

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA NEGOZIATA SUDDIVISA IN DUE LOTTI, CIASCUNO PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE AI SENSI DELL'ART. 59, COMMA 4, DEL D. LGS N. 163/2006. OGNI LOTTO HA AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DI LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMMOBILI ADIBITI A SEDI OPERATIVE DI ASIA NAPOLI S.P.A..**

**- LOTTO 1 CIG 66528319CF**

**- LOTTO 2 CIG 6652855D9C**

## INDICE

Premessa.....	3
Procedura negoziata.....	3
A. Importo Totale procedura ed importo di ciascun accordo quadro.....	4
B. Categorie e classifiche di lavorazione di cui si compone ciascun lotto/accordo quadro.....	4
C. Soggetti Ammessi e Requisiti Generali e Speciali di Partecipazione .....	6
D. Documenti a Base di Gara.....	7
E. Contributo ANAC.....	7
F. Sopralluogo.....	7
G. Termine e Modalità di Presentazione delle Offerte.....	8
H. Contenuto della Busta "A - Documentazione Amministrativa" .....	8
I. Contenuto della Busta "B - Offerta Economica" .....	14
J. Modalità e Procedimento di Aggiudicazione .....	14
K. Informazioni Ulteriori.....	16
L. Privacy.....	18



ISO 9001 - Cert. n.28510



## Premessa

La presente procedura negoziata viene gestita in modalità interamente telematica. Per tale motivo ai sensi dell'art. 9, comma 1-bis, della deliberazione del Consiglio dell'Autorità n.111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP non è previsto il ricorso al sistema AVCPass. L'Impresa invitata deve accedere alla presente procedura dall'AREA FORNITORI del sito [www.asianapoli.it](http://www.asianapoli.it) o accedendo direttamente al sito <http://asianapoli.albofornitori.net>.

Effettuato l'accesso, il sistema consente la registrazione e l'accesso agli atti di gara. Ciascuna impresa invitata può consultare, per la partecipazione alla presente procedura, la guida alla PARTECIPAZIONE AD UNA GARA D'APPALTO TELEMATICA (Procedura negoziata - Cottimo fiduciario) visibile dopo l'accesso al link "Manuali - Guide".

Per un supporto nella fase di registrazione al sito e per assistenza operativa per la partecipazione alla gara è possibile contattare telefonicamente DIGITALPA srl al numero 070/41979 - 3495386 oppure inviare una mail al seguente indirizzo: [helpdesk@digitalpa.it](mailto:helpdesk@digitalpa.it)

## Procedura negoziata

ASIA Napoli S.p.A. (di seguito anche ASIA o Stazione Appaltante) con sede in Napoli alla Via Ponte dei Francesi 37/D CAP 80146, intende bandire la presente procedura negoziata ai sensi dell'art. 122 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i (di seguito anche Codice), suddivisa in due lotti, ciascuno per la conclusione di un accordo quadro con un unico operatore ai sensi dell'art. 59, comma 4, del D. Lgs n. 163/2006. Ogni lotto ha ad oggetto l'affidamento di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili adibiti a sedi operative di ASIA Napoli S.p.A.. Ciascun concorrente invitato è tenuto a presentare l'offerta per entrambi i lotti in cui è suddivisa la presente procedura negoziata e segnatamente:

- 1) lotto n. 1 CIG 66528319CF ha ad oggetto i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili adibiti a sedi operative di ASIA Napoli S.p.A. elencati nella Tabella A, allegata al Capitolato d'Oneri sub Lotto 1, per la durata di 24 mesi decorrenti dalla data della relativa sottoscrizione. L'accordo quadro viene stipulato a misura;
- 2) lotto n. 2 CIG 6652855D9C ha ad oggetto i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili adibiti a sedi operative di ASIA Napoli S.p.A., elencati nella Tabella A, allegata al Capitolato d'Oneri sub Lotto 2, per la durata di 24 mesi decorrenti dalla data della relativa sottoscrizione. L'accordo quadro viene stipulato a misura.

Per durata si intende il lasso di tempo entro il quale ASIA, nell'ambito di validità di ciascun accordo quadro, può stipulare i singoli contratti per i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria nei limiti

dell'importo complessivo posto a base di gara. Ciascun accordo quadro viene stipulato a misura ai sensi dell'art. 53, comma 4, del Codice.

Ogni lotto viene aggiudicato con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'articolo 82 comma 2 lett. a) del Codice giusta Determina N. 1 del Direttore Generale di ASIA del 06/04/2016. Il luogo di esecuzione dell'appalto è Napoli (ITALIA). Il Responsabile del Procedimento è l'ing. Aldo Amitrano via Ponte dei Francesi n. 37/D 80146 Napoli; e-mail: [aldo.amitrano@asianapoli.it](mailto:aldo.amitrano@asianapoli.it).

Gli immobili che fanno parte dei singoli lotti sono indicati nella Tabella A allegata al Capitolato d'Oneri.

#### A. Importo Totale procedura ed importo di ciascun accordo quadro

L'importo complessivo dei lavori oggetto della presente procedura di gara ammonta ad Euro 986.000,00 oltre IVA come per legge ed è comprensivo degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso pari ad Euro 36.000,00 complessivi.

L'importo di ciascun lotto è pari ad Euro 493.000,00 oltre IVA ed è comprensivo degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso pari Euro 18.000, il tutto meglio dettagliato nella tabella di seguito riportata:

	Importo lotto	Oneri di sicurezza Non soggetti a ribasso	Totale lotto
1	Euro 475.000,00 oltre IVA	Euro 18.000,00 oltre IVA	Euro 493.000,00 oltre IVA
2	Euro 475.000 ,00 oltre IVA	Euro 18.000,00 oltre IVA	Euro 493.000,00 oltre IVA

I concorrenti devono formulare l'offerta mediante un ribasso percentuale da applicare al Prezzario Lavori Pubblici della Campania Edizione 2015 ed all'elenco Prezzi aggiuntivo ASIA allegato.

#### B. Categorie e classifiche di lavorazione di cui si compone ciascun lotto/accordo quadro

L'importo complessivo dei lavori del lotto 1 ammonta ad Euro 493.000,00, oltre IVA, di cui Euro 18.000,00 oltre IVA per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso. La lavorazione prevalente è rappresentata dalla categoria OG 1 (Edifici civili) per un importo pari ad Euro 209.000,00 (44%). Ai soli fini del subappalto si segnala che la categoria prevalente comprende anche le seguenti ulteriori categorie di lavorazione:

- OG11 (Impianti) per un importo di Euro 142.500,00 (30%)
- OS 8 (Opere impermeabilizzazione) per un importo di Euro 76.000,00 (16%)
- OG 3 (Opere Stradali) per un importo di Euro 47.500,00 (10%)

**La partecipazione alla gara per l'affidamento del lotto n. 1 è riservata ai concorrenti in possesso dell'Attestazione SOA categoria OG1 classifica II.**

I lavori di cui alla precedente lett. a), essendo di importo inferiore ad Euro 150.000,00 ma superando il 15% dell'importo totale dell'affidamento, possono essere eseguiti dal concorrente qualora quest'ultimo sia in

possesso dei requisiti di cui all'art. 90 del D.P.R. n. 207/2010. In particolare, il concorrente deve dimostrare di avere eseguito direttamente, nel quinquennio antecedente l'invio della lettera di invito, lavori analoghi alla categoria OG11 per un importo non inferiore ad Euro 142.500,00. Per analogia si intende quel rapporto di coerenza tecnica tra i lavori eseguiti dal concorrente e quelli oggetto della presente procedura di gara. Qualora il concorrente non possenga il predetto requisito in relazione alla categoria OG11, deve subappaltare tale categoria di lavorazione ad un operatore economico in possesso di detti requisiti.

\*\*\* \*\*

L'importo complessivo dei lavori del lotto 2 ammonta ad Euro 493.000,00,, oltre IVA di cui Euro 18.000,00, oltre IVA per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso. La lavorazione prevalente è rappresentata dalla categoria OG 1 (Edifici civili) per un importo pari ad Euro 209.000,00 (44%). Ai soli fini del subappalto si segnala che la categoria prevalente comprende anche le seguenti ulteriori categorie di lavorazione:

- a) OG11 (Impianti) per un importo di Euro 142.500,00 (30%)
- b) OS 8 (Opere impermeabilizzazione) per un importo di Euro 76.000,00 (16%)
- c) OG 3 (Opere Stradali) per un importo di Euro 47.500,00 (10%)

La partecipazione alla gara per l'affidamento del lotto n. 2 è riservata ai concorrenti in possesso dell'Attestazione SOA categoria OG1 classifica II.

I lavori di cui alla precedente lett. a), essendo di importo inferiore ad Euro 150.000,00 ma superando il 15% dell'importo totale dell'affidamento, possono essere eseguiti dal concorrente qualora quest'ultimo sia in possesso dei requisiti di cui all'art. 90 del D.P.R. n. 207/2010. In particolare, il concorrente deve dimostrare di avere eseguito direttamente, nel quinquennio antecedente l'invio della lettera di invito, lavori analoghi alla categoria OG11 per un importo non inferiore ad Euro 142.500,00. Per analogia si intende quel rapporto di coerenza tecnica tra i lavori eseguiti dal concorrente e quelli oggetto della presente procedura di gara. Qualora il concorrente non possenga il predetto requisito in relazione alla categoria OG11, deve subappaltare tale categoria di lavorazione ad un operatore economico in possesso di detti requisiti.

**Ciascun concorrente deve formulare offerta per entrambi i lotti,** ma può aggiudicarsi un solo lotto. Nel caso in cui un concorrente dovesse risultare primo graduato in entrambi i lotti si aggiudica il lotto in cui ha fatto il ribasso più conveniente per la Stazione Appaltante oppure, in caso di identico ribasso, l'aggiudicazione avviene per il lotto in cui il secondo graduato ha prodotto il ribasso maggiore. L'appalto è finanziato con fondi propri.

### C. Soggetti Ammessi e Requisiti Generali e Speciali di Partecipazione

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 34, comma 1, del Codice in possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare di gara, nonché gli operatori economici stranieri, alle condizioni previste dall'art. 47 del Codice e dal presente Disciplinare di gara.

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 36 e 37 del Codice e di cui all'art. 90 e seguenti del D.P.R. n. 207/2010 (nel prosieguo anche Regolamento).

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a) le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter ed m-quater), del Codice;
- b) le cause di esclusione di cui alla Legge n. 383/2001 e s.m.i.;
- c) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165;
- d) ogni altra causa di esclusione prevista dalla vigente normativa sui contratti pubblici.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d. m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78).

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 37, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 37, comma 7, secondo periodo, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto, ai sensi dell'art. 36, comma 5, del Codice, vige per i consorziati indicati per il consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera c), (consorzi stabili) concorre.

E' ammesso il ricorso all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs n. 163/2006.

Il concorrente che intenda avvalersi del subappalto o del cottimo deve indicare nell'offerta, ai sensi di quanto previsto all'art. 118 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., le prestazioni da subappaltare o da concedere in cottimo, nei limiti previsti dalla medesima disposizione.

#### D. Documenti a Base di Gara

I documenti di gara sono:

- Lettera di invito;
- presente Disciplinare di gara e relativi allegati (MODELLI 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8);
- Capitolato d'Oneri e relativi allegati.

Detti documenti costituiscono parte integrante e sostanziale delle obbligazioni che verranno assunte dai concorrenti con la presentazione delle offerte, unitamente alle offerte stesse presentate ed accettate dalla Stazione Appaltante.

Eventuali richieste di chiarimento o quesiti procedurali potranno essere inoltrati esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo [asianapoli.garepubbliche@pec.it](mailto:asianapoli.garepubbliche@pec.it) fino al termine indicato sulla piattaforma telematica di ASIA. Le PEC dovranno riportare il nominativo del mittente. I quesiti pervenuti fuori termine e/o senza l'indicazione del mittente e/o dei riferimenti cui inoltrare la risposta non saranno presi in considerazione.

Il Responsabile del Procedimento risponderà a tali quesiti a mezzo PEC entro 3 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricezione degli stessi. Si precisa che, al fine di consentire un'ampia e paritaria partecipazione tra i concorrenti, le risposte ai quesiti saranno pubblicate sulla piattaforma telematica.

Le risposte ai quesiti pubblicate, in forma anonima, sul sito internet della Stazione Appaltante valgono ad esplicitare a tutti gli effetti la lex di gara, pertanto, i concorrenti sono invitati a controllare regolarmente la citata pagina web per acquisire ulteriori informazioni sulla procedura in oggetto.

#### E. Contributo ANAC

Per la partecipazione alla procedura, a pena di esclusione, i concorrenti sono tenuti a fornire prova documentale dell'avvenuto versamento del contributo ANAC, **per ciascun lotto**, e segnatamente.

- 1) Euro 35,00 per il lotto 1 CIG 66528319CF;
- 2) Euro 35,00 per il lotto 2 CIG 6652855D9C.

Ulteriori informazioni sulle modalità per il versamento del contributo possono essere reperite su <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>.

#### F. Sopralluogo

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, è obbligatorio fare il sopralluogo degli immobili interessati dagli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, ai sensi dell'art. 106 del D.P.R. 207/2010. Per effettuare il sopralluogo è necessario contattare il Responsabile ASIA del Servizio



manutenzione Immobili - Direzione Impianti, Geom. Mirko Langella, a mezzo dei seguenti recapiti: 081-7351502; 348-8082595 che rilascerà apposito attestato di avvenuto sopralluogo.

#### G. Termine e Modalità di Presentazione delle Offerte

Per partecipare alla gara occorrerà registrarsi sulla piattaforma <http://asianapoli.albofornitori.net/> o, qualora già registrata, effettuare l'accesso con le proprie credenziali. Dopo aver effettuato l'accesso, è possibile visualizzare il manuale "PARTECIPAZIONE AD UNA GARA D'APPALTO TELEMATICA" cliccando sul link "Manuali - Guide" nel menu a sinistra. E' inoltre possibile accedere alla pagina "RDO" dal menu superiore: <http://asianapoli.albofornitori.net/procedure-negoziate>. Per visionare il dettaglio degli atti di gara, cliccare su "Dettagli". Per scaricare la documentazione di gara ed inserirla a sistema, è necessario cliccare su "Partecipa" nella pagina di dettaglio del bando. A questo punto della procedura, è possibile inserire i propri dati anagrafici e i dati relativi all'attività, qualora non ancora presenti a sistema; nella stessa pagina, in basso, è visibile l'elenco dei documenti, suddivisi per busta, che devono essere caricati a sistema entro e non oltre il termine indicato nell'invito ricevuto via PEC. Dopo aver caricato i documenti, è obbligatorio cliccare su "Conferma partecipazione | Invio finale documenti" nella pagina in basso; se questa operazione non viene effettuata, la partecipazione non viene considerata valida. Dopo aver confermato la partecipazione, viene automaticamente inviata una PEC con la ricevuta di avvenuta partecipazione. Se tale PEC non dovesse pervenire entro un'ora, occorre contattare DIGITALPA srl ai riferimenti di cui in premessa. Il plico virtuale, a pena di esclusione, contenere all'interno 3 (tre) buste:

- Busta A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- Busta B "OFFERTA ECONOMICA" - Lotto 1
- Busta B "OFFERTA ECONOMICA" - Lotto 2.

#### H. Contenuto della Busta "A - Documentazione Amministrativa"

La documentazione amministrativa, da inserire nella relativa busta virtuale "Documentazione Amministrativa", è composta da:

1) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** redatta preferibilmente secondo l'allegato MODELLO N. 1. La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta **a pena di esclusione**:

- a. nel caso di impresa singola dal legale rappresentante della stessa;
- b. nel caso di RTI, Consorzi Ordinari o di Geie costituiti dal legale rappresentante dell'impresa mandataria/capogruppo del RTI, del Consorzio Ordinario o del Geie;



- c. nel caso di RTI, Consorzio Ordinario o Geie costituendo dal legale rappresentante di ogni impresa facente parte del costituendo RTI, Consorzio Ordinario o Geie;
- d. nel caso di Consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lett. b) e c) del D. Lgs 163/2006, dal legale rappresentante del Consorzio.

Si rammenta che la domanda di partecipazione, redatta secondo l'allegato MODELLO 1, deve essere sottoscritta digitalmente e deve contenere tutte le ulteriori dichiarazioni riportate nel predetto MODELLO N. 1 La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, a **pena di esclusione**, copia conforme all'originale della relativa procura. In caso di mancanza di firma digitale da parte del procuratore alla domanda dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità.

**2) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, redatta preferibilmente secondo l'allegato MODELLO 2 (nel quale sono riportate tutte le dichiarazioni che il concorrente deve rendere) oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente attesti, tra l'altro, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 38, comma 1, del Codice.

Si precisa che tale dichiarazione sostitutiva deve essere resa e sottoscritta a pena di esclusione:

- a. nel caso di impresa singola dal legale rappresentante della stessa;
- b. nel caso di RTI, Consorzi Ordinari o di Geie, sia costituiti che costituendi, dal legale rappresentante di ogni impresa facente parte del RTI, del Consorzio Ordinario, del Geie (e in tal caso prodotta in modelli separati);
- c. nel caso di Consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lett. b) del D. Lgs 163/2006, dal legale rappresentante del Consorzio e dal legale rappresentante della/e impresa/e consorziata/e indicata come esecutrice dei lavori (e in tal caso prodotta in modelli separati);
- d. nel caso di Consorzi stabili di cui all'articolo 34, comma 1, lett. c) del D. Lgs 163/2006, dal legale rappresentante del Consorzio e dal legale rappresentante della/e impresa/e consorziata/e per la quale il consorzio concorre (e in tal caso prodotta in modelli separati).

Si rammenta che tale dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta digitalmente.

Si ricorda, inoltre, che la dichiarazione sulla insussistenza delle cause di esclusione indicate alle lettere b) e c) ed m ter) dell'articolo 38, comma 1, del Codice, deve essere resa, a **pena di esclusione**, da ciascuno dei soggetti contemplati nell'art. 38, comma 1, lettere b) e c) del Codice e segnatamente:

- per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico/responsabile tecnico;

- per le società in nome collettivo: soci e direttore tecnico/responsabile tecnico;
- per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico/responsabile tecnico;
- per gli altri tipi di società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore tecnico/responsabile tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;
- nonché tutti i soggetti sopra elencati che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara.

Si rammenta che nel caso di società diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese, a pena di esclusione, da entrambi i soci.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese, **a pena di esclusione**, anche dagli amministratori e da direttori tecnici/responsabili tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere rilasciata "per quanto di conoscenza" dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con indicazione nominativa dei soggetti per i quali l'attestazione viene resa. Allo stesso modo, il legale rappresentante deve rendere la dichiarazione "per quanto di conoscenza" anche nel caso di irreperibilità dei soggetti cessati dalla carica.

Tutte le dichiarazioni di insussistenza delle cause di esclusione, di cui all'art. 38, comma 1 lett. b), c) ed m-ter), del D. Lgs n. 163/2006, devono essere redatte preferibilmente secondo l'allegato MODELLO N. 3. Quest'ultimo modello deve essere sottoscritto digitalmente oppure qualora il sottoscrittore non sia in possesso della firma digitale può essere sottoscritto manualmente e, in tal caso, deve essere corredato copia del documento di identità del sottoscrittore.

3) In caso di impresa con sede in Stato diverso dall'Italia (art. 47 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.), dovrà essere dichiarato il possesso dei requisiti corrispondenti a quelli di cui al presente Disciplinare, indicandoli separatamente e specificando per ciascuno di essi i relativi dati.

4) **DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE** l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria, **per ogni lotto**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., in misura pari al 2% dell'importo posto a base di gara per ciascun lotto e, quindi, pari ad Euro 9.860,00.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fidejussione bancaria o assicurativa, il concorrente deve osservare le seguenti condizioni alternative:



ISO 9001 - Cert. n.2851/0



- ✓ produrre originale in formato elettronico del documento comprovante l'avvenuta costituzione della fideiussione/polizza firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'istituto bancario o assicurativo o dell'intermediario finanziario;  
oppure
- ✓ produrre copia scansionata dell'originale del menzionato documento firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'istituto bancario, o assicurativo, o dell'intermediario finanziario;  
oppure
- ✓ produrre copia scansionata dell'originale del medesimo documento (firmata dal legale rappresentante dell'istituto bancario o assicurativo oppure dell'intermediario finanziario) unitamente, a pena di esclusione, ad una dichiarazione di conformità all'originale resa e sottoscritta digitalmente da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000. La dichiarazione del Notaio o di altro pubblico ufficiale deve riportare gli estremi della polizza. I poteri di firma dei fideiussori devono essere comprovati mediante:
  - i. una dichiarazione di autenticità della firma del fideiussore, resa e sottoscritta digitalmente dal notaio;  
oppure
  - ii. una dichiarazione del fideiussore resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e firmata digitalmente dallo stesso, con la quale il dichiarante attesti in virtù di quale atto gli siano stati conferiti i poteri per rilasciare la fideiussione. In tal caso, la dichiarazione deve essere accompagnata da copia scansionata di un documento di identità del fideiussore in corso di validità.

La cauzione provvisoria, bancaria o assicurativa, deve essere conforme all'art. 75 del D. Lgs n. 163/2006 e dunque deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c., nonché l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta di ASIA Napoli S.p.A.. La cauzione provvisoria deve essere intestata a:

- in caso di partecipazione alla gara in forma di impresa singola, deve essere intestata alla medesima impresa;
- in caso di partecipazione alla gara di RTI, Consorzi Ordinari, Geie costituiti, deve essere intestata all'impresa mandataria/capogruppo dell'RTI, del Consorzio Ordinario, del Geie;
- in caso di partecipazione alla gara di RTI, Consorzi Ordinari, Geie non ancora costituiti, deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del costituendo RTI, Consorzio Ordinario;

- in caso di partecipazione alla gara di Consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lett. b) e c) del D. Lgs 163/2006, deve essere intestata al Consorzio.

Ai sensi dell'art. 40, comma 7, del Codice, qualora il concorrente sia in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, la cauzione provvisoria è stabilita in Euro 4.930,00 pari all'1% del prezzo di Euro 493.000,00 oltre IVA complessivamente stimato per l'accordo quadro, e la cauzione definitiva, come determinata ai sensi dell'art. 113, comma 1, del Codice, sono ridotte del 50%. In tale caso, il concorrente deve produrre copia della certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000. Si precisa che:

- a. in caso di partecipazione in RTI, sensi dell'art. 37, comma 2, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 34, comma 1, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

L'offerta deve inoltre essere corredata per ciascun lotto, a pena di esclusione, dalla dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva di cui all'art. 113 del D. lgs n. 163/2006. Tale dichiarazione di impegno deve essere presentata con le modalità descritte per la cauzione provvisoria, bancaria o assicurativa.

**5) (nel caso di raggruppamento temporaneo, consorzio o Geie non ancora costituiti) a pena di esclusione DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO**, resa ai sensi del D.p.r. n. 445/2000 sottoscritta digitalmente da ogni soggetto che farà parte dell'RTI, del Consorzio Ordinario o Geie, che riporti:

- a. l'impegno a costituire, in caso di aggiudicazione, un RTI, un Consorzio Ordinario o un Geie e a conferire mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla mandataria-capogruppo, che stipulerà il contratto di appalto in nome e per conto delle mandanti nonché l'impegno ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo ai Raggruppamenti Temporanei, Consorzi Ordinari o Geie;
- b. le parti delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti/consorziati ai sensi dell'art. 37, comma 4, del Codice.

La dichiarazione, resa preferibilmente utilizzando l'allegato MODELLO 4, deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione, digitalmente** dal legale rappresentante di ciascun soggetto che comporrà il RTI, il Consorzio Ordinario o il GEIE.

6) *(nel caso di RTI, Consorzio Ordinario o Geie già costituiti)* a pena di esclusione **MANDATO COLLETTIVO** speciale irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria con atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero **l'atto costitutivo** in originale o in copia autentica ovvero in copia conforme ai sensi del D.p.r. n. 445/2000 del Consorzio Ordinario o del Geie.

7) *(nel di Consorzi di cui alle lett. di cui all'articolo 34, comma 1, lett. b) e c) del D. Lgs 163/2006)* a pena di esclusione **ATTO COSTITUTIVO** del Consorzio in originale o in copia autentica ovvero in copia conforme ai sensi del D.p.r. n. 445/2000.

8) **DOCUMENTI ATTESTANTI L'EVENTUALE AVVALIMENTO** di cui all'art. 49 comma 2 del D. Lgs n. 163/2006. Il concorrente deve allegare, **a pena di esclusione:**

a. dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente attesti l'avvalimento dei requisiti di carattere speciale necessari per la partecipazione alla gara e per i quali intenda ricorrere all'avvalimento, indicando l'impresa ausiliaria nonché dichiarazione sostitutiva del medesimo concorrente con cui attesti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 38 del Codice;

b. dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:

- attesti il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- si obblighi, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- attesti che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Codice;

c. originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 49, comma 5, del Codice, nei confronti del

soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente. Le dichiarazioni di cui alle precedenti lettere a) (per il concorrente) e b) (per l'ausiliario) devono essere redatte preferibilmente secondo gli allegati MODELLI N. 5 e 6 firmati digitalmente.

9) RICEVUTA DI VERSAMENTO del contributo ANAC di Euro 35,00 per ciascun lotto.

10) NOTA INFORMATIVA di Sicurezza ASIA firmata per accettazione.

#### I. Contenuto della Busta "B - Offerta Economica"

Ciascun concorrente deve presentare l'offerta economica per ogni singolo lotto. Pertanto, occorre inserire, in ciascuna busta virtuale "Offerta Economica lotto n. \_\_\_", a pena di esclusione, la seguente documentazione firmata digitalmente:

- a) dichiarazione, da redigere utilizzando preferibilmente l'allegato MODELLO 7, con la quale il concorrente indichi, il ribasso percentuale offerto sul Prezzario Lavori Pubblici della Campania Edizione 2015 e sull'elenco Prezzi aggiuntivo ASIA allegato;
- b) dichiarazione contenente la SPECIFICA COSTI PER LA SICUREZZA da compilare mediante l'utilizzo del MODELLO 8. Ai sensi dell'art. 87, comma 4, del Codice e tenuto conto di quanto sancito dall'Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato con sentenza n. 3 del 20 marzo 2015, il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta economica, a pena di esclusione, i costi di sicurezza interni o aziendali da determinare in relazione alla propria organizzazione produttiva o al tipo di offerta formulata.

Le dichiarazioni di cui sopra devono essere sottoscritte digitalmente dai seguenti soggetti.

- a) nel caso di impresa singola dal legale rappresentante della stessa;
- b) nel caso di RTI, Consorzi Ordinari o di Geie costituiti, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria/capogruppo dell'RTI, del Consorzio Ordinario o del Geie;
- c) nel caso di RTI, Consorzio Ordinario o Geie costituendi dal le gale rappresentante di ogni impresa facente parte del costituendo RTI, Consorzio Ordinario o Geie;
- d) nel caso di Consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lett. b) e c) del D. Lgs 163/2006, dal legale rappresentante del Consorzio.

In caso di discordanza tra il ribasso offerto in lettere e quello offerto in cifre prevale quello offerto in lettere.

#### J. Modalità e Procedimento di Aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso di cui al comma 2 lett. a) e comma 3 bis dell'art. 82 del D. Lgs. n. 163/2006 rispetto ai prezzi unitari posti a base di gara.



In una prima fase tutte le imprese partecipanti saranno sottoposte in seduta telematica, la cui data e ora sono indicate sulla piattaforma, all'esame, da parte della Commissione di Gara, della busta virtuale contenente la documentazione amministrativa presentata e contenuta nella "Busta Documentazione Amministrativa", di cui alla precedente lettera D. In tale seduta, la commissione di gara potrebbe avere necessità di richiedere chiarimenti ed informazioni ai partecipanti alla gara e pertanto alcuni partecipanti potrebbero essere ammessi con riserva

La Commissione di gara può richiedere chiarimenti nei limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del Codice.

Nel caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 38 del D. Lgs n. 163/2006 ovvero degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotti dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara, Asia Napoli S.p.A. applicherà, ai sensi dell'art. 38, comma 2-bis, del Codice, una sanzione pecuniaria di Euro 2.465,00 pari allo 0,50% dell'importo totale a base di gara, nei confronti del concorrente, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria ed assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. L'inesatto o tardivo adempimento alle richieste della Stazione Appaltante costituisce causa di esclusione dalla gara. Il concorrente qualora decida di aderire al soccorso istruttorio, oltre all'integrazione della documentazione richiesta, potrà, in alternativa, all'escussione della cauzione provvisoria, effettuare bonifico bancario dell'importo di cui sopra a favore di ASIA su IBAN che sarà indicato nella richiesta di integrazione/regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie.

Qualora il concorrente decida di non procedere all'integrazione, la Stazione appaltante provvederà alla sua esclusione dalla gara e alla segnalazione all'ANAC (Determinazione ANAC n.1/2015).

Le integrazioni documentali ovvero chiarimenti saranno richieste tramite la piattaforma, mediante l'invio di una PEC contenente le richieste. Gli operatori dovranno rispondere a tale richiesta tramite la piattaforma, utilizzando l'area di messaggistica messa a disposizione degli utenti che si sono registrati (loggati). A questo punto la seduta sarà sospesa e non si potrà passare alla fase successiva fino a quando i partecipanti ammessi con riserva non avranno risposto nei termini sopraindicati.

Sempre in seduta telematica, la Stazione Appaltante provvederà ad effettuare il sorteggio di cui all'art. 48 del D. Lgs. 163/2006 tra le imprese concorrenti ammesse a gara. Verranno sorteggiati un numero di imprese non inferiore al 10%, arrotondato all'unità superiore. Il/i concorrente/i sorteggiati deve/devono produrre via PEC, ai fini della comprova dei requisiti speciali, i documenti che saranno richiesti dalla commissione. La



Stazione Appaltante si riserva la facoltà di effettuare la verifica documentale su tutte le imprese ammesse a gara. In tal caso, non si darà luogo al sorteggio. Tali verifiche verranno condotte, in seduta riservata.

Al termine dell'istruttoria di cui alle verifiche ex art.48, la Stazione Appaltante provvederà a comunicare a mezzo della piattaforma telematica ai concorrenti la data e l'orario di riapertura del procedimento di aggiudicazione per lo svolgimento della seduta telematica, nel corso della quale verrà comunicato l'esito dell'istruttoria, procedendo all'eventuale esclusione dalla gara di quei concorrenti che, sorteggiati, non abbiano fornito la documentazione richiesta ovvero la cui documentazione prodotta non abbia confermato quanto da questi dichiarato in sede di offerta.

Compiute le verifiche di legge, sempre in seduta telematica, la Commissione di gara procederà all'apertura delle buste virtuali contenenti l'offerta economica, e alla conseguenze aggiudicazione in favore del concorrente che abbia offerto il massimo ribasso.

Ai sensi dell'art. 122, comma 9, del Codice la Stazione Appaltante procede l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'articolo 86 del medesimo Codice; in tal caso non si applica l'articolo 87, comma 1. Comunque la facoltà di esclusione automatica non è esercitabile quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci; in tal caso si applica l'articolo 86, comma 3.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere, per ogni lotto, all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua ed idonea a proprio insindacabile giudizio. La Stazione Appaltante si riserva discrezionalmente in qualunque momento, la facoltà di sospendere ed annullare la presente procedura di gara e di non procedere all'aggiudicazione o revocare l'aggiudicazione della gara, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

#### **K. Informazioni Ulteriori**

##### Stipula accordo quadro

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, ciascun accordo quadro viene stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione di ciascun accordo sono a carico dell'aggiudicatario. La stipulazione di ciascun accordo è, comunque, subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti generali e speciali richiesti.

Forma parte integrante del singolo accordo quadro l'offerta economica presentata in sede di gara.

Si precisa che l'aggiudicatario della gara deve presentare a mezzo della piattaforma telematica ovvero via PEC all'indirizzo [asianapoli.garepubbliche@pec.it](mailto:asianapoli.garepubbliche@pec.it) ai fini della stipula dell'Accordo Quadro, i seguenti documenti firmati digitalmente ad eccezione della Cauzione Definitiva e della polizza CAR e RCT:

- a) cauzione definitiva ex art. 113 del Codice, il cui importo sarà determinato in funzione del ribasso offerto in sede di gara che dovrà essere consegnata presso la sede della Direzione Generale di ASIA sita in via Ponte dei Francesi 37D 80146 -Napoli;
- b) polizza CAR e RCT ai sensi dell'art. 129, comma 1, del Codice, meglio dettagliata all'art. 23 del Capitolato d'Oneri che dovrà essere consegnata presso la sede della Direzione Generale di ASIA sita in via Ponte dei Francesi 37D 80146 -Napoli ;
- c) in caso di **ATI (costituenda)** mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria con atto pubblico o scrittura privata autenticata di costituzione in raggruppamento temporaneo;
- d) dichiarazione sostitutiva relativa ai familiari conviventi resa, preferibilmente mediante apposito modello allegato alla comunicazione di aggiudicazione, dai soggetti di cui all'art.85 del Dlgs. 159/2011;
- e) dichiarazione resa ai sensi dell'art. 1 del DPCM n. 187/1991;
- f) le coordinate bancarie (codice IBAN) del conto corrente dedicato di cui alla L. 136/2010 comunicando, nel medesimo termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

Tutti i documenti di cui alle precedenti lettere devono essere presentati entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva da parte della Stazione Appaltante. La mancata produzione di detti documenti nel termine innanzi indicato comporta la revoca dell'aggiudicazione definitiva a favore del concorrente.

In caso di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto, ai sensi degli artt. 135 e 136 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92, comma 4, del D. Lgs. n. 159/2011, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 140 del Codice, si riserva di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo Accordo Quadro.

Si rammenta, infine, che ai sensi dell'art. 11, comma 13, del D. Lgs n. 163/2006 l'Accordo sarà stipulato mediante scrittura privata, con modalità elettronica, sottoscritta con firma digitale.



## L. Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", ASIA Napoli dichiara che le finalità del trattamento sono le seguenti:

- i dati inseriti per la partecipazione alla gara, vengono acquisiti dalla stazione appaltante per verificare la sussistenza dei requisiti necessari ai fini della partecipazione alla gara ed in particolare della capacità generale, tecnica ed economica dei concorrenti, richieste ai fini dell'esecuzione dell'appalto e per l'aggiudicazione; gli stessi vengono acquisiti, inoltre, in adempimento di precisi obblighi di legge e della normativa antimafia;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalla Stazione Appaltante ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.



ISO 9001 - Cert. n.28510

