

**DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI  
CUSTODIA/PORTIERATO E DI QUELLI DI VIGILANZA ARMATA PRESSO LE SEDI DI  
ASIA NAPOLI SPA**

**GARA 435/ACU/2020**

## INDICE

1. PREMESSE .....	3
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI. ....	3
3. OGGETTO DELL'APPALTO ED IMPORTO .....	5
4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI .....	6
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	7
6. REQUISITI GENERALI .....	8
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....	9
8. AVVALIMENTO.....	11
9. SUBAPPALTO.....	13
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	13
11. SOPRALLUOGO .....	16
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC.....	16
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	16
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	17
15. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" .....	19
16. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE "B – OFFERTA TECNICA" .....	27
17. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE "C – OFFERTA ECONOMICA" .....	28
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	29
19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA .....	32
20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	35
21. INFORMAZIONI ULTERIORI .....	35
22. CLAUSOLA SOCIALE .....	36
23. REVISIONE PREZZI .....	37
24. RIMBORSO SPESE DI PUBBLICITÀ .....	37
25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	37

## **1. PREMESSE**

ASIA Napoli S.p.A. (di seguito anche Stazione Appaltante o ASIA) con sede in Napoli alla Via Ponte dei Francesi 37/D C. A. P 80146, con determina a contrarre del Direttore Generale di ASIA n. 112 del 31 marzo 2020, ha disposto di affidare i servizi di custodia/portierato e quelli di vigilanza armata G.P.G. presso le proprie sedi aziendali, il cui elenco è riportato al paragrafo 5) del Disciplinare Tecnico/Funzionale. Il servizio oggetto del presente affidamento è previsto dal Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi redatto ai sensi dell'art. 21 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 (di seguito anche Codice), approvato dall'Amministratore Unico di Asia con la Determina n. 6 del 30 maggio 2019.

L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura aperta n. 435/ACU/2020 da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo. Il luogo di svolgimento del servizio è Napoli.

Il CUI della presente procedura è il seguente CUI 074947406372019000. Il CIG è il seguente: **8263818E55**.

L'offerta presentata vincola il concorrente per 300 giorni a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice è l'ing. Antonio Mestoli, e-mail: [antonio.mestoli@asianapoli.it](mailto:antonio.mestoli@asianapoli.it).

### Procedura in modalità telematica

La presente procedura sarà gestita in modalità interamente telematica. Pertanto, il concorrente dovrà accedere alla presente procedura tramite la sezione "AREA FORNITORI" disponibile sul sito [www.asianapoli.it](http://www.asianapoli.it) o accedendo direttamente al sito <http://asianapoli.albofornitori.net>. Una volta eseguito l'accesso, il concorrente sarà guidato dal sistema alla registrazione ed all'accesso agli atti di gara. Il concorrente potrà consultare, per la partecipazione alla presente procedura la guida alla PARTECIPAZIONE AD UNA GARA D'APPALTO TELEMATICA (Procedura aperta) visibile dopo l'accesso al link "Manuali – Guide". Per problematiche tecniche è possibile contattare tramite l'assistenza la DIGITALPA primariamente attraverso il sistema di ticket presente nel sistema telematico o al numero telefono 07041979.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

### 2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara;



**A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.**

**Sede Legale e Direzionale:** 80146 Napoli • via Ponte dei Francesi, 37/D

Tel. +39 081 7351469 • Fax +39 081 2420683 • PEC: [asianapoligarepubbliche@pec.it](mailto:asianapoligarepubbliche@pec.it) • C.F. e P.Iva 07494740637

- 3) Schema di contratto;
  - 4) Disciplinare Tecnico;
  - 5) Protocollo di legalità sottoscritto in data 1 agosto 2007 disponibile nella sezione Amministrazione Trasparente;
  - 6) Codice Etico e Codice di comportamento, entrambi disponibili nella sezione Amministrazione Trasparente.
- La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <https://asianapoli.albofornitori.net/gare> nonché sul sito [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it). La documentazione di gara è disponibile anche presso l'Ufficio Gare Appalti e Contratti di ASIA Napoli sito in Napoli alla via Ponte dei Francesi 37/D nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 16:00, previo appuntamento telefonico al numero 081-7351469 non oltre il termine di 10 giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte. Il legale rappresentante dell'operatore economico, o un soggetto delegato, potrà prendere visione della suddetta documentazione.

## 2.2 Chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo [asianapoli.garepubbliche@pec.it](mailto:asianapoli.garepubbliche@pec.it) almeno 12 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste, presentate in tempo utile, verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <https://asianapoli.albofornitori.net/gare>. **Non sono ammessi chiarimenti telefonici.**

## 2.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [asianapoli.garepubbliche@pec.it](mailto:asianapoli.garepubbliche@pec.it) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori

economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO ED IMPORTO

La presente procedura di gara ha ad oggetto l'affidamento del servizio di custodia e portierato nonché quello di vigilanza armata presso le sedi aziendali di ASIA, il cui elenco, con indicazione della tipologia di servizio, del numero delle risorse occorrenti per ciascuna sede, dei giorni e delle ore, è riportato al paragrafo 5) del Disciplinare Tecnico/Funzionale.

L'appalto è costituito da un unico lotto, in quanto il servizio di custodia/portierato e quello di vigilanza sono strutturalmente connessi visto che i vigilanti addetti alla control-room, sovrintendono tutte le attività di vigilanza avvalendosi anche del personale addetto alla custodia delle varie sedi aziendali.

**Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto - Importo a base di gara per 36 mesi di durata del contratto**

	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizio di custodia e portierato (Prestazione principale)		1	€ 960.471,96
2	Servizio di vigilanza armata G.P.G h24 (Prestazione secondaria)		2	€ 709.508,37 di cui Euro 145.068,08 per interventi ronde/allarme
<b>Importo totale a base di gara per la durata di 36 mesi</b>				<b>€ 1.669.980,84</b>

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Il prezzo unitario degli interventi ronde e allarmi (ricompreso nell'importo stimato di Euro 145.068,08 oltre Iva per 36 mesi) è il seguente:

- a) Euro 3,00 per la ronda;
- b) Euro 10,00 per intervento su allarme (da intendersi anche su chiamata/richiesta).

Si precisa che l'importo per il solo servizio di intervento su allarme sarà liquidato a misura. Viceversa l'importo previsto per le ronde viene corrisposto mediante canoni mensili, analogamente a quanto previsto per il servizio di custodia/portierato e per quello di vigilanza armata.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a zero, essendo ricompreso nell'importo a base di gara. L'appalto è finanziato con fondi propri. Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha così stimato:

			<b>Costo orario</b>
Costo orario diurno	vigilanza		18,63
Costo orario notturno	vigilanza		19,55
Costo orario	custodia/portierato		12,09

Tali importi sono stati determinati in base ai costi orari rilevati dalle Tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per il personale dipendente da Istituti ed imprese di vigilanza privata e servizi fiduciari del mese di marzo 2016, relativamente al livello IV per G.P.G. e livello D per gli addetti ai servizi fiduciari.

In relazione alla suddivisione di cui alla Tabella n. 1 innanzi riportata, si rappresenta che, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice, il servizio di custodia e portierato rappresenta la prestazione principale dell'appalto mentre il servizio di vigilanza armata rappresenta la prestazione secondaria.

#### **4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

##### 4.1 Durata

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 36 mesi decorrenti dalla data del verbale di avvio delle prestazioni.

##### 4.2 Opzioni e rinnovi

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto agli stessi, prezzi patti e condizioni per una durata di 12 mesi e per un importo stimato di Euro 556.660,28 oltre IVA come per legge, di cui:

- a) Euro 320.157,32, oltre IVA come per legge, per il servizio di custodia e portierato;
- b) Euro 236.502,96, oltre IVA come per legge, per il servizio di vigilanza armata.

La Stazione Appaltante esercita tale facoltà, comunicandola all'aggiudicatario mediante posta elettronica certificata almeno 15 giorni prima della scadenza del contratto originario.

##### 4.3 Proroga tecnica

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni. Tale opzione di proroga deve essere esercitata mediante

comunicazione scritta, da trasmettere a mezzo pec all'impresa aggiudicataria entro 10 giorni dalla pubblicazione sulla GURI del bando avente ad oggetto la nuova gara.

#### 4.4 Valore complessivo dell'appalto

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 2.226.641,12 oltre Iva come per legge.

### **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete. È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) del Codice (ossia "*i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443*") sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara.

I consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) (consorzi stabili) del medesimo Codice eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante. Pertanto detti consorzi sono tenuti ad indicare se eseguono le prestazioni appaltate in proprio o tramite le consorziate.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà

indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **6. REQUISITI GENERALI**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.



**A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.**

**Sede Legale e Direzionale:** 80146 Napoli • via Ponte dei Francesi, 37/D

**Tel. +39 081 7351469 • Fax +39 081 2420683 • PEC: asianapoligarepubbliche@pec.it • C.F. e P.Iva 07494740637**



## **7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti dal presente Disciplinare. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 e relativi aggiornamenti. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### **7.1 Requisiti di idoneità**

Ai sensi dell'art. 83, comma 1 lett. a), del Codice i concorrenti devono, a pena di esclusione:

- a) essere iscritti nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. competente e devono esercitare un'attività coerente con quelle oggetto del presente appalto (servizi di custodia/portierato e servizi di vigilanza armata);
- b) possesso della licenza, ai sensi dell'art. 134 TULPS, per la classe funzionale B "gestione allarmi", livello dimensionale 1, ambito territoriale 2 provincia di Napoli.

Per la comprova del requisito di idoneità professionale di cui alla precedente lett. a), la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

La comprova del requisito di idoneità professionale di cui alla precedente lett. b) avviene mediante la produzione della copia conforme della licenza rilasciata dalla competente Prefettura.

### **7.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico professionale**

Ai sensi dell'art. 83 comma 1 lett. b) e c) del Codice, i concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa previsti dal bando di gara e segnatamente devono:

- a) Possedere una copertura assicurativa per rischi RTC ed RCO non inferiore ad Euro 1.500.000,00.  
La comprova di tale requisito è fornita mediante la copia conforme della polizza assicurativa;
- b) avere eseguito nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara un contratto unico, in un periodo non superiore a dodici mesi consecutivi, di servizi di custodia e portierato per un importo non inferiore ad Euro 240.000,00 (pari al 75% circa dell'importo annuo per il servizio di custodia/portierato);
- c) avere eseguito, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara un contratto unico, in un periodo non superiore a dodici mesi consecutivi, di servizi di vigilanza armata per un importo non inferiore ad Euro 180.000,00 (pari al 75% circa dell'importo annuo per il servizio di vigilanza).

La comprova dei requisiti di cui alla precedente lett. b) e c) è fornita mediante la produzione della copia conforme dei contratti da cui si evinca l'oggetto, l'importo ed il periodo di esecuzione dei servizi.

### **7.3 Indicazione per Raggruppamenti Temporanei di imprese, Consorzi Ordinari, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE o aderente al contratto di rete, in ragione della tipologia di servizi assunti da ciascuna impresa;

**Il requisito relativo alla titolarità della licenza prefettizia deve essere posseduto da ciascuna impresa che esegue il servizio di vigilanza;**

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, di consorzi ordinari o di GEIE **di tipo orizzontale:**

- a) il requisito della copertura assicurativa deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso, secondo una delle opzioni di seguito indicate:
  - somma dei massimali delle polizze dei singoli operatori del raggruppamento; in ogni caso, ciascun componente il raggruppamento deve possedere un massimale in misura proporzionalmente corrispondente all'importo dei servizi che esegue;
  - unica polizza della mandataria per il massimale indicato, con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento (mediante apposita appendice)
- b) il requisito di cui al precedente paragrafo 7.2 lett. b), non essendo frazionabile, deve essere posseduto per intero da uno dei componenti del RTI;
- c) il requisito di cui al precedente paragrafo 7.2 lett. c) non essendo frazionabile, deve essere posseduto per intero da uno dei componenti del RTI.

**Si precisa infine che, ai sensi dell'art. 83, comma 8, del Codice nel caso di RTI la mandataria deve, in ogni caso, eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.**

**In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, di consorzi ordinari o di GEIE di tipo verticale:**

- a) il requisito della copertura assicurativa deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso, secondo una delle opzioni di seguito indicate:
  - somma dei massimali delle polizze dei singoli operatori del raggruppamento; in ogni caso, ciascun componente il raggruppamento deve possedere un massimale in misura proporzionalmente corrispondente all'importo dei servizi che esegue;
  - unica polizza della mandataria per il massimale indicato, con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento (mediante apposita appendice)
- b) il requisito di cui al precedente paragrafo 7.2 lett. b), non essendo frazionabile, deve essere posseduto per intero dalla mandataria del RTI;
- c) il requisito di cui al precedente paragrafo 7.2 lett. c) non essendo frazionabile, deve essere posseduto per intero da uno dei componenti del RTI che esegue la relativa prestazione.

**7.4 Indicazione per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili**

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti e comprovati dagli stessi con le modalità previste dal Codice, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

**8. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e **di idoneità professionale quale, ad esempio, la Licenza prefettizia ex art. 134 del TULPS.**

Il ricorso all'avvalimento per la certificazione di qualità comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata l'organizzazione aziendale in coerenza col requisito prestato, comprensiva di tutti i fattori della produzione e di tutte le risorse che, complessivamente, le hanno consentito di acquisire la certificazione prestata. Il relativo contratto di avvalimento, pertanto, dovrà indicare nel dettaglio le risorse e i mezzi prestati.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al successivo punto 14.3.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla stessa gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 9. SUBAPPALTO

L'aggiudicatario della presente procedura può affidare in subappalto parte dei servizi appaltati nei limiti di legge, previa autorizzazione della Stazione Appaltante purché:

- a) il subappaltatore sia qualificato per la parte servizio da assumere e sia in possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice;
- b) all'atto dell'offerta siano state indicate le parti del servizio che si intendono subappaltare.

In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato. **Non è richiesta l'indicazione della terna di subappaltatori.** Per il resto si rinvia a quanto disposto dall'art. 105 del Codice.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) una garanzia provvisoria pari a 2% del prezzo a base di gara per la durata di 36 mesi e precisamente di Euro 33.399,00 salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;
- 2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

**La garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il Banco di Napoli Spa IBAN IT85T0101003400100000012361 intestato ad ASIA Napoli S.p.A. e deve riportare la denominazione della presente procedura di gara ed il CIG della gara;

c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello Sviluppo Economico n. 31 del 19 gennaio 2018 recante *“Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”*
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;

**La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. n. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).



**A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.**

**Sede Legale e Direzionale:** 80146 Napoli • via Ponte dei Francesi, 37/D

**Tel. +39 081 7351469 • Fax +39 081 2420683 • PEC: asianapoligarepubbliche@pec.it • C.F. e P.Iva 07494740637**

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo non è previsto.

## 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo dovuto è indicato nella tabella sottostante:

CIG	Importo contributo ANAC
8263818E55	Euro 140,00

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura.

## 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta dovrà pervenire tramite la piattaforma telematica di ASIA Napoli S.p.A., entro e non oltre il termine di cui al punto IV.2.2) del bando di gara con le modalità e la documentazione richieste dal presente Disciplinare ed indicate nella piattaforma telematica.

Per partecipare alla procedura il concorrente dovrà registrarsi sulla piattaforma <http://asianapoli.albofornitori.net/> o, qualora già registrato, effettuare l'accesso con le proprie credenziali.

Dopo aver effettuato l'accesso, sarà possibile visualizzare il manuale "PARTECIPAZIONE AD UNA GARA D'APPALTO TELEMATICA" cliccando sul link "Manuali – Guide" nel menu a sinistra. Sarà inoltre possibile accedere alla pagina "RDO" dal menu superiore: <http://asianapoli.albofornitori.net/procedure-aperte>. Per visionare il dettaglio degli atti di gara, cliccare su "Dettagli". Per scaricare la documentazione di gara ed inserirla a sistema, è necessario cliccare su "Partecipa" nella pagina di dettaglio del bando. A questo punto, è possibile inserire i propri dati anagrafici e i dati relativi all'attività, qualora non ancora presenti a sistema; nella stessa pagina, in basso, è visibile l'elenco dei documenti, suddivisi per busta telematica, che devono essere caricati a



sistema entro e non oltre il termine di cui al punto IV.2.2) del bando di gara. Dopo aver caricato i documenti, è obbligatorio cliccare su “*Conferma partecipazione Invio finale documenti?*” nella pagina in basso; se questa operazione non viene effettuata, la partecipazione non verrà considerata valida. Dopo aver confermato la partecipazione, verrà automaticamente inviata una PEC con la ricevuta di avvenuta partecipazione. Se tale PEC non dovesse pervenire entro un’ora, il concorrente è invitato a contattare la DIGITALPA ai riferimenti di cui in premessa. La partecipazione alla gara prevede la presentazione di documentazione amministrativa, tecnica ed economica da inserire in apposite buste “virtuali” presenti sulla piattaforma telematica e segnatamente:

Busta “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

Busta “OFFERTA TECNICA”

Busta “OFFERTA ECONOMICA”

La lingua ufficiale della presente procedura è quella italiana, pertanto eventuali concorrenti di diversa nazionalità hanno l’onere di procedere alla traduzione giurata dei loro documenti in tale lingua.

Trattandosi di gara telematica, anche laddove non sia specificato, per “*sottoscrizione*” si intende esclusivamente la sottoscrizione tramite dispositivo di firma digitale con certificato del sottoscrittore non scaduto conforme alle prescrizioni del CAD (Codice Amministrazione Digitale). Si precisa inoltre che, prima dell’invio, tutti i file che compongono l’offerta, che non siano già in formato pdf, devono essere tutti convertiti in tale formato.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia od in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l’offerta tecnica e l’offerta economica devono essere firmate digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità. Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta sotto forma di documento informatico oppure di copia informatica *ex* artt. 21 e 22 del D. Lgs. n. 82/2005.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica

e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 15. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La busta “A – Documentazione Amministrativa” deve contenere i seguenti documenti:

**15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** La domanda di partecipazione, sottoscritta digitalmente, è redatta preferibilmente secondo il MODELLO 1 allegato al presente disciplinare.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

**a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d. l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

**b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

**c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune**, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la

veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia informatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia informatica della procura, ai sensi degli artt. 21 e 22 del D.Lgs. n. 82 del 2005 e ss.mm.ii.

**15.2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (c.d. DGUE)** di cui al D.M. del Ministero delle Infrastrutture del 18 luglio 2016, reperibile sul portale [www.asianapoli.it](http://www.asianapoli.it) nella sezione bandi di gara sub procedura aperta n. 435/ACU/2020.

Il concorrente deve compilare il DGUE secondo quanto di seguito indicato.

#### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliaria e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa nei termini di cui al punto 15.3.1;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) contratto di avvalimento sottoscritto digitalmente, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

6) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica le prestazioni che intende subappaltare (con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto).

**Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal par. 5 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

**Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

**Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1 e 2 del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

In caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1 e 2 del Codice, devono riferirsi anche al socio unico (persona fisica o persona giuridica) oppure al socio di maggioranza (fattispecie che ricorre anche nel caso di due soci al 50%). Nel caso di persone giuridiche, le cariche rilevanti sono quelle degli amministratori dotati di poteri di rappresentanza (es. Amministratore Delegato, Consigliere Delegato, Consigliere con poteri di rappresentanza, procuratore generale etc.).

### **15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

#### **15.3.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, utilizzando preferibilmente l'allegato MODELLO 2, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. b-bis) e comma 5 lett. c-bis) e c-ter), c-quater), f-bis) ed f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sul servizio sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
5. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento, adottato Comune di Napoli con Deliberazione di Giunta Comunale n. 254 del 24 aprile 2014 e modificato con Delibera di Giunta Comunale n. 247 del 29 aprile 2017, e di impegnarsi in caso di aggiudicazione ad osservare e far osservare ai propri collaboratori le disposizioni del predetto Codice che prevede sanzioni in caso di inosservanza delle stesse<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Le sanzioni applicabili all'impresa affidataria in caso di violazione di quanto disposto dal Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Ente possono quantificarsi in una percentuale variabile dallo 0,5 al 5% dell'importo contrattuale. La percentuale da applicarsi nel range indicato verrà determinata dal RDP, in relazione alla gravità della suddetta violazione sulla scorta di indicatori di valutazione quali, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, danno di immagine, danno effettivo nell'esecuzione della prestazione,

In tutti i casi di violazione delle norme di cui al Codice di Comportamento, resta fermo il pieno diritto del Comune di Napoli di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della propria immagine ed onorabilità;

6. di non aver concluso, ai sensi dell'art. 17 comma 5 del predetto Codice di Comportamento, contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a dipendenti dell'Amministrazione Comunale di Napoli, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione comunale in procedimenti in cui la controparte sia stata interessata; si impegna altresì a non conferire tali incarichi per l'intera durata del contratto, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 53 comma 16-ter del D Lgs n. 165/2001;
7. (per gli Istituti di Vigilanza) di essere titolare della licenza ex art. 134 rilasciata dalla Prefettura di \_\_\_\_\_ (indicare estremi), per la classe funzionale B "gestione allarmi", livello dimensionale \_\_\_\_\_, ambito territoriale \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_.  
***(Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia):***
8. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
9. indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
10. di essere a conoscenza e di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i.;
11. di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio e neppure in forma individuale, qualora si partecipi alla stessa in forma associata e di non incorrere nei divieti di cui all'art. 48, comma 7, del Codice in materia di consorzi stabili;
12. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle

---

recidività, ecc. In caso di gravi e reiterate violazioni delle suddette disposizioni il presente contratto sarà unilateralmente risolto dall'Amministrazione.

offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

13. ad accettare l'eventuale consegna d'urgenza del servizio nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, dichiarando sin d'ora di non avere nulla a pretendere a titolo di rimborso e/o indennizzo;
14. attesta di essere informato, ai sensi del GDPR – Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo;

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267**

15. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 della legge fallimentare;
16. di essere a conoscenza e di accettare tutte le norme pattizie contenute nel “Protocollo di legalità” sottoscritto dal Comune di Napoli e dalla Prefettura di Napoli in data 1 agosto 2007, (allegato al presente Disciplinare) e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti, con particolare riguardo alle clausole dalla n. 1 alla n. 8 dell'art. 8 del predetto Protocollo;

Le suddette dichiarazioni integrative di cui ai punti da 1 a 16 devono essere **presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti o da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppati o raggruppandi con riferimento ai nn. da 1 a 16;
- nel caso di cui all'art.45, comma 1 alle lett. b) e c) del Codice dal consorzio e dalle consorziate esecutrici, con riferimento ai nn. da 1 a 16;

La rete di cui al punto 4 del presente disciplinare si conforma alla disciplina dei raggruppamenti temporanei. Ciascun subappaltatore rende le dichiarazioni integrative di cui ai numeri 1, 2, 7, 14, ove pertinente, e 16. Ciascuna ausiliaria rende le dichiarazioni integrative di cui ai numeri 1, 2, 7, 14 e ove pertinente

\*\*\* \*\*

### 15.3.2 Documentazione a corredo



**A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.**

**Sede Legale e Direzionale:** 80146 Napoli • via Ponte dei Francesi, 37/D

Tel. +39 081 7351469 • Fax +39 081 2420683 • PEC: asianapoligarepubbliche@pec.it • C.F. e P.Iva 07494740637



Il concorrente allega:

17. **Copia informatica** di un documento d'identità di ciascun sottoscrittore;
18. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria;
19. **Documento informatico** attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice. **Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice copia informatica della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;**
20. **Ricevuta di pagamento** del contributo a favore dell'ANAC;
21. **Piano di Sicurezza QPR debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.** Si rammenta che nel caso di RTI, Consorzio ordinario o GEIE, il Piano di Sicurezza-Quadro dei pericoli e dei rischi deve essere compilato e firmato digitalmente da ciascuna impresa componente il raggruppamento e prodotta in modelli separati;
22. **Nota informativa di ASIA debitamente compilata e firmata;**
23. **DUVRI ASIA debitamente firmato;**

#### 15.3.3. Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia informatica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio (espresse in termini percentuali ovvero descrittivi) che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia informatica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio(espresse in termini percentuali ovvero descrittivi), che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati;

##### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**



**A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.**

**Sede Legale e Direzionale:** 80146 Napoli • via Ponte dei Francesi, 37/D

Tel. +39 081 7351469 • Fax +39 081 2420683 • PEC: asianapoligarepubbliche@pec.it • C.F. e P.Iva 07494740637

- dichiarazione da rendere preferibilmente mediante l'allegato MODELLO 3 attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio (esprese in termini percentuali ovvero descrittivi), che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio (esprese in termini percentuali ovvero descrittivi), che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale, in seguito: CAD), recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio (esprese in termini percentuali ovvero descrittivi) che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio (espresse in termini percentuali ovvero descrittivi), che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio (espresse in termini percentuali ovvero descrittivi), che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Le dichiarazioni integrative di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

## **16. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE "B – OFFERTA TECNICA"**

La busta "B – Offerta Tecnica" deve contenere, **a pena di esclusione:**



**A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.**

**Sede Legale e Direzionale:** 80146 Napoli • via Ponte dei Francesi, 37/D

Tel. +39 081 7351469 • Fax +39 081 2420683 • PEC: asianapoligarepubbliche@pec.it • C.F. e P.Iva 07494740637

16.1 una relazione tecnico-illustrativa che sviluppi gli elementi riportati nella Tabella Criteri di Valutazione di cui al successivo paragrafo 18.1.

La relazione deve essere composta da massimo 10 pagine, redatte con margini normali, interlinea 1,5, carattere calibri, corpo 12.

**Tutta la documentazione che compone l'Offerta Tecnica deve essere sottoscritta digitalmente**, da tutti i soggetti che sottoscrivono la domanda di partecipazione di cui al precedente paragrafo 15.1).

A pena di esclusione nell'offerta tecnica non dovranno essere inseriti riferimenti all'offerta economica.

## 17. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE "C – OFFERTA ECONOMICA"

La busta virtuale C "Offerta Economica" deve contenere, a pena di esclusione:

**17.1)** una dichiarazione, da rendere utilizzando preferibilmente l'apposito **MODELLO OFFERTA ECONOMICA**, con cui il concorrente dichiara:

1) il ribasso percentuale offerto (il ribasso deve limitarsi a due sole cifre decimali) sui seguenti importi:

a) Euro € 960.471,96, oltre IVA, per il servizio di custodia/portierato;

b) Euro 709.508,37, oltre IVA, per il servizio di vigilanza armata GPG;

Il ribasso percentuale offerto dal concorrente si applica anche ai seguenti prezzi unitari:

a) Euro 3,00 per la ronda;

b) Euro 10,00 per intervento su allarme.

2) ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice il costo/orario degli addetti, rispettivamente, al servizio di custodia/portierato.

3) **(ai soli fini della gestione contrattuale)**

il prezzo orario offerto per eventuali servizi aggiuntivi delle seguenti prestazioni:

a) addetti al servizio di custodia/portierato;

b) servizio di vigilanza armata.

**17.2)** una dichiarazione, da rendere utilizzando preferibilmente l'apposito **MODELLO SPECIFICA COSTI PER LA SICUREZZA**, con la quale il concorrente indichi, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice i costi in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

**Tutta la documentazione che compone l'Offerta Economica deve essere sottoscritta digitalmente**, da tutti i soggetti che sottoscrivono la domanda di partecipazione di cui al precedente paragrafo 15.1).

**L'offerta economica deve assolvere l'imposta di bollo**. Nell'apposito campo deve essere caricata la copia della ricevuta di versamento come prova dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, pari ad Euro 16,00

(sedici/00), relativa alla dichiarazione di partecipazione. A tal fine, l'operatore economico deve utilizzare il modello F23 dell'Agenzia delle Entrate inserendo i seguenti dati:

- dati identificativi del concorrente (campo 4): denominazione o ragione sociale, sede sociale, prov., codice fiscale;
- dati identificativi della stazione appaltante (campo 5): ASIA Napoli S.p.A. via Ponte dei Francesi 37/D Cod. Fisc. e P.IVA 07494740637;
- Ufficio o Ente (campo 6): TET;
- Codice tributo (campo 11): 456T – Descrizione: Imposta di Bollo;
- estremi del pagamento (campo 10): CIG di gara.

Il mancato pagamento dell'imposta di bollo sull'offerta non costituirà causa di esclusione dalla gara, ma la circostanza sarà segnalata dalla Stazione appaltante all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione del relativo bollo con oneri e spese a carico dell'impresa partecipante.

In caso di partecipazione in forma associata, l'obbligo dell'assolvimento dell'imposta di bollo deve essere ottemperato una sola volta ed è dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/constituendi: solo dalla mandataria capogruppo;
- nel caso di consorzi stabili: dal consorzio medesimo.

### **18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La presente procedura sarà aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

Offerta tecnica	<b>70 punti</b>
Offerta economica	<b>30 punti</b>
<b>Totale</b>	<b>100</b>

#### 18.1 Criterio di valutazione offerta tecnica

I punteggi vengono attribuiti sulla base dei parametri riportati nella tabella sottostante.

#### ***Tabella dei subcriteri discrezionali (D)/quantitativi (Q) di valutazione dell'offerta tecnica***



**A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.**

**Sede Legale e Direzionale:** 80146 Napoli • via Ponte dei Francesi, 37/D

Tel. +39 081 7351469 • Fax +39 081 2420683 • PEC: asianapoligarepubbliche@pec.it • C.F. e P.Iva 07494740637

TABELLA CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO MAX	
N°	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	D o Q	T
1	<b>PROGETTO TECNICO</b> (anche in relazione alle attrezzature e apparecchiature tecnologiche messe a disposizione)	55	
	1.1 - Struttura organizzativa e funzionale proposta per la gestione del contratto e dei servizi. Illustrare la struttura organizzativa e funzionale proposta per la gestione del contratto e dei singoli ordinativi di contratto. Verranno valutate l'efficacia della struttura organizzativa e funzionale proposta, la coerenza delle logiche e delle modalità di coordinamento (verticale e orizzontale) tra le diverse aree/funzioni/figure professionali e la flessibilità e adattamento della struttura in relazione alle diverse esigenze della stazione appaltante.	D	5
	1.2 - Strumenti di reportistica sul servizio erogato. Illustrare gli strumenti (modulistica, report) che si intendono mettere a disposizione della stazione appaltante per la rilevazione e verifica della qualità e per il monitoraggio dei servizi erogati. Verranno valutate in particolare il livello di informatizzazione, l'efficacia, la coerenza e la completezza della reportistica proposta.	D	5
	1.3 - Descrizione degli impianti tecnologici di sicurezza e numero, che si propone di installare a supporto del servizio, ad integrazione e/o modifica di quelli esistenti, comprensiva dell'illustrazione analitica delle apparecchiature fornite, della loro collocazione in opera, dei sistemi di collegamento.	Q	16
	1.4 - Descrizione del progetto di manutenzione degli impianti di sicurezza esistenti e di quelli offerti a supporto del servizio, con particolare riferimento alle modalità organizzative del servizio, ai tempi di intervento in caso di malfunzionamenti e/o guasti, alla disponibilità delle parti di ricambio	D	5
	1.5 - servizio di ronda con motociclisti a disposizione che verranno impiegati nell'esecuzione dei servizi compresi nel lotto.	Q	8
	1.6 - Automezzi a disposizione a ridotto impatto ambientale che verranno impiegati nell'esecuzione dei servizi compresi nel lotto.	Q	6
	1.7 - servizi di vigilanza con l'utilizzo del drone o "Sistema di Aeromobile a Pilotaggio Remoto" (SAPR) con telecamere HD.	Q	10
2	<b>MODALITÀ DI INTERVENTO IN CASO DI EMERGENZA o CHIAMATA</b>	15	
	2.1 - contemporaneità interventi pattuglia (automunita e/o con motociclista) su chiamata o per intervento su allarme.	Q	5
	2.2 - contemporaneità interventi servizio con Drone (SAPR) su chiamata o per intervento su allarme.	Q	10

Totale		70
--------	--	----

### METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO PER I SUB-CRITERI DISCREZIONALI - D

A ciascuno degli elementi discrezionali, contraddistinti dalla lettera “D” nella tabella CRITERI DI VALUTAZIONE, è assegnato un coefficiente sulla base del metodo di *attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario: Ottimo = 1; distinto = 0,8; buono = 0,6 adeguato = 0,4; sufficiente = 0,2 insufficiente = 0.*

*Ciascun commissario potrà attribuire anche valori intermedi rispetto a quelli sopra elencati.*

Il coefficiente assegnato ad ogni concorrente sarà ottenuto dalla media dei valori attribuita da ogni singolo commissario al sub-criterio di valutazione:  $C_{med\ i, j}$

Il calcolo del punteggio dei singoli parametri si otterrà applicando la seguente formula:

$$P_{i, j} = C_{med\ i, j} \times P_{MAX\ 1, j}$$

Dove:

$P_{i, j}$  = punteggio attribuito per l’offerta del concorrente “i”

i = concorrente  $i_{mo}$

1.j = sub-criterio con j = 1,2, o 4 (cioè 1.1, 1.2 e 1.4)

$P_{MAX\ 1, j}$  = punteggio massimo attribuito al sub-criterio 1.j (colonna T cioè 1.1=5; 1.2=5; 1.4=5)

$C_{med\ i, j}$  = media dei coefficienti attribuiti dai commissari per il sub-criterio 1.j relativo al concorrente  $i_{mo}$

Si precisa che sia i valori dei coefficienti sia i valori dei punteggi di ciascun concorrente, saranno troncati alla seconda cifra decimale.

Ai sensi dell’art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 36/100. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

### METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO PER I SUB-CRITERI QUANTITATIVI – Q

1.3 - Descrizione degli impianti tecnologici di sicurezza e numero, che si propone di installare a supporto del servizio, ad integrazione e/o modifica di quelli esistenti, comprensiva dell’illustrazione analitica delle apparecchiature fornite, della loro collocazione in opera, dei sistemi di collegamento.	$P_{i, 3} = n_i \times 2$ Con $n_i$ = num. di allarmi installati (da 0 a 8)	
1.5 - servizio di ronda con motociclisti a disposizione che verranno impiegati nell’esecuzione dei servizi compresi nel lotto. n = num. di ronde con moto	n = 1	P=4
	n = 2	P=6
	n > di 2	P=8

1.6 - Automezzi a disposizione a ridotto impatto ambientale che verranno impiegati nell'esecuzione dei servizi compresi nel lotto. Saranno assegnati fino a punti 6 in caso di utilizzo di autoveicoli elettrici/ibridi, fermo restando che il restante parco veicolare dovrà avere una classe di emissione euro 6. n = num. di auto ibride	n = 1	P=4
	n = (ovv. >) 2	P=6
1.7 - servizi di vigilanza con l'utilizzo del drone o "Sistema di Aeromobile a Pilotaggio Remoto" (SAPR) con telecamere HD. Saranno valutate il numero di attrezzature che si intendono mettere a disposizione della stazione appaltante.	n = 1	P=8
	n = (ovv. >) 2	P=10
2.1 - contemporaneità interventi di pattuglia (automunita e/o con motociclista) su chiamata o per intervento su allarme. n = num. di auto/moto pattuglie contemporanee	n = 3	P=3
	n = (ovv. >) 3	P=5
2.2 - contemporaneità interventi servizio con Drone (SAPR) su chiamata o per intervento su allarme.	n = 2	P=8
	n = (ovv. >) 3	P=10

## METODO DI CALCOLO DEL COEFFICIENTE E DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula con interpolazione lineare:

$$C_i = \frac{R_i}{R_{max}}$$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

$R_i$  = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;  $R_{max}$  = ribasso percentuale massimo offerto.

Il punteggio sarà attribuito mediante la seguente formula:

$$P_i = C_i \times 30$$

dove:

$P_i$  = punteggio attribuito al concorrente i-esimo.

## 19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Il controllo della documentazione amministrativa è svolto dal seggio di gara. La prima seduta pubblica telematica avrà luogo nella data e nelle ore indicate al punto IV.2.7) del bando di gara e le successive sedute pubbliche telematiche avranno luogo presso la sede di ASIA Napoli a in Napoli alla via Ponte dei Francesi 37/D Napoli. Le date e gli orari di ciascuna seduta pubblica successiva saranno comunicati a mezzo pec ai



concorrenti, con almeno due giorni di anticipo. I concorrenti potranno assistere alle operazioni di gara da remoto, collegandosi al link contenuto nella comunicazione di avvio seduta di gara telematica che gli stessi riceveranno all'atto dell'avvio della seduta pubblica da parte dell'operatore autorizzato ad avviare la seduta di gara. Alle sedute pubbliche telematiche potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Nella prima seduta pubblica telematica il Seggio di gara, all'uopo nominato, avvia le operazioni di gara e procede ad esaminare la documentazione amministrativa dei concorrenti, provvedendo:

- a) alla validazione della documentazione amministrativa di ciascun concorrente e alla verifica della relativa conformità a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) all'attivazione del soccorso istruttorio, qualora ricorrano le ipotesi di cui all'art. 83 comma 9 del Codice;
- c) alla redazione di apposito verbale relativo alle attività svolte;

Apertura delle buste B e C - Valutazione Offerte tecniche ed economiche.

La valutazione delle offerte tecniche e di quelle economiche sarà, invece, devoluta ad una Commissione Giudicatrice, composta da tre membri, di cui uno con funzione di presidente, e coadiuvata da un segretario verbalizzante senza diritto di voto. I componenti della Commissione giudicatrice saranno nominati con apposito provvedimento della Stazione Appaltante dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte. La commissione giudicatrice procede, in seduta pubblica, allo sblocco della documentazione Offerta Tecnica dei concorrenti ammessi alla fase successiva della gara, per attestarne e validarne il contenuto e la relativa conformità a quanto richiesto nel presente disciplinare. Successivamente in una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche, assegnando i relativi punteggi.

Completata tale fase, la commissione giudicatrice procede, in seduta pubblica, alla pubblicazione dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e al conseguente sblocco dell'Offerta Economica dei concorrenti ammessi per attestarne e validarne il contenuto e la conformità della documentazione a quanto richiesto nel presente disciplinare. Successivamente, la Commissione Giudicatrice procederà ad attribuire il punteggio relativo all'offerta economica e a redigere la graduatoria finale, sulla base del punteggio ottenuto dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica di ciascun concorrente, individuando, laddove ne ricorrano le condizioni, le offerte che abbiano superato la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Il calcolo dell'anomalia sarà effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre. Si precisa, inoltre, che nel caso di offerta anomala, il Responsabile del Procedimento avvierà la verifica di congruità dell'offerta, ai sensi del successivo paragrafo "Offerte Anomale".

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante.

ASIA si riserva, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs n. 50/2016 *"di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto"*.

#### Offerte Anomale

Sono considerate anomale, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice le offerte che abbiano ottenuto, contemporaneamente, un punteggio relativo all'offerta economica pari o superiore ai quattro quinti del punteggio massimo attribuibile a tale criterio ed un punteggio relativo all'offerta tecnica pari o superiore ai quattro quinti del punteggio massimo attribuibile a tale parametro. I calcoli per determinare la soglia di anomalia saranno svolti fino alla seconda cifra decimale, da arrotondarsi all'unità superiore se la successiva cifra è pari o superiore a cinque. Il calcolo dell'anomalia sarà effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice ed in ogni altro caso in cui in base ad elementi specifici l'offerta appaia anormalmente bassa si procederà a valutare la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. La verifica di congruità delle offerte anormalmente basse è svolta dal Responsabile del Procedimento, con l'eventuale supporto della commissione giudicatrice (cfr Linee Guida ANAC n. 3 e 5). Completata con esito positivo la verifica di congruità dell'offerta, il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Si procederà all'esclusione delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, siano risultate non congrue ed inaffidabili, sottoponendo agli organi competenti della Stazione Appaltante, la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che abbia presentato la migliore offerta risultata congrua.

#### Comprova requisiti speciali



**A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.**

**Sede Legale e Direzionale:** 80146 Napoli • via Ponte dei Francesi, 37/D

Tel. +39 081 7351469 • Fax +39 081 2420683 • PEC: asianapoligarepubbliche@pec.it • C.F. e P.Iva 07494740637

Ai fini della comprova dei requisiti speciali richiesti per la partecipazione alla presente procedura di gara, il primo graduato deve caricare sul sistema AVCPASS, entro il termine assegnato dalla Stazione Appaltante i documenti di cui al precedente paragrafo 7).

La Stazione Appaltante si riserva, discrezionalmente, in qualunque momento, ai sensi dell'art.95 comma 12 del Codice, la facoltà di annullare la presente procedura di gara o di non procedere all'aggiudicazione o di revocare l'aggiudicazione della gara, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

## 20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RDP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti. Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97 del Codice, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RDP al termine del relativo procedimento

La proposta di aggiudicazione è soggetta all'approvazione dell'organo competente di ASIA, nel rispetto dei termini dallo stesso previsti, decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione da parte della Commissione giudicatrice. ASIA, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'[articolo 33, comma 1](#), del Codice, provvede all'aggiudicazione della gara. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

In caso di esito negativo delle verifiche la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà quindi al secondo graduato, procedendo altresì alle verifiche nei termini innanzi indicati.

## 21. INFORMAZIONI ULTERIORI

### Stipulazione del contratto

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine massimo di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace. L'efficacia dell'aggiudicazione è subordinata all'esito positivo delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti generali e speciali richiesti che avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass reso disponibile dall'ANAC.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse ivi comprese quelle di registro relative alla stipulazione del contratto. Formano parte integrante del contratto di appalto l'offerta tecnica e quella economica presentate in sede di gara.

Si precisa che l'aggiudicatario della gara deve presentare entro il termine assegnato dalla Stazione Appaltante, con apposita richiesta, i seguenti documenti:

- a) garanzia definitiva ex art. 103 del D. Lgs. 50/2016 il cui importo sarà determinato in funzione del ribasso offerto in sede di gara. Tale cauzione deve essere corredata da autentica della firma nonché dall'attestazione dei poteri in capo al garante che l'ha rilasciata;
- b) polizza RCT/RCO di cui all'art. 17 dello schema di contratto;
- c) in caso di RTI (costituendo) mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria con scrittura privata autenticata di costituzione in raggruppamento temporaneo, in cui vanno riportate le parti del servizio che saranno eseguite da ciascun soggetto raggruppato;
- d) dichiarazione sostitutiva relativa ai familiari conviventi resa, preferibilmente mediante apposito modello allegato alla comunicazione di aggiudicazione, dai soggetti di cui all'art. 85 del D. Lgs. 159/2011;
- e) nel caso di società dichiarazione resa ai sensi dell'art. 1 del DPCM n. 187/1991;
- f) le coordinate bancarie (codice IBAN) del conto corrente dedicato di cui alla Legge n. 136/2010 comunicando, nel medesimo termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

L'aggiudicatario dell'appalto deve presentarsi alla data che sarà fissata dalla Stazione Appaltante per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della garanzia. In tal caso è facoltà della Stazione Appaltante aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte. In caso di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo dell'aggiudicatario o di risoluzione del contratto, ai sensi degli artt. 108 e 110 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92, comma 4, del D. Lgs. n. 159/2011, ASIA, ai sensi dell'art. 110 del Codice, si riserva di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto.

Si rammenta, infine, che ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016 il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata, con modalità elettronica, sottoscritta con firma digitale.

## **22. CLAUSOLA SOCIALE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario della presente procedura è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze

dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal proposito, ASIA Napoli informa che le prestazioni oggetto del presente affidamento sono attualmente espletate, da imprese a cui si applica il CCNL per dipendenti da Istituti ed imprese da Vigilanza Privata e Servizi Fiduciari del 1 febbraio 2013, che, agli articoli 24 e 25 prevede il passaggio di cantiere.

Si rappresenta inoltre che l'art. 30, commi 3 e 4, del D. Lgs n. 50/2016 prevede che *“3. nell'esecuzione di appalti pubblici e di concessioni, gli operatori economici rispettano gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X”. 4 Al personale impiegato nei lavori, servizi e forniture oggetto di appalti pubblici e concessioni è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.”*

La Stazione Appaltante rende disponibile un apposito elenco del personale, tra addetti al servizio di custodia/portierato ed addetti alla vigilanza, con l'indicazione per ciascuna tipologia, qualifica, livelli, anzianità di servizio e monte ore.

### 23. REVISIONE PREZZI

A partire dal 13 mese di vigenza del contratto si procederà all'adeguamento dei prezzi ai sensi dell'art. 106, comma 1, del D. Lgs n. 50/2016 in base all'indice di variazione FOI pubblicato dall'ISTAT.

### 24. RIMBORSO SPESE DI PUBBLICITÀ

Ai sensi del Decreto Ministeriale del 2 dicembre 2016 recante *“Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del d.lgs. n. 50 del 2016”* l'aggiudicatario ha l'obbligo di rimborsare alla Stazione Appaltante le spese da quest'ultima sostenute per la pubblicazione degli estratti del bando di gara sulla GURI e sui quotidiani e dei successivi avvisi di aggiudicazione. Tale obbligo dovrà essere assolto entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

### 25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR – Regolamento UE 2016/679, ASIA dichiara che i dati contenuti nella documentazione prodotta vengono acquisiti e trattati esclusivamente nell'ambito della presente procedura di gara e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi. Gli interessati hanno diritto di accedere ai propri dati personali, di ottenerne la rettifica o la cancellazione.

Napoli, 31 marzo 2020

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Antonio Mestoli



A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

Sede Legale e Direzionale: 80146 Napoli • via Ponte dei Francesi, 37/D

Tel. +39 081 7351469 • Fax +39 081 2420683 • PEC: asianapoligarepubbliche@pec.it • C.F. e P.Iva 07494740637