servizi sopra descritti venissero effettuati dall'impresa Aggiudicataria presso altro sito opportunamente attrezzato e autorizzato, senza l'impiego della struttura ASIA, il servizio di recupero comprensivo di movimentazione verrà remunerato in **7,50 euro/pezzo**, fatto salvo il ribasso offerto in gara.

6 Obblighi dell'Aggiudicataria nello svolgimento del servizio

L'Aggiudicataria del servizio è tenuta a:

- a) nominare un referente per ASIA, dotato di recapito di telefonia mobile ed indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni inerenti al servizio;
- b) formare il proprio personale sulle attività da svolgere sul territorio, nonché istruirli affinché indirizzino al Call Center di ASIA eventuali utenti che manifestassero l'esigenza di richiedere informazioni ovvero di sporgere reclami;
- c) avere la disponibilità degli automezzi necessari al ritiro presso le sedi ASIA di volta in volta indicate e al trasporto sul territorio dei bidoncini carrellati per la raccolta differenziata;
- d) provvedere autonomamente, a proprio onere e cura, a richiedere le autorizzazioni al transito



A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli

Sede Legale e Direzionale: 80146 Napoli • via Ponte dei Francesi 37/D

Tel +39 081 7351583 • Fax +39 081 7351577 • e-mail: info@asianapoli.it • www.asianapoli.it • C.F. e P.Iva 07494740637



nelle ZTL ricadenti nei territori serviti, provvedendo ad inoltrare adeguata domanda ai preposti uffici del Comune di Napoli, siti in Piazza Dante Alighieri, Napoli; la domanda dovrà essere corredata da copia del contratto sottoscritto con ASIA;

- e) assicurare l'idoneità tecnica e funzionale degli automezzi destinati al trasporto delle attrezzature per la raccolta differenziata dei rifiuti e garantirne la piena efficienza;
- f) provvedere tempestivamente alla sostituzione di quegli automezzi che dovessero, nel corso dell'appalto, divenire non più utilizzabili, rimpiazzandoli con altrettanti di pari caratteristiche e dandone tempestiva comunicazione ad ASIA;
- g) limitare al massimo il disagio al traffico cittadino durante l'effettuazione del servizio e limitare la sosta degli automezzi al tempo strettamente necessario alle operazioni;
- h) eseguire tutte le operazioni, con particolare riferimento al caricamento al trasporto ed alla consegna in modo da garantire che i bidoncini giungano al destinatario previsto in perfette condizioni esenti quindi da rotture o deterioramenti;
- i) custodire ed utilizzare con diligenza le strumentazioni informatiche di cui al punto 2.1 messe a disposizione da ASIA per tutta la durata del contratto, e restituirle al termine delle attività pianificate, integre e funzionali, fatto salvo il deterioramento risultante dal normale uso del bene. Eventuali rotture dovute ad impiego negligente e/o per mancata cura saranno addebitate all'utilizzatore, (individuato e sancito tramite il verbale di consegna all'uopo predisposto da ASIA e firmato per ricezione dall'utilizzatore).

In caso di furto del bene infine, sarà cura dell'affidatario nella sua qualità di utilizzatore, procedere tempestivamente alla denuncia dell'evento alla pubblica autorità giudiziaria, per poi trasmetterne copia ad ASIA in quanto proprietario del bene, oltre all'approvvigionamento a proprie spese, di un apparato equivalente.

7 Presentazione dell'offerta

L'offerta tecnica deve essere costituita da una relazione tecnica illustrativa di massimo 6 facciate, formato A4, margini normali, carattere Times New Roman, corpo 12, interlinea 1,15.

La relazione deve contenere, oltre al piano delle opere con relativo cronoprogramma, la descrizione della soluzione proposta con particolare riferimento a:

- presentazione dell'impresa ed eventuali referenze;
- descrizione del magazzino;
- distanza del magazzino;
- indicazione degli automezzi offerti per l'esecuzione del servizio con riferimento a:
 - tipologia
 - allestimento
 - dimensioni del cassone
 - anno di immatricolazione
 - classe di emissioni
- numero di squadre suppletive;




A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli

Sede Legale e Direzionale: 80146 Napoli • via Ponte dei Francesi 37/D

Tel +39 081 7351583 • Fax +39 081 7351577 • e-mail: info@asianapoli.it • www.asianapoli.it • C.F. e P.Iva 07494740637

	<p style="text-align: center;">Servizio di movimentazione attrezzature per la raccolta PaP</p> <p style="text-align: center;">Disciplinare Tecnico</p> <p style="text-align: right;">Rev. 4.2 mag 2019</p>	<p style="text-align: right;"><i>Direzione Ricerca Innovazione Sviluppo Servizio Progettazione</i></p> <p style="text-align: right;">DT 0061/19</p> <p style="text-align: right;"><i>sm-rf-ps</i></p>
--	--	---

- eventuale offerta del servizio di recupero attrezzature ritirate dal territorio (punto 5);

Nella relazione tecnica illustrativa possono essere indicate delle proposte migliorative.

8 Modalità di attribuzione dei punteggi per i parametri tecnici

I punteggi vengono attribuiti sulla base dei parametri riscontrabili dalla documentazione prodotta in fase di gara.

L'attribuzione dei punteggi avviene definendo per ciascun parametro di valutazione un coefficiente moltiplicativo del peso previsto per tale parametro; tale coefficiente è variabile tra 0 (zero) ed 1 (uno). La determinazione dei coefficienti avviene come di seguito illustrato.

8.1.1 Definizione della graduatoria

La graduatoria viene determinata con il metodo aggregativo compensatore:

$$P_i = C_{ai} \cdot P_a + C_{bi} \cdot P_b + \dots + C_{ni} \cdot P_n$$

dove

- P_i** punteggio concorrente i
C_{ai} coefficiente criterio a, del concorrente i
C_{ni} coefficiente criterio n, del concorrente i
P_a peso criterio a
P_n peso criterio n

Tabella individuazione dei parametri a punteggio e loro valorizzazione

Parametro	descrizione	Rif.	Peso
A	Classe di emissioni automezzi	2.3	20
B	Numero squadre suppletive	2.1	15
C	Recupero attrezzature ritirate	5	35
	Totale		70

Si precisa che sia i valori dei coefficienti sia i valori dei punteggi (risultanti dal prodotto del peso per il coefficiente) di ciascun concorrente, saranno troncati alla seconda cifra decimale.

8.2 Classe di emissione degli automezzi

Il parametro A è volto a premiare l'adeguamento ai requisiti ambientali del parco automezzi, con particolare riferimento alla tutela dell'ambiente in termini di emissioni.

Viene assegnato il coefficiente 0,5 al parco veicolare con tutti esemplari Euro 5.

Viene assegnato il coefficiente 1 (uno) al parco veicolare con tutti esemplari Euro 6.




A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli

Sede Legale e Direzionale: 80146 Napoli • via Ponte dei Francesi 37/D

Tel +39 081 7351583 • Fax +39 081 7351577 • e-mail: info@asianapoli.it • www.asianapoli.it • C.F. e P.Iva 07494740637

	<p align="center">Servizio di movimentazione attrezzature per la raccolta PaP</p> <p align="center">Disciplinare Tecnico</p> <p align="right">Rev. 4.2 mag 2019</p>	<p align="right"><i>Direzione Ricerca Innovazione Sviluppo Servizio Progettazione</i></p> <p align="right">DT 0061/19</p> <p align="right">sm-rf-ps</p>
--	---	---

Per situazioni intermedie, detto T il totale degli automezzi del parco, il coefficiente CC_i da attribuire all'i-esimo automezzo è così valutato:

$$C_{Ai} = \begin{cases} \frac{1}{2T} & \text{se Euro 5} \\ \frac{1}{T} & \text{se Euro 6} \end{cases}$$

Il valore del coefficiente del parco offerto è dunque determinato come sommatorie dei singoli coefficienti di ciascun automezzo componente il parco:

$$C_A = \sum C_{Ai}$$

8.3 Numero squadre suppletive

Il parametro B è volto a premiare il concorrente che offre un maggior numero di squadre che è possibile impiegare giornalmente, oltre il numero minimo di 3, secondo la seguente tabella.

Numero di squadre suppletive	C _B
1	0,7
2	1

8.4 Recupero attrezzature ritirate

Il parametro C è volto a premiare il concorrente che offre il servizio come indicato al punto 5; viene assegnato il coefficiente C_C = 1 al concorrente che offre il servizio; il coefficiente C_C = 0 al concorrente che non lo offre.

9 Disposizioni in materia di sicurezza del lavoro

L'Aggiudicatario è tenuto ad osservare tutte le norme di legge che regolano la previdenza e l'assistenza sociale e il rispetto di tutti gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza, protezione ed igiene dei lavoratori, in particolare deve adempiere a tutti gli obblighi previsti dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Pertanto l'Aggiudicataria si impegna altresì ad osservare e a fare osservare ai propri preposti ed a tutti propri dipendenti le disposizioni di legge in materia di Igiene del lavoro nonché di prevenzione e protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori, ai sensi del D. Lgs. 81/08.

È obbligo dell'aggiudicatario, così come previsto dalla vigente normativa in materia, di procedere alla valutazione dei rischi lavorativi per l'attività specifica e di adottare tutti i presidi a protezione dei lavoratori.

L'ASIA non è responsabile, in alcun modo, degli eventuali danni a cose e persone che dovessero verificarsi a seguito dell'attività aggiudicata.



A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli

Sede Legale e Direzionale: 80146 Napoli • via Ponte dei Francesi 37/D

Tel +39 081 7351583 • Fax +39 081 7351577 • e-mail: info@asianapoli.it • www.asianapoli.it • C.F. e P.Iva 07494740637



L'Aggiudicatario ha l'obbligo di redigere e presentare un proprio Piano Operativo di Sicurezza (anche utilizzando il modello allegato agli atti di gara, se ritenuto opportuno).

Durante le attività su strada tutti i dipendenti dell'Aggiudicatario devono esporre tessera di riconoscimento, corredata di fotografia contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Il personale adibito a tale servizio dovrà essere munito di tutti i Dispositivi di Protezione Individuali (DPI) previsti per il tipo di attività da svolgere. Dovrà, inoltre, indossare vestiario adeguato allo svolgimento del servizio in questione e quanto previsto dalla normativa vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Qualora ASIA dovesse procedere ad introdurre nel proprio servizio modifiche delle attività e/o nuove condizioni operative ed organizzative, che dovessero apportare significative variazioni ai livelli di sicurezza, ne darà tempestiva comunicazione all'Aggiudicatario.

Analogamente, l'Aggiudicatario deve comunicare ad ASIA eventuali variazioni nel proprio sistema di lavoro, al fine di individuare ed approntare nuove misure di prevenzione.

Rischi da interferenza sono stati riscontrati nelle operazioni di carico/scarico degli automezzi presso i siti indicati da ASIA e per le attività di lavaggio delle attrezzature da rigenerare, per tale motivo è stato redatto il DUVRI con l'indicazione delle misure di prevenzione e protezione ritenute indispensabili per tutelare la sicurezza e la salute di tutti gli operatori ivi operanti.

I costi per l'eliminazione/riduzione di tali rischi, in virtù del loro esiguo valore economico, si ritengono assorbiti nel valore globale dell'appalto stesso.

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere, per presa visione ed accettazione, il DUVRI impegnandosi a rispettare tutte le norme ivi contenute.



A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli

Sede Legale e Direzionale: 80146 Napoli • via Ponte dei Francesi 37/D

Tel +39 081 7351583 • Fax +39 081 7351577 • e-mail: info@asianapoli.it • www.asianapoli.it • C.F. e P.Iva 07494740637