

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA, COMPRENSIVA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE IN GARANZIA POST-VENDITA DI N. 30 AUTOMEZZI 2 ASSI DA 2,2 t ALLESTITI CON COSTIPATORE A CARICAMENTO POSTERIORE DI CIRCA 3 MC PER LA RACCOLTA RIFIUTI

INDICE

1. PREMESSE.....	3
2. DOCUMENTI DI GARA E CHIARIMENTI.....	3
3. OGGETTO, IMPORTO E DURATA.....	5
4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE.....	6
5. REQUISITI GENERALI.....	7
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	8
7. COMPROVA DEI REQUISITI DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO 6.2.....	9
8. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI.....	10
9. INDICAZIONI PER I CONSORZI.....	11
10. AVVALIMENTO.....	11
11. SUBAPPALTO.....	12
12. GARANZIA PROVVISORIA.....	12
13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DI SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	15
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	16
15. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".....	17
16. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE "B – OFFERTA TECNICA".....	25
17. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE "C – OFFERTA ECONOMICA".....	26
18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	28
19. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	33
20. INFORMAZIONI ULTERIORI.....	33
21. RIMBORSO SPESE DI PUBBLICITÀ.....	34
22. INFORMAZIONI FINALI.....	35

1. PREMESSE

La Centrale di Committenza (di seguito anche Stazione Appaltante) costituita, ai sensi dell'art. 37, comma 10, del D. Lgs n. 50/2016 e smi (di seguito anche Codice) tra il Comune di Napoli in qualità di Ente Aderente e ASIA Napoli S.p.A., in qualità di Ente Capofila, in esecuzione della determina a contrarre n. 14 del 20/06/2019 del Dirigente Responsabile del Servizio Igiene della Città di Napoli intende espletare la presente procedura aperta n. 013/CDC/2019, suddivisa in due lotti, per la fornitura di complessivi n. 30 automezzi da 2,2 t allestiti con vasca ribaltabile da 3,5 mc per la raccolta rifiuti.

Lotto 1 CIG: 7939529299;

Lotto 2 CIG: 7939552593. Il CUP dell'intervento è il seguente B69F18001530006.

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, sensi dell'articolo 95 comma 3 del Codice.

Il luogo di esecuzione dell'appalto è Napoli (ITALIA). Il responsabile del procedimento è la dr.ssa Giuseppina Napolitano del Comune di Napoli.

L'intervento trova copertura finanziaria sul capitolo di spesa 202549 annualità 2019 ed è finanziato con fondi FSC nell'ambito del "Progetto operativo per l'incremento della raccolta differenziata dei rifiuti urbani del Comune di Napoli" di cui all'art. 45 comma 1 della Legge regionale n. 14 del 26/05/2016.

Procedura in modalità telematica

La presente procedura sarà gestita in modalità interamente telematica. Pertanto, il concorrente dovrà accedere alla presente procedura tramite la sezione "AREA FORNITORI" disponibile sul sito www.asianapoli.it o accedendo direttamente al sito <http://asianapoli.albofornitori.net>. Una volta eseguito l'accesso, il concorrente sarà guidato dal sistema alla registrazione ed all'accesso agli atti di gara. Il concorrente potrà consultare, per la partecipazione alla presente procedura la guida alla PARTECIPAZIONE AD UNA GARA D'APPALTO TELEMATICA (Procedura aperta) visibile dopo l'accesso al link "Manuali – Guide". Per problematiche tecniche è possibile contattare tramite l'assistenza la DIGITALPA primariamente attraverso il sistema di ticket presente nel sistema telematico o al numero telefono 07041979.

2. DOCUMENTI DI GARA E CHIARIMENTI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara ed i relativi allegati;
- Disciplinare Tecnico e relativi allegati (redatto a cura della Direzione Ricerca, Innovazione e Sviluppo di ASIA Napoli S.p.A.)
- Schema di contratto;

- Protocollo di Legalità;
- Patto di Integrità approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 797 del 3 dicembre 2015;
- Codice di Comportamento adottato Comune di Napoli con Deliberazione di Giunta Comunale 254 del 24 aprile 2014 e modificato con Delibera di Giunta Comunale n. 247 del 29 aprile 2017 , le cui disposizioni si applicano anche alle imprese fornitrici di beni e servizi;
- Linee Guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 - approvate del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti il 18 luglio 2016.

I concorrenti si impegnano, inoltre, a osservare le disposizioni contenute nel Codice di Comportamento del Comune di Napoli, nel Protocollo di Legalità del 1 agosto 2007 e nel Patto di Integrità tutti disponibili sui seguenti portali www.comune.napoli.it e www.asianapoli.it.

Tutta la documentazione di gara è accessibile, ai sensi dell'art. 74 del Codice, sui portali <http://www.comune.napoli.it> - www.asianapoli.it nelle apposite sezioni dedicate ai bandi di gara.

2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo cdc.comunenapoli.asia@pec.it, almeno 12 giorni prima della scadenza del termine fissato al punto IV.2.2) del bando di gara per la presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte alle richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet www.comune.napoli.it ed www.asianapoli.it, nelle apposite sezioni dedicate ai bandi di gara. **Non sono ammessi chiarimenti telefonici.**

2.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, del Codice. Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC cdc.comunenapoli.asia@pec.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art. 46 lett. f) del Codice, la comunicazione

recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO, IMPORTO E DURATA

3.1 Oggetto

La presente procedura di gara, per un importo complessi di Euro 1.080.000,00 oltre IVA, è suddivisa nei due seguenti lotti:

Lotto 1 Totale importo a base di gara per fornitura e garanzia post vendita 24 mesi (ovvero per il maggior periodo offerto dal concorrente in sede di gara) di n. 15 automezzi da 2,2 t allestiti con vasca ribaltabile da 3,5 mc per la raccolta rifiuti.	Lotto 2 Totale importo a base di gara per fornitura e garanzia post vendita 24 mesi (ovvero per il maggior periodo offerto dal concorrente in sede di gara) di n. 15 automezzi da 2,2 t allestiti con vasca ribaltabile da 3,5 mc per la raccolta rifiuti.
EURO 540.000,00 oltre IVA	EURO 540.000,00 oltre IVA

L'importo unitario di ciascun automezzo, comprensivo della garanzia post vendita 24 mesi (ovvero per il maggior periodo offerto dal concorrente in sede di gara), è di Euro 36.000,00 oltre IVA.

Gli importi sopraindicati devono intendersi oltre IVA come per legge. Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice i costi della manodopera per il servizio di manutenzione in garanzia (già ricompresi nell'importo posto a base di gara) ammontano ad Euro 18.900,00 per ogni lotto. I costi per la sicurezza per rischi da interferenze sono da ritenersi assorbiti nell'importo posto a base di gara.

Ciascun concorrente può partecipare a tutti e due i lotti ed aggiudicarseli entrambi.

Il pagamento del corrispettivo delle prestazioni oggetto dell'appalto verrà effettuato in base a quanto previsto nello schema di contratto di appalto. L'offerta presentata vincola il concorrente per 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle medesime offerte.

La presentazione dell'offerta comporta automaticamente, senza altro ulteriore adempimento, dichiarazione di responsabilità di avere esaminato tutti gli atti disponibili e posti a base di gara, di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione del corrispettivo, sulle condizioni contrattuali e di aver giudicato il corrispettivo remunerativo e tale da consentire l'offerta presentata.

3.2 Durata

La durata del contratto è di 24 mesi (*) decorrenti dal verbale di avvio delle prestazioni. Gli automezzi dovranno essere consegnati entro e non oltre 8 settimane dalla stipula del contratto.

(*) La durata del contratto sarà, comunque, commisurata alla maggiore durata di garanzia post vendita offerta dall'aggiudicatario.

3.3 Pagamento Del Contributo ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ed allegano la relativa ricevuta all'interno della documentazione amministrativa. Il contributo di Euro 70,00 è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta.

4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete. È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) del Codice (ossia "*i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443*") sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara.

I consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del medesimo Codice eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante. Pertanto detti consorzi sono tenuti ad indicare se eseguono le prestazioni appaltate in proprio o tramite le consorziate.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare: **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. In tal caso, il concorrente deve produrre la documentazione prevista dall'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Protocollo di Legalità del 1 agosto 2017 e nel patto di Patto di Integrità, entrambi allegati alla documentazione di gara, costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della Legge 6 novembre 2012, n. 190.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti di seguito previsti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

6.1 Requisiti di idoneità di cui all'art. 83, comma 1 lett. a), del Codice

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere iscritti alla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara (fornitura automezzi analoghi).

Per la comprova di tale requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui all'art. 83, comma 1 lett. b) e c), del Codice

I concorrenti devono:

- a) possedere, ai sensi dell'art. 83, comma 4 lett. c) una copertura assicurativa per i rischi connessi all'attività svolta non inferiore ad Euro 250.000,00; in caso di partecipazione ad entrambi i lotti la copertura assicurativa deve essere non inferiore ad Euro 500.000,00;
- b) possedere la certificazione di sistema qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2015 rilasciata per la fornitura, produzione di autoveicoli e/o attrezzature per l'igiene urbana ovvero di autoveicoli similari per attività di trasporto;
- c) aver realizzato, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, per un periodo di dodici mesi consecutivi, la fornitura di almeno n. 25 automezzi analoghi a quelli oggetto della presente procedura di gara; in caso di partecipazione ad entrambi i lotti la fornitura di almeno 50 automezzi analoghi.

6.3 Requisito relativo alla fase di esecuzione contrattuale

Ai fini della stipula del contratto e della conseguente esecuzione dello stesso, l'aggiudicatario deve dimostrare di avere la disponibilità di un centro di assistenza autorizzato per l'esecuzione dell'assistenza e manutenzione in garanzia post-vendita, sito ad una distanza massima di 40 Km dalla Casa Comunale di Napoli e munito di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa, tra cui a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: certificato di agibilità, licenza sanitaria (intestata all'operatore economico), certificato prevenzione incendi; conformità alle prescrizioni di cui al D. Lgs. 81/2008. Il centro di assistenza deve possedere i requisiti tecnici più

dettagliatamente descritti al paragrafo 6 del Disciplinare Tecnico. In caso di partecipazione ad entrambi i lotti, il partecipante potrà indicare 2 centri assistenza aventi le caratteristiche descritte al paragrafo 6 del Disciplinare Tecnico, ovvero un unico centro avente i requisiti minimi richiesti raddoppiati rispetto a quelli indicati nel suddetto paragrafo 6.

Trattandosi di un requisito funzionale alla stipula del contratto, i concorrenti - qualora non abbiano la disponibilità di un centro di assistenza autorizzato - possono, in fase di gara, dichiarare l'impegno ad acquisirne la disponibilità entro 20 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione.

La disponibilità del centro assistenza, avente tutte le caratteristiche innanzi indicate, deve essere dimostrata mediante la produzione del relativo titolo di proprietà da parte dell'aggiudicatario oppure mediante la stipula di apposito contratto, debitamente registrato all'Agenzia delle Entrate, tra l'aggiudicatario ed il soggetto proprietario del centro di assistenza autorizzato con cui quest'ultimo:

- a) si impegni a mettere a disposizione il centro assistenza autorizzato in favore dell'aggiudicatario, di ASIA Napoli spa e del Comune di Napoli per tutta la durata del contratto stipulato tra quest'ultimo e l'aggiudicatario nonché ad accettare, espressamente, tutte le condizioni del disciplinare tecnico e del contratto di appalto concernenti il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia post-vendita;
- b) si dichiari solidalmente responsabile con l'aggiudicatario nei confronti del Comune di Napoli e di ASIA Napoli S.p.A. (in qualità di usufruttuaria degli automezzi) della corretta e regolare esecuzione del servizio di assistenza e manutenzione in garanzia post-vendita.

L'aggiudicatario nel termine perentorio di 20 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione deve far pervenire presso gli uffici direzionali di ASIA Napoli siti in via Ponte dei Francesi 37/D (c/o gli Ufficio Gare Appalti e Contratti negli orari di ufficio 8/13-13-30/16.45) tutti i documenti, sopra indicati, comprovanti la disponibilità del centro assistenza nonché copia conforme delle autorizzazioni previste dalla vigente normativa. La mancata comprova di tale disponibilità ovvero la mancata presentazione delle autorizzazioni richieste nel termine innanzi previsto comporta l'esclusione del concorrente e l'escussione della garanzia provvisoria.

Le verifiche di cui all'art. 80 del Codice saranno estese anche al soggetto che mette a disposizione il centro assistenza, che dovrà soggiacere anche alle disposizioni di cui alla legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

7. COMPROVA DEI REQUISITI DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO 6.2

La comprova del requisito di cui alla precedente punto 6.2 lett. a) è fornita mediante scansione della copia della polizza assicurativa, corredata dalla dichiarazione di conformità all'originale, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, firmata digitalmente dal dichiarante;

La comprova del requisito di cui alla precedente 6.2 lett. b) è fornita mediante scansione della copia di un certificato del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 corredata dalla dichiarazione di conformità all'originale, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, firmata digitalmente dal dichiarante;

La comprova del requisito di cui alla precedente 6.2 lett. c) è fornita in caso di forniture eseguite in favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante le seguenti modalità:

- copia dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente ovvero dei contratti, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione corredata dalla dichiarazione di conformità all'originale, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, firmata digitalmente dal dichiarante;

In caso di forniture eseguite in favore di committenti privati, mediante le seguenti modalità:

- copia dei certificati rilasciati dal committente privato ovvero dei contratti, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione, corredata dalla dichiarazione di conformità all'originale, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, firmata digitalmente dal dichiarante.

8. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati:

- a) il requisito di idoneità professionale, di cui al precedente paragrafo 6.1) consistente nell'iscrizione nel Registro Imprese della CCIAA competente per l'esercizio di un'attività coerente con quella oggetto del presente appalto, deve essere posseduto da ciascun componente del RTI, del Consorzio Ordinario o del GEIE;
- b) il requisito di cui al precedente paragrafo 6.2) lett. a), avente ad oggetto la copertura assicurativa deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso. In ogni caso, ciascun componente il raggruppamento deve possedere un massimale in misura proporzionalmente corrispondente alla prestazione assunta;
- c) il requisito di cui al precedente paragrafo 6.2) lett. b), consistente nel possesso della certificazione di sistema qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2015 rilasciata per la fornitura di automezzi, deve essere posseduto da ciascun componente del RTI, del Consorzio Ordinario o del GEIE;
- d) il requisito di cui al precedente paragrafo 6.2) lett. c), deve essere posseduto da ciascun componente il raggruppamento in misura corrispondente alla quota di esecuzione della fornitura dal medesimo assunta, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria.

Ai sensi dell'art. 83, comma 8, del Codice la mandataria deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

9. INDICAZIONI PER I CONSORZI

Ai sensi dell'art. 47, comma 1, del Codice, i requisiti di idoneità tecnica e finanziaria per l'ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice devono essere posseduti e comprovati dagli stessi con le modalità previste dal medesimo Codice, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

La sussistenza in capo ai consorzi stabili, di cui all'art. 45 comma 2 lett. c) del Codice, dei requisiti richiesti nel bando di gara per l'affidamento di servizi e forniture è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.

10. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [*ad esempio: iscrizione alla CCLAA*]. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria. In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa,

anteriore al termine di presentazione dell'offerta. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

11. SUBAPPALTO

L'aggiudicatario della presente procedura può affidare in subappalto parte della fornitura di automezzi ovvero del servizio di manutenzione in garanzia oggetto del contratto nei limiti del 40%, previa autorizzazione del Comune di Napoli purché:

- a) il subappaltatore sia qualificato per la parte di fornitura o di servizio di manutenzione in garanzia subappaltati e sia in possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice;
- b) all'atto dell'offerta siano state indicate le parti di fornitura/servizio che si intendono subappaltare.

In mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**. **Non è richiesta l'indicazione della terna di subappaltatori.** Per il resto si rinvia a quanto disposto dall'art. 105 del Codice.

12. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo posto a base di gara e precisamente di importo pari ad Euro 10.800,00 (Lotto 1) ed Euro 10.800,00 (Lotto 2);
- 2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario, o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali nonché la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento sul seguente conto corrente Codice IBAN IT76 F010 1003 4001 0000 0046 338 intestato al Comune di Napoli;
- c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario o del GEIE o dell'aggregazione di rete, ovvero al solo consorzio, in caso di consorzi stabili;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con d.m. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50".
- 4) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 secondo comma del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore (sottoscritta digitalmente) che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett.p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene solo se la predetta certificazione sia posseduta da:

- a. tutti gli operatori economici del raggruppamento/consorzio ordinario o del GEIE, ovvero dell'aggregazione di rete;
- b. consorzio stabile e/o consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure da parte del consorzio stabile e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DI SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta dovrà pervenire tramite la piattaforma telematica di ASIA Napoli S.p.A., entro e non oltre il termine di cui al punto IV.2.2) del bando di gara con le modalità e la documentazione richieste dal presente Disciplinare ed indicate nella piattaforma telematica.

Per partecipare alla procedura il concorrente dovrà registrarsi sulla piattaforma <http://asianapoli.albofornitori.net/> o, qualora già registrato, effettuare l'accesso con le proprie credenziali.

Dopo aver effettuato l'accesso, sarà possibile visualizzare il manuale "PARTECIPAZIONE AD UNA GARA D'APPALTO TELEMATICA" cliccando sul link "Manuali – Guide" nel menu a sinistra. Sarà inoltre possibile accedere alla pagina "RDO" dal menu superiore: <http://asianapoli.albofornitori.net/procedure-aperte>. Per visionare il dettaglio degli atti di gara, cliccare su "Dettagli". Per scaricare la documentazione di gara ed inserirla a sistema, è necessario cliccare su "Partecipa" nella pagina di dettaglio del bando. A questo punto, è possibile inserire i propri dati anagrafici e i dati relativi all'attività, qualora non ancora presenti a sistema; nella stessa pagina, in basso, è visibile l'elenco dei documenti, suddivisi per busta telematica, che devono essere caricati a sistema entro e non oltre il termine di cui al punto IV.2.2) del bando di gara. Dopo aver caricato i documenti, è obbligatorio cliccare su "*Conferma partecipazione Invio finale documenti?*" nella pagina in basso; se questa operazione non viene effettuata, la partecipazione non verrà considerata valida. Dopo aver confermato la partecipazione, verrà automaticamente inviata una PEC con la ricevuta di avvenuta partecipazione. Se tale PEC non dovesse pervenire entro un'ora, il concorrente è invitato a contattare la DIGITALPA ai riferimenti di cui in premessa.

La partecipazione alla gara prevede la presentazione di documentazione amministrativa, tecnica ed economica da inserire in apposite buste "virtuali" presenti sulla piattaforma telematica e segnatamente:

Busta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

Busta "OFFERTA TECNICA LOTTO 1"

Busta "OFFERTA TECNICA LOTTO 2"

Busta "OFFERTA ECONOMICA LOTTO 1"

Busta "OFFERTA ECONOMICA LOTTO 2"

La lingua ufficiale della presente procedura è quella italiana, pertanto eventuali concorrenti di diversa nazionalità hanno l'onere di procedere alla traduzione giurata dei loro documenti in tale lingua.

Trattandosi di gara telematica, anche laddove non sia specificato, per "sottoscrizione" si intende esclusivamente la sottoscrizione tramite dispositivo di firma digitale con certificato del sottoscrittore non scaduto conforme alle prescrizioni del CAD (Codice Amministrazione Digitale). Si precisa inoltre che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato pdf, devono essere tutti convertiti in tale formato.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia od in uno dei Paesi dell'Unione europea, **le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere firmate digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità. Per ciascun dichiarante è sufficiente **una sola copia del documento di riconoscimento** anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta sotto forma di documento informatico oppure di copia informatica ex artt. 21 e 22 del D. Lgs. n. 82/2005.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a

- conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La busta “A – Documentazione Amministrativa” deve contenere i seguenti documenti:

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE La domanda di partecipazione, sottoscritta digitalmente, è redatta preferibilmente secondo il MODELLO 1 allegato al presente disciplinare.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d. l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia informatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia informatica della procura, ai sensi degli artt. 21 e 22 del D.Lgs. n. 82 del 2005 e ss.mm.ii.

15.2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (c.d. DGUE) di cui al D.M. del Ministero delle Infrastrutture del 18 luglio 2016, reperibile sul portale www.asianapoli.it nella sezione bandi di gara sub procedura aperta n. 013/CDC/2019.

Il concorrente deve compilare il DGUE secondo quanto di seguito indicato.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliaria e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa nei termini di cui al punto 15.3.1;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) contratto di avvalimento sottoscritto digitalmente, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 6) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica le prestazioni che intende subappaltare (es. la parte della fornitura o del servizio di manutenzione in garanzia) con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal par. 5 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «∞» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al par. 6.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 6.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 6.2 del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1 e 2 del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

In caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1 e 2 del Codice, devono riferirsi anche al socio unico (persona fisica o persona giuridica) oppure al socio di maggioranza (fattispecie che ricorre anche nel caso di due soci al 50%). Nel caso di persone giuridiche, le cariche rilevanti sono quelle degli amministratori dotati di poteri di rappresentanza (es. Amministratore Delegato, Consigliere Delegato, Consigliere con poteri di rappresentanza etc.).

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, utilizzando preferibilmente l'allegato MODELLO 2, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. b-bis e comma 5 lett. c) c-bis) e c-ter), f-bis) ed f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) di tutti i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice, e attesta altresì che rispetto ai predetti nominativi non sussistono i motivi di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del Codice;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento (allegato al presente Disciplinare), adottato Comune di Napoli con Deliberazione di Giunta Comunale n. 254 del 24 aprile 2014 e modificato

con Delibera di Giunta Comunale n. 247 del 29 aprile 2017, e di impegnarsi in caso di aggiudicazione ad osservare e far osservare ai propri collaboratori le disposizioni del predetto Codice che prevede sanzioni in caso di inosservanza delle stesse¹. In tutti i casi di violazione delle norme di cui al Codice di Comportamento, resta fermo il pieno diritto del Comune di Napoli di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della propria immagine ed onorabilità;

6. di non aver concluso, ai sensi dell'art. 17 comma 5 del predetto Codice di Comportamento, contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a dipendenti dell'Amministrazione Comunale di Napoli, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione comunale in procedimenti in cui la controparte sia stata interessata; si impegna altresì a non conferire tali incarichi per l'intera durata del contratto, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 53 comma 16-ter del D Lgs n. 165/2001;
7. di essere a conoscenza e di accettare le condizioni del Programma 100 della Relazione Previsionale e Programmatica (per cui l'aggiudicazione è subordinata all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, ed alla verifica dei pagamenti dei tributi locali IMU, Tarsu e Tosap/Cosap), pubblicata sul sito del Comune di Napoli all'indirizzo: www.comune.napoli.it/risorsestrategiche;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:

8. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
9. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
10. di essere a conoscenza e di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i.;
11. di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio e neppure in forma individuale, qualora si partecipi alla stessa in forma associata e di non incorrere nei divieti di cui all'art. 48, comma 7, del Codice in materia di consorzi stabili;

¹ Le sanzioni applicabili all'impresa affidataria in caso di violazione di quanto disposto dal Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Ente possono quantificarsi in una percentuale variabile dallo 0,5 al 5% dell'importo contrattuale. La percentuale da applicarsi nel range indicato verrà determinata dal Dirigente Responsabile del Servizio Igiene del Comune di Napoli, sentito il RUP, in relazione alla gravità della suddetta violazione sulla scorta di indicatori di valutazione quali, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, danno di immagine, danno effettivo nell'esecuzione della prestazione, recidività, ecc. In caso di gravi e reiterate violazioni delle suddette disposizioni il presente contratto sarà unilateralmente risolto dall'Amministrazione.

12. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
13. ad accettare l’eventuale consegna d’urgenza del servizio nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell’art. 32, comma 8 del Codice, dichiarando sin d’ora di non avere nulla a pretendere a titolo di rimborso e/o indennizzo;
14. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara, nonché dell’esistenza dei diritti di cui all’articolo 7 del medesimo decreto legislativo;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267

15. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 *bis*, comma 6 della legge fallimentare;
16. (*dichiarazione eventuale*) dichiara che i soggetti, i cui nominativi sono di seguito indicati, rientranti nell’elenco di cui all’art. 80, comma 3, del Codice, hanno riportato condanne non definitive per reati elencati, a titolo esemplificativo e non esaustivo, al paragrafo II della Linee Guida ANAC n. 6 recanti «*Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell’esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all’art. 80, comma 5, lett. c) del Codice*»;
17. di essere a conoscenza e di accettare tutte le norme pattizie contenute nel “Protocollo di legalità” sottoscritto dal Comune di Napoli e dalla Prefettura di Napoli in data 1 agosto 2007, (allegato al presente Disciplinare) e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti, con particolare riguardo alle clausole dalla n. 1 alla n. 8 dell’art. 8 del predetto Protocollo;

Le suddette dichiarazioni integrative di cui ai punti da 1 a 17 devono essere **presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini di seguito indicati:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti o da costituire, da ciascuno degli operatori economici raggruppati o raggruppandi con riferimento ai nn. da **1 a 17**;

- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 1 lett. b) e c) del Codice dal consorzio e da ciascuna consorziata esecutrice, con riferimento ai nn. da 1 a 17;

La rete di cui al punto 4 del presente disciplinare si conforma alla disciplina dei raggruppamenti temporanei.

Ciascuna ausiliaria rende le dichiarazioni integrative di cui ai numeri 1, 2, e 14 nonché 15 e 16, ove pertinenti.

*** **

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

18. Copia informatica di un documento d'identità di ciascun sottoscrittore;

19. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria;

20. Documento informatico attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice. **Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice copia informatica della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;**

21. PATTO DI INTEGRITA', sottoscritto digitalmente, con cui il concorrente si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi riportati nel patto medesimo. Il patto deve essere sottoscritto anche dall'ausiliario. Il patto di integrità deve essere compilato e prodotto in modelli separati da ciascuno dei soggetti di cui al precedente punto 15.2.

22. Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

15.3.3. Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia informatica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia informatica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati;

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione da rendere preferibilmente mediante l'allegato MODELLO 3 attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale, in seguito: CAD), recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Le dichiarazioni integrative di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima

16. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE “B – OFFERTA TECNICA”

La Busta virtuale B “Offerta tecnica” deve contenere **per ciascun lotto, a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

16.1) una relazione tecnico-descrittiva da sviluppare secondo quanto previsto al punto 7.1.1 del paragrafo 7 del Disciplinare Tecnico. Tale relazione dovrà essere redatta in massimo 20 facciate (indice e copertina esclusi), margini normali, interlinea singola, corpo 12, carattere times new roman;

16.2) documentazione di cui al punto 7.1.2. del paragrafo 7 del Disciplinare Tecnico.

16.3) scheda tecnica di cui al punto 7.1.3 del paragrafo 7 del Disciplinare Tecnico.

16.4) una dichiarazione, da rendere mediante l'utilizzo del MODELLO 4, con cui il concorrente indichi l'estensione della garanzia che intende offrire sull'assistenza e manutenzione in garanzia post-vendita, oltre la durata prevista di 24 mesi, espressa in semestri (n. semestri min 1 max 4).

Per mera economia procedurale si chiede al concorrente di presentare, all'interno della busta B "Offerta Tecnica" anche tutti i documenti indicati dal punto 7.1.4 al punto 7.1.14 del paragrafo 7) del Disciplinare Tecnico. La mancata allegazione di tale documentazione non è causa di esclusione.

*** **

Tutta la documentazione che compone l'Offerta Tecnica di ciascun lotto deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, digitalmente, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che sottoscrivono la domanda di partecipazione di cui al precedente paragrafo 15.1).

A pena di esclusione nell'offerta tecnica non dovranno essere inseriti riferimenti all'offerta economica.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE "C – OFFERTA ECONOMICA"

La busta virtuale C "Offerta Economica" deve contenere per ciascun lotto, **a pena di esclusione:**

17.1) una dichiarazione, da rendere utilizzando preferibilmente l'apposito MODELLO OFFERTA ECONOMICA, con cui il concorrente dichiara:

- 1) **Lotto 1 il ribasso percentuale offerto sull'importo** posto a base di gara del Lotto n. 1 di Euro 540.000,00 oltre IVA come per legge per la fornitura di n. 15 automezzi 2 assi da 2,2 t allestiti con costipatore a caricamento posteriore di circa 3 mc per la raccolta rifiuti e per il servizio di manutenzione in garanzia per la durata di 24 mesi ovvero per la maggior durata offerta in sede di gara. Il ribasso offerto deve essere espresso in cifre e in lettere; **Lotto 2 il ribasso percentuale offerto sull'importo** posto a base di gara del Lotto n. 2 di Euro 540.000,00 oltre IVA come per legge per la fornitura di n. 15 automezzi 2 assi da 2,2 t allestiti con costipatore a caricamento posteriore di circa 3 mc per la raccolta rifiuti e per il servizio di manutenzione in garanzia per la durata di 24 mesi ovvero per la maggior durata offerta in sede di gara. Il ribasso offerto deve essere espresso in cifre e in lettere;
- 2) **ai sensi dell'art. 95, comma 10,** del Codice i costi della manodopera per la parte relativa al servizio di manutenzione in garanzia;
- 3) **in relazione al singolo automezzo** l'importo relativo al telaio, quello relativo all'attrezzatura e quello relativo alla manutenzione in garanzia per la durata offerta.

(ai soli fini della gestione contrattuale per l'espletamento del servizio di manutenzione in garanzia):

- 1) lo sconto offerto sul listino prezzi parti di ricambio per telaio ed attrezzatura da allegare in formato Excel – RTF - ASCII;
- 2) allegare il tempario delle attività di manutenzione per telaio ed attrezzatura in formato Excel – RTF – ASCII.

Il ribasso deve limitarsi alla seconda cifra decimale. In caso di discordanza tra il ribasso offerto in lettere e quello offerto in cifre prevale il ribasso espresso in lettere. L'offerta economica deve intendersi comprensiva dei costi degli accessori, degli equipaggiamenti ausiliari e di quanto altro previsto nel Disciplinare Tecnico e nei relativi allegati e si intende "chiavi in mano". L'offerta economica, inoltre, deve intendersi comprensiva delle spese di immatricolazione, delle spese di messa su strada e di consegna presso la sede dell'autoparco che sarà all'uopo indicato nell'ambito del territorio del Comune di Napoli o in altro luogo sito nella provincia di Napoli.

17.2) una dichiarazione, da rendere utilizzando preferibilmente l'apposito **MODELLO SPECIFICA COSTI PER LA SICUREZZA**, con la quale il concorrente indichi, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice i costi in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro con riferimento al servizio di manutenzione in garanzia.

*** **

Tutta la documentazione che compone l'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che sottoscrivono la domanda di partecipazione di cui al precedente paragrafo 15.1).

L'offerta economica di ciascun lotto deve assolvere l'imposta di bollo. Nell'apposito campo deve essere caricata la copia della ricevuta di versamento come prova dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, pari ad Euro 16,00 (sedici/00), relativa alla dichiarazione di partecipazione. A tal fine, l'operatore economico potrà utilizzare il modello F23 dell'Agenzia delle Entrate inserendo i seguenti dati:

- dati identificativi del concorrente (campo 4): denominazione o ragione sociale, sede sociale, prov., codice fiscale;
- dati identificativi della stazione appaltante (campo 5): ASIA Napoli S.p.A. via Ponte dei Francesi 37/D Cod. Fisc. e P.IVA 07494740637;
- Ufficio o Ente (campo 6): TET;
- Codice tributo (campo 11): 456T – Descrizione: Imposta di Bollo;
- estremi del pagamento (campo 10): CIG della presente procedura di gara.

Il mancato pagamento dell'imposta di bollo sull'offerta non costituirà causa di esclusione dalla gara, ma la circostanza sarà segnalata dalla Stazione appaltante all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione del relativo bollo con oneri e spese a carico dell'impresa partecipante.

In caso di partecipazione in forma associata, l'obbligo dell'assolvimento dell'imposta di bollo deve essere ottemperato una sola volta ed è dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi: solo dalla mandataria capogruppo;
- nel caso di consorzi stabili: dal consorzio medesimo.

18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Esame Documentazione Amministrativa

Il controllo della documentazione amministrativa è svolto dal seggio di gara presieduto dal Responsabile del Procedimento coadiuvato da due membri dell'Ente Capofila, di cui uno svolgerà le funzioni di segretario.

La prima seduta pubblica avrà luogo nella data e nelle ore indicate al punto IV.2.7) del bando di gara e le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la sede della Centrale di Committenza in Napoli alla via Ponte dei Francesi 37/D Napoli. Le date e gli orari di ciascuna seduta pubblica successiva saranno comunicati attraverso la piattaforma ai concorrenti, con almeno due giorni di anticipo. I concorrenti potranno assistere alle operazioni di gara anche da remoto, collegandosi al link contenuto nella comunicazione di avvio seduta di gara che gli stessi riceveranno all'atto dell'avvio della seduta pubblica da parte dell'operatore autorizzato ad avviare la seduta di gara. A tali sedute pubbliche potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Nella prima seduta pubblica il Responsabile del Procedimento, coadiuvato da due membri di cui sopra, avvia le operazioni di gara e procede ad esaminare la documentazione amministrativa dei concorrenti, provvedendo:

- a) alla validazione della documentazione amministrativa di ciascun concorrente e alla verifica della relativa conformità a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) all'attivazione del soccorso istruttorio, qualora ricorrano le ipotesi di cui all'art. 83 comma 9 del Codice;
- c) alla redazione di apposito verbale relativo alle attività svolte.

Apertura delle buste B e C - Valutazione Offerte tecniche ed economiche.

La valutazione delle offerte tecniche ed economiche di ogni lotto è demandata alla Commissione Giudicatrice di ciascun lotto. La Commissione Giudicatrice sarà composta da tre membri, di cui uno con funzione di presidente, e sarà coadiuvata da un segretario verbalizzante senza diritto di voto. I componenti della Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 77 del Codice (come modificato dalla Legge n. 55/2019), saranno nominati con apposita determinazione del Dirigente Responsabile del Servizio Igiene della Città di Napoli dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte.

La commissione giudicatrice procede, in seduta pubblica, allo sblocco della documentazione Offerta Tecnica di ciascun lotto dei concorrenti ammessi alla fase successiva della gara, per attestarne e validarne il contenuto e la relativa conformità a quanto richiesto nel presente disciplinare. Successivamente in una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche di ogni lotto, assegnando i

relativi punteggi. Saranno ammessi alla fase successiva solo i concorrenti che abbiano conseguito nell'offerta tecnica almeno 40 punti.

Completata tale fase, la commissione giudicatrice procede, in seduta pubblica, alla pubblicazione dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e al conseguente sblocco dell'Offerta Economica di ciascun lotto dei concorrenti ammessi per attestarne e validarne il contenuto e la conformità della documentazione a quanto richiesto nel presente disciplinare. Successivamente, la Commissione Giudicatrice procederà ad attribuire il punteggio relativo all'offerta economica e a redigere la graduatoria finale di ogni lotto, sulla base del punteggio ottenuto dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica di ciascun concorrente, individuando, laddove ne ricorrano le condizioni, le offerte che abbiano superato la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice. Il calcolo dell'anomalia sarà effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

A quel punto, la Commissione Giudicatrice chiude la seduta pubblica e trasmette gli atti al Responsabile del Procedimento affinché quest'ultimo avvii l'iter per eseguire le prove di funzionalità del prototipo di automezzo proposto dal concorrente risultato primo graduato, in ogni lotto. Nel caso in cui uno stesso concorrente dovesse risultare primo in graduatoria in entrambi i lotti, il Responsabile del Procedimento lo inviterà a presentare il prototipo di un solo automezzo valido per entrambi i lotti.

Si precisa, inoltre, che nel caso di offerta anomala, il Responsabile del Procedimento avvierà la verifica di congruità dell'offerta, ai sensi del successivo paragrafo "Offerte Anomale", solo dopo che saranno state completate, con esito positivo, le prove di funzionalità del prototipo di automezzo proposto dal concorrente primo graduato, in base a quanto previsto dal paragrafo 9 del Disciplinare Tecnico.

Pertanto, il Responsabile del Procedimento, una volta completata la fase di valutazione delle offerte tecniche ed economiche da parte della commissione giudicatrice ed una volta stilata la graduatoria finale, inviterà il concorrente primo graduato, mediante apposita comunicazione da trasmettere a mezzo pec, a consegnare il prototipo di automezzo offerto, al fine di poter esperire le prove previste in fase di gara. Il concorrente ha l'obbligo di consegnare **il prototipo entro il termine perentorio di 8 settimane** decorrenti dalla data di ricezione della pec del Responsabile del Procedimento. La consegna del prototipo, completo di tutto quanto più ampiamente previsto al paragrafo 9) del Disciplinare Tecnico (es. targa prova, operatore per la guida ecc.), entro il termine perentorio di sopra deve avvenire presso uno degli Autoparchi ASIA. Almeno una settimana prima dello scadere del termine perentorio sarà comunicato, a mezzo pec del Responsabile del Procedimento, la sede dell'Autoparco e l'orario della consegna. La mancata consegna del prototipo, completo di quanto previsto al paragrafo 9) del Disciplinare Tecnico, nel luogo e nel termine di cui innanzi, comporterà l'esclusione del concorrente e l'escussione della garanzia. A quel punto, si procederà ad eseguire le prove sul prototipo proposto

dal concorrente che segue in graduatoria. Si procederà allo stesso modo in caso di ulteriore esito negativo delle prove.

Le prove in fase di gara sono demandate alla Commissione giudicatrice che potrà avvalersi della consulenza di tecnici individuati all'interno del Comune di Napoli o di ASIA Napoli ovvero della commissione di verifica di conformità di cui al paragrafo 10 del Disciplinare Tecnico. La commissione giudicatrice redige apposito verbale delle operazioni di prova, da trasmettere al Responsabile del Procedimento.

Qualora all'esito delle prove in fase di gara fossero riscontrate difformità riguardanti caratteristiche non a punteggio si procederà in base a quanto previsto al paragrafo 9) penultimo capoverso del Disciplinare Tecnico.

Qualora invece lo scostamento tra parametri dichiarati e quelli riscontrati dovesse riguardare i parametri a punteggio, la Commissione giudicatrice procederà al ricalcolo dei punteggi e all'elaborazione di una nuova graduatoria, ovvero all'esclusione del concorrente nel caso in cui il valore del parametro riscontrato sia inferiore/superiore a quello minimo/massimo previsto nelle specifiche tecniche costituenti l'ammissibilità del veicolo alla gara.

Una volta completate con esito positivo le prove, il Responsabile del Procedimento:

- a) se l'offerta è risultata anomala, avvierà il procedimento di verifica di congruità dell'offerta in base a quanto previsto dal successivo paragrafo Offerte Anomale;
- b) se, viceversa, l'offerta non sia risultata anomala convocherà la commissione giudicatrice affinché quest'ultima, in seduta pubblica, comunichi la graduatoria definitiva e formuli la proposta di aggiudicazione da sottoporre al Comune di Napoli.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante.

Modalità di Valutazione Offerte Tecniche ed Economiche

L'aggiudicazione dell'appalto, per ogni lotto, avrà luogo secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata in base al miglior rapporto qualità/prezzo di cui all'art. 95, comma 3 lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016 al concorrente che avrà conseguito il punteggio massimo, su base 100, valutabile sulla base dei seguenti criteri e relativi punteggi:

- | | | |
|---|--------------------------------------|----------------------|
| ➤ | Criterio A: Offerta Tecnica | max punti 80; |
| ➤ | Criterio B: Offerta economica | max punti 20. |

Gli 80 punti da attribuire all'elemento "A – Offerta tecnica" saranno ripartiti secondo i sub-elementi con relativi pesi precisati nell'Allegato "C" al Disciplinare Tecnico. La valutazione delle offerte tecniche sarà effettuata da una Commissione giudicatrice.

La suddivisione dell'Elemento A in sub-elementi, i relativi sub-pesi e le modalità di attribuzione del punteggio sono specificate, nell'Allegato "C" al Disciplinare Tecnico che costituisce parte integrante del presente Disciplinare di gara.

Dei 7 sub elementi indicati nella tabella riportata nell'Allegato C del Disciplinare Tecnico, 5 (e segnatamente da Pi1 a Pi5) saranno valutati dalla commissione giudicatrice sulla base:

- dei valori dichiarati nella documentazione tecnica presentata dai concorrenti;
- della conferma dei parametri rilevati dalla documentazione di gara a seguito delle prove eseguite sul prototipo di automezzo presentato dagli stessi concorrenti.

Per quanto attiene al sub-elemento Pi6, concernente l'autodiagnosi dell'attrezzatura, si procederà con il metodo del confronto a coppie come regolamentato nell'Allegato C del Disciplinare Tecnico.

Per quanto attiene al sub-elemento Pi7, concernente l'estensione della garanzia, sarà sufficiente il riscontro documentale.

Si rappresenta sin d'ora che, qualora il numero delle offerte dovesse essere inferiore a tre, non sarà possibile procedere con il sistema del confronto a coppie con riferimento al **sub-elemento qualitativo Pi6**. Pertanto, in tale eventualità, ciascun commissario attribuisce, discrezionalmente, un coefficiente, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

<i>Giudizio</i>	<i>Esempio di valori</i>	<i>Criterio di giudizio della proposta</i>
Eccellente	1,0	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,8	aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,2	appena percepibile o appena sufficiente
Assente/irrelevante	0,0	nessuna proposta o miglioramento irrilevante

Una volta che il singolo commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti, attribuiti ad ogni criterio o sub-criterio da parte di tutti i commissari, in coefficienti definitivi, assegnando il valore 1 al coefficiente più elevato e, di conseguenza, proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti, mediante interpolazione lineare, secondo la formula:

$V(a) i = P_i / P_{max}$	
dove:	
V(a) i	è il coefficiente della prestazione dell'elemento dell'offerta (a) relativo a ciascun elemento (i), variabile da zero a uno;
P _i	è la somma dei punteggi attribuiti dai commissari all'elemento dell'offerta in esame;

Pmax	è la somma più alta dei punteggi attribuiti dai commissari all'elemento tra tutte le offerte;
------	---

Qualora dovesse pervenire una sola offerta non si procederà al calcolo dei coefficienti definitivi.

Ad ogni concorrente per ciascun elemento/sub-elemento sarà attribuito il punteggio derivante dal prodotto del coefficiente determinato in base al metodo sopra descritto per il peso attribuito al medesimo elemento/sub-elemento. Il punteggio tecnico complessivo, attribuito a ciascun concorrente, sarà la sommatoria dei prodotti di cui sopra.

I 20 punti da attribuire all'elemento B offerta economica sono calcolati in riferimento al ribasso sull'importo a base di gara.

Per l'attribuzione del punteggio sarà applicata la seguente formula:

$$P_i = 20 \times \frac{(100 - R_{max})}{100 - R_i}$$

Dove:

P_i = il punteggio conseguito dal concorrente i-esimo

R_i = ribasso percentuale offerto del concorrente i-esimo

R_{max} = massimo ribasso percentuale offerto

nelle formule i coefficienti ed i punteggi saranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

Offerte Anomale

Sono considerate anomale, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice le offerte che abbiano ottenuto, contemporaneamente, un punteggio relativo all'offerta economica pari o superiore ai quattro quinti del punteggio massimo attribuibile a tale criterio ed un punteggio relativo all'offerta tecnica pari o superiore ai quattro quinti del punteggio massimo attribuibile a tale parametro. I calcoli per determinare la soglia di anomalia saranno svolti fino alla seconda cifra decimale, da arrotondarsi all'unità superiore se la successiva cifra è pari o superiore a cinque.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice ed in ogni altro caso in cui in base ad elementi specifici l'offerta appaia anormalmente bassa si procederà a valutare la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. La verifica di congruità delle offerte anormalmente basse è svolta dal Responsabile del Procedimento, con l'eventuale supporto della commissione giudicatrice (cfr Linee Guida ANAC n. 3 e 5). Completata con esito positivo la verifica di congruità dell'offerta, il RUP formulerà al Comune di Napoli la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Si procederà all'esclusione delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, siano risultate non congrue ed inaffidabili, sottoponendo agli organi competenti del Comune di Napoli, in qualità di Ente Aderente alla Centrale di Committenza, la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che abbia presentato la migliore offerta

risultata congrua.

Comprova requisiti speciali

Ai fini della comprova dei requisiti speciali richiesti per la partecipazione alla presente procedura di gara, il primo graduato deve caricare sul sistema AVCPASS, entro il termine assegnato dalla Stazione Appaltante i documenti di cui al precedente paragrafo 7).

La Stazione Appaltante si riserva, discrezionalmente, in qualunque momento, la facoltà di annullare la presente procedura di gara o di non procedere all'aggiudicazione o di revocare l'aggiudicazione della gara, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

19. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti. Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97 del Codice, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento

La proposta di aggiudicazione è soggetta all'approvazione dell'organo competente del Comune di Napoli, in qualità di Ente Aderente alla Centrale di Committenza, nel rispetto dei termini dallo stesso previsti, decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione da parte della Commissione Giudicatrice. Il Comune di Napoli, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1, del Codice, provvede all'aggiudicazione della gara. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti. In caso di esito negativo delle verifiche la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà quindi al secondo graduato, procedendo altresì alle verifiche nei termini innanzi indicati.

20. INFORMAZIONI ULTERIORI

Stipulazione del contratto

La Stazione Appaltante si riserva, discrezionalmente, in qualunque momento, la facoltà di annullare la presente procedura di gara o di non procedere all'aggiudicazione o di revocare l'aggiudicazione della gara, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine massimo di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace. L'efficacia dell'aggiudicazione è subordinata all'esito positivo delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti generali e speciali richiesti che avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass reso disponibile dall'ANAC.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse ivi comprese quelle di registro relative alla stipulazione del contratto. Formano parte integrante del contratto di appalto l'offerta tecnica e a quella economica presentate in sede di gara.

Si precisa che l'aggiudicatario della gara deve presentare entro il termine assegnato dalla Stazione Appaltante, con apposita richiesta, i seguenti documenti:

- a) garanzia definitiva ex art. 103 del D. Lgs. 50/2016 il cui importo sarà determinato in funzione del ribasso offerto in sede di gara. Tale cauzione deve essere corredata da autentica della firma nonché dall'attestazione dei poteri in capo al garante che l'ha rilasciata;
- b) polizza assicurativa di cui all'art. 13 dello schema di contratto;
- c) in caso di RTI (costituendo) mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria con atto pubblico o scrittura privata autenticata di costituzione in raggruppamento temporaneo, in cui vanno riportate le parti della fornitura che saranno eseguite da ciascun soggetto raggruppato;
- d) dichiarazione sostitutiva relativa ai familiari conviventi resa, preferibilmente mediante apposito modello allegato alla comunicazione di aggiudicazione, dai soggetti di cui all'art. 85 del D. Lgs. 159/2011;
- e) nel caso di società dichiarazione resa ai sensi dell'art. 1 del DPCM n. 187/1991;
- f) le coordinate bancarie (codice IBAN) del conto corrente dedicato di cui alla Legge n. 136/2010 comunicando, nel medesimo termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

L'aggiudicatario dell'appalto deve presentarsi alla data che sarà fissata dalla Stazione Appaltante per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della garanzia. In tal caso è facoltà della Stazione Appaltante aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte. In caso di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo dell'aggiudicatario o di risoluzione del contratto, ai sensi degli artt. 108 e 110 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92, comma 4, del D. Lgs. n. 159/2011, il Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 110 del Codice, si riserva di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto.

21. RIMBORSO SPESE DI PUBBLICITÀ

Ai sensi del Decreto Ministeriale del 2 dicembre 2016 recante *"Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del d.lgs. n. 50 del 2016"* l'aggiudicatario ha l'obbligo di rimborsare alla Stazione Appaltante le spese da quest'ultima sostenute per la pubblicazione degli estratti del bando di gara sulla GURI e sui quotidiani e dei successivi avvisi di aggiudicazione. Tale obbligo dovrà essere assolto entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

22. INFORMAZIONI FINALI

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua, ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante. Il luogo di esecuzione dell'appalto è Napoli (ITALIA). Il Responsabile del Procedimento è la dr.ssa Giuseppina Napolitano.

La Stazione Appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Napoli, 17 luglio 2019

Il Responsabile del Procedimento
dr.ssa Giuseppina Napolitano