

DISCIPLINARE DI GARA

**GARA 473/ACU/2022 SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA,
TRASPORTO E TRATTAMENTO DI INDUMENTI USATI E PRODOTTI
TESSILI (CER 20.01.10 – 20.01.11)**

INDICE

1. PREMESSE.....	3
2. DOCUMENTI DI GARA E CHIARIMENTI.....	4
3. OGGETTO E NATURA DELL'APPALTO.....	5
4. QUANTITÀ, IMPORTO E DURATA.....	8
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	11
6. REQUISITI GENERALI.....	12
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	12
8. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI.....	14
9. INDICAZIONI PER I CONSORZI.....	15
10. AVVALIMENTO.....	15
11. SUBAPPALTO.....	16
12. GARANZIA PROVVISORIA.....	16
13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA 19.....	19
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	20
15. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".....	21
16. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE "B – OFFERTA TECNICA".....	29
17. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE "OFFERTA ECONOMICA".....	29
18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	30
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	31
20. APERTURA BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE 31.....	31
21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	37
22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	38
23. INFORMAZIONI ULTERIORI.....	39
24. RIMBORSO SPESE DI PUBBLICITÀ.....	40
25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	41

1. PREMESSE

ASIA Napoli S.p.A. (di seguito anche Stazione Appaltante o ASIA) con sede in Napoli alla Via Ponte dei Francesi 37/D C.A.P 80146 intende indire una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs n. 50/2016 (di seguito anche Codice) avente ad oggetto l'affidamento del servizio di raccolta differenziata, trasporto e recupero di indumenti usati ed accessori di abbigliamento (*CER 20.01.10 abbigliamento- 20.01.11 prodotti tessili*) che l'utenza cittadina avrà conferito in specifici contenitori o secondo una particolare modalità alternativa offerta in gara. La gara, a cui è attribuito il n. 473/ACU/2022, è divisa in 3 lotti come di seguito individuati e meglio definiti negli allegati tecnici al presente disciplinare.

La cessione degli indumenti usati avviene a titolo oneroso per l'affidatario del servizio, determinando un'entrata per la stazione appaltante. Tale particolare circostanza, tuttavia, non comporta la qualificazione del contratto de quo come attivo, trattandosi, al contrario, di appalto di servizi ed in quanto tale pienamente riconducibile nell'ambito della disciplina del codice dei contratti pubblici.

La presente procedura aperta, indetta in esecuzione della Determina dell'Amministratore delegato di ASIA n. 9 del 18 gennaio 2022 rientra nel *Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi biennio 2020-2021 e lavori triennio 2020- 2022* redatto ai sensi dell'art. 21 comma 1 del D. Lgs n. 50/2016, approvato dall'Amministratore Delegato di ASIA, con determina n. 53 del 29 dicembre 2020. La procedura sarà aggiudicata con il criterio con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuato sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

Il luogo di esecuzione dell'appalto è Napoli (ITALIA). Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice è l'ing. Gianfranco Iodice - email: gianfranco.iodice@asianapoli.it

La fornitura deve essere eseguita alle condizioni e con le modalità indicate nel Capitolato Speciale di Appalto (in sigla CSA) e nello schema di contratto, allegati alla documentazione di gara.

Il CUI della presente procedura è 07494740637202000070; i CIG per i singoli lotti sono: Lotto 1: CIG 90773935AC; Lotto 2: CIG 9077414700; Lotto 3: CIG 9077451589.

L'offerta presentata vincola il concorrente per 10 mesi a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Il numero attribuito alla procedura è il 473/ACU/2022; i codici identificativi gara sono i seguenti:

Ciascun concorrente potrà presentare offerta per tutti i lotti ma potrà aggiudicarsene uno solo. Nel caso in cui un concorrente dovesse risultare primo graduato in più lotti, gli sarà aggiudicato il lotto di maggiore valore. Nel caso di partecipazione in più lotti, i concorrenti hanno l'obbligo di presentarsi in ogni lotto sempre nella medesima forma (individuale o associata) ed in caso di R.T.I. o Consorzi, sempre con la medesima composizione, pena l'esclusione dalla gara.

Procedura in modalità telematica

La presente procedura sarà gestita in modalità interamente telematica. Pertanto, il concorrente dovrà accedere alla presente procedura tramite la sezione “AREA FORNITORI” disponibile sul sito www.asianapoli.it o accedendo direttamente al sito <http://asianapoli.albofornitori.net>. Una volta eseguito l’accesso, il concorrente sarà guidato dal sistema alla registrazione ed all’accesso agli atti di gara. Il concorrente potrà consultare, per la partecipazione alla presente procedura la guida alla PARTECIPAZIONE AD UNA GARA D’APPALTO TELEMATICA (Procedura aperta) visibile dopo l’accesso al link “Manuali – Guide”. Per problematiche tecniche è possibile contattare tramite l’assistenza la DIGITALPA primariamente attraverso il sistema di ticket presente nel sistema telematico o al numero telefono 07041979.

2. DOCUMENTI DI GARA E CHIARIMENTI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di Gara;
- Capitolato Speciale di Appalto e relativi allegati;
- Schema di contratto;
- Protocollo di legalità sottoscritto in data 1 agosto 2017 disponibile nella sezione Amministrazione Trasparente;
- Codice Etico e Codice di comportamento, entrambi disponibili nella sezione Amministrazione Trasparente.

La documentazione di gara è accessibile, ai sensi dell’art. 74, del Codice, sul portale www.asianapoli.it nell’apposita sezione dedicata ai bandi di gara.

2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare attraverso la piattaforma telematica o all’indirizzo asianapoli.garepubbliche@pec.it almeno 12 giorni prima della scadenza del termine fissato al punto IV.2.2) del bando di gara per la presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte alle richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul sito internet www.asianapoli.it nell’ apposita sezione dedicate ai bandi di gara. **Non sono ammessi chiarimenti telefonici.**

2.3 Comunicazioni

Ai sensi dell’art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, del Codice. Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici

si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'interno della piattaforma telematica o all'indirizzo PEC asianapoli.garepubbliche@pec.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art. 46 lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO E NATURA DELL'APPALTO

3.1 Oggetto e natura dell'appalto

Il presente appalto ha ad oggetto l'affidamento del Servizio di prelievo trasporto e recupero di indumenti usati ed accessori di abbigliamento (*CER 20.01.10 abbigliamento- 20.01.11 prodotti tessili*) che l'utenza cittadina avrà conferito in specifici contenitori collocati dall'aggiudicataria nel territorio comunale.

Si rappresenta che il servizio oggetto della presente procedura di gara, essendo funzionale all'espletamento del servizio di igiene urbana cui ASIA è preposta, costituisce attività di pubblico interesse ai sensi dell'art. 177, comma 2, del D. Lgs n. 152/2006 e s.m.i. e servizio pubblico essenziale ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 146/1990, così come modificata ed integrata dalla Legge n. 83/2000. In ragione di tale natura, il servizio oggetto della presente procedura non può essere, per nessun motivo, sospeso o abbandonato, salvo scioperi o altri casi di forza maggiore, al verificarsi dei quali l'Impresa aggiudicataria dovrà dare immediata comunicazione scritta, anche a mezzo fax o mail, ad ASIA, per consentire eventuali interventi che si rendessero necessari. In particolare, l'appaltatore dovrà comunicare immediatamente la proclamazione dello sciopero, precisando se l'agitazione medesima risulta conforme alle prescrizioni della Legge n. 146/1990 e s.m.i. e del Codice di Regolamentazione delle modalità di esercizio del diritto di sciopero, come da accordo Nazionale del 1 marzo 2001.

Nel corso del contratto l'appaltatore opererà in modo da garantire il rispetto della Legge n. 146/1990 e s.m.i. in materia di esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali, ed entro 30 giorni dall'inizio del servizio di appalto dovrà comunicare ad ASIA gli accordi raggiunti con le Organizzazioni sindacali di categoria per garantire i servizi minimi indispensabili nel caso di sciopero. Non saranno considerati causa di forza maggiore scioperi del personale, assemblee e/o agitazioni in genere, anche non indette dalle OO. SS. e/o in violazione della predetta normativa che dipendessero da cause direttamente imputabili all'Impresa aggiudicataria quali, a titolo di esempio, la ritardata o mancata corresponsione delle retribuzioni, la mancata consegna degli indumenti di lavoro ecc..

La presentazione dell'offerta comporta automaticamente, senza altro ulteriore adempimento, dichiarazione di responsabilità di avere esaminato tutti gli atti disponibili e posti a base di gara, di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione del corrispettivo, sulle condizioni contrattuali e di aver giudicato il corrispettivo remunerativo e tale da consentire l'offerta presentata.

3.2 Personale

L'Impresa aggiudicataria s'impegna ad osservare tutte le disposizioni del proprio C.C.N.L. riferito al personale dipendente da Imprese esercenti Servizi di Igiene Ambientale, e conseguentemente ad inquadrare e retribuire i propri dipendenti secondo quanto previsto dal suddetto contratto, provvedendo altresì al regolare ed effettivo adempimento in ordine agli obblighi assicurativi e previdenziali di legge, tenendo comunque indenne ASIA da qualunque conseguenza negativa che dovesse scaturire a seguito della mancata osservanza da parte dell'Impresa degli impegni e degli obblighi di cui innanzi.

Qualora l'Impresa aggiudicataria sia una COOPERATIVA SOCIALE di cui all'art. 1, lett.b) L. 381/91, la stessa dovrà assicurare ai propri soci e dipendenti le condizioni normative ed economiche non inferiori a quelle previste dal CCNL delle Cooperative Sociali stipulato con le OO.SS. più rappresentative.

Le prestazioni previste dal presente Disciplinare potranno essere eseguite con l'impiego di lavoratori svantaggiati, così come definiti dall'art. 2 lett. K) del D.Lgs. 276/03 escludendo il vincolo della residenza locale del personale che intende impiegare. In questo caso l'aggiudicatario ha l'obbligo di elaborare un progetto personalizzato d'inserimento lavorativo, redatto, qualora trattasi di lavoratore svantaggiato ai sensi dell'art. 4 Legge 381/91, in collaborazione con i servizi pubblici competenti. Tale progetto di integrazione lavorativa di soggetti disabili e/o socialmente svantaggiati, oltre ad essere redatto nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente di cui all'art. 1 comma1, lett. b) e art. 4 della L. 381/91, dovrà essere caratterizzato anche dai seguenti elementi:

- da un piano di impresa contenente tutte le informazioni utili alla valutazione del piano stesso e, in particolare, contenente notizie in merito al patrimonio della stessa, all'organizzazione produttiva, alle attività, alle commesse e al suo grado di autonomia economica;
- da una relazione sulla strategia perseguita dal soggetto affidatario, per assicurare la coerenza tra l'attività produttiva dello stesso e gli inserimenti lavorativi prospettati;
- da un'indicazione del rapporto tra soggetti svantaggiati e non, impiegati (o che si intendono impiegare) nel progetto di inserimento sociale;
- da un'indicazione del rapporto di ore lavorate tra soggetti svantaggiati e non (o come si intenderanno rapportare), impiegati nel progetto di inserimento sociale;
- da una descrizione delle metodologie di inserimento lavorativo per i soggetti svantaggiati, indicando:
 - modalità e strumenti di attuazione e valutazione dell'inserimento lavorativo;
 - eventuali attività formative connesse;

- caratteristiche e modalità di intervento dei tutori aziendali;
- strategie e strumenti per l'inserimento lavorativo a tempo indeterminato, ove il progetto d'inserimento non garantisca la stabilità del rapporto di lavoro all'interno dello stesso.

La condizione di persona svantaggiata deve risultare da documentazione proveniente dalla pubblica amministrazione e deve essere documentabile su richiesta scritta dell'Ente appaltante, nelle forme e nei modi che garantiscano il rispetto del diritto alla riservatezza.

Nel computo degli inserimenti lavorativi devono essere conteggiati esclusivamente i lavoratori iscritti nel Libro Unico del Lavoro.

Al fine di garantire l'effettiva attuazione del presente capitolato, l'Impresa aggiudicataria, nel caso in cui utilizzi lavoratori svantaggiati, trimestralmente ed ogni qual volta la stazione appaltante lo richieda, dovrà inoltrarle, con le modalità che le verranno indicate, informazioni scritte in ordine all'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati nonché una dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/00, con cui attesti: a) il numero ed il monte ore di tutto il personale impiegato nel servizio ed il numero ed il monte ore del personale svantaggiato; b) l'iscrizione nel Libro Unico del Lavoro dei soggetti svantaggiati impiegati nel servizio. In caso d'interruzione del rapporto di lavoro di risorsa svantaggiata, l'aggiudicatario dovrà comunicare la sostituzione.

Con periodicità annuale, l'Impresa aggiudicataria, dovrà inoltre provvedere ad inviare ad ASIA una dichiarazione dei servizi pubblici competenti in cui questi ultimi, nel rispetto e nella forma del diritto alla riservatezza, certifichino la sussistenza dello stato di svantaggio delle persone svantaggiate impiegate nel servizio oggetto di appalto e riportate nella dichiarazione trimestrale di cui sopra.

Il personale impegnato risulterà da apposito elenco nominativo che la ditta aggiudicataria dovrà fornire prima dell'inizio dell'appalto, nel quale saranno specificati qualifica e livello retributivo. Nel corso dell'appalto, non potrà essere effettuata alcuna modifica né nominativa né numerica né qualitativa (cambiamento di mansione o di livello retributivo) se non preventivamente segnalata ad ASIA.

L'Impresa aggiudicataria s'impegna ad osservare, e a fare osservare ai propri preposti ed a tutti propri dipendenti, le disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, in tema di trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale e di Igiene del lavoro nonché di prevenzione e protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori, ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. .

Agli obblighi predetti saranno tenuti anche eventuali subappaltatori.

Tutto il personale, nell'espletamento delle proprie mansioni, dovrà tenere un contegno serio e corretto, sotto la diretta responsabilità dell'Impresa. A tal uopo l'Impresa provvederà a fornire ad ASIA l'elenco dei dipendenti preposti al controllo ed al coordinamento degli addetti alle attività di cui all'appalto.

L'Impresa aggiudicataria, se cooperativa, s'impegna a non applicare ai lavoratori impegnati nell'esecuzione della prestazione il regime previdenziale di cui al DPR 602/70, integrato dal D.Lgs 423/01 ed il salario medio convenzionale.

Tutto il personale dipendente dell'Impresa aggiudicataria dovrà, durante l'espletamento del servizio, attenersi al Codice Etico ed alle Norme Comportamentali (in allegato agli atti di gara) di ASIA.

Si precisa che nessun vincolo o rapporto potrà sorgere nei confronti dell'ASIA con il personale che opera per l'impresa aggiudicataria.

4. QUANTITÀ, IMPORTO E DURATA

4.1 Quantità

Ai fini della presente procedura, sulla scorta dell'esperienza pregressa, tenuto conto delle quantità di rifiuti che ASIA stima di intercettare in un anno, il territorio del Comune di Napoli è stato suddiviso in tre lotti, come si evince dalla tabella di seguito riportata:

Lotto	Quartieri	Municipalità	Abitanti	kg/anno
Lotto 1	Avvocata, Bagnoli, Chiaia, Fuorigrotta, Mercato, Montecalvario, Pendino, Pianura, Porto, Posillipo, San Ferdinando, San Giuseppe, Soccavo	I – II – IX - X	384.075	870.000
Lotto 2	Arenella, Chiaiano, Miano, Piscinola, San Pietro a Patierno, Scampia, Secondigliano, Vomero	V – VII - VIII	291.495	615.000
Lotto 3	Barra, Poggioreale, Ponticelli, San Carlo all'Arena, San Giovanni a Teduccio, San Lorenzo, Stella, Vicaria, Zona Industriale	III – IV - VI	317.929	620.000

I valori verranno utilizzati per la individuazione della classe della categoria 1 sottocategoria D2 dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali necessaria per la partecipazione alla gara.

4.2 Importo

L'importo complessivo per il servizio di 24 mesi è pari ad Euro 118.980,00 oltre IVA comprensivo degli oneri per la sicurezza non soggetti a rialzo pari ad Euro 7.597,20 suddiviso in tre lotti, come di seguito indicato nella **tabella 1**.

Tale importo deriva dai ricavi provenienti dalla valorizzazione del rifiuto al netto di tutti gli oneri (che sono a cura e carico degli appaltatori) relativi al servizio sopra descritto ed a ogni altra attività necessaria per la regolare esecuzione del servizio stesso. Si precisa, altresì, che, sebbene tale particolare circostanza determini un'entrata per

la stazione appaltante, la presente procedura si qualifica come appalto di servizi ed in quanto tale pienamente riconducibile nell'ambito della disciplina del codice dei contratti pubblici.

Tabella 1 – Importo dei singoli lotti per 24 mesi

Lotto n.	Importo al netto degli oneri della sicurezza Euro	Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso Euro	Totale oltre IVA Euro
1	46.642,23	2.532,40	49.174,63
2	32.228,98	2.532,40	34.761,38
3	32.511,59	2.532,40	35.043,99
Importo Totale	111.382,80	7.597,20	118.980,00

Ai fini della contabilizzazione, l'appaltatore dovrà riconoscere trimestralmente ad ASIA, per ciascun lotto, un importo forfettario per il servizio di raccolta, trasporto e trattamento di indumenti usati e prodotti tessili, come definito nella **tabella 2** di seguito riportata.

Tabella 2 - Importo forfettario trimestrale dei singoli lotti

Lotto n.	Importo al netto degli oneri della sicurezza Euro	Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso Euro	Totale oltre IVA Euro
1	5.830,28	316,55	6.146,83
2	4.028,62	316,55	4.345,17
3	4.063,95	316,55	4.380,50
Importo Totale	13.922,85	949,65	14.872,50

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che sono determinati in base ai costi medi orari rilevati dalle vigenti Tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per il personale addetto ai servizi ambientali in aziende private.

4.3 Durata

La durata dell'appalto è di 24 mesi decorrenti dalla data del verbale di avvio delle prestazioni.

Opzioni e rinnovi

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, per ciascun lotto, alle medesime condizioni, per una durata pari ad ulteriori 12 mesi come riportato nella tabella sottostante:

Tabella 3 – Rinnovo di 12 mesi

Lotto n.	Importo al netto degli oneri della sicurezza Euro	Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso Euro	Totale oltre IVA Euro
1	23.321,11	1.266,20	24.587,31
2	16.114,49	1.266,20	17.380,69
3	16.255,80	1.266,20	17.522,00
Importo Totale	55.691,40	3.798,60	59.490,00

La facoltà di rinnovo di ciascun lotto deve essere esercitata mediante comunicazione scritta, da trasmettere a mezzo pec all'impresa aggiudicataria, 15 giorni prima della scadenza del contratto. In tale ipotesi l'impresa aggiudicataria sarà tenuta allo svolgimento del servizio agli stessi prezzi, patti e condizioni stabilite.

Proroga tecnica

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

4.4 Importo complessivo ai sensi dell'art. 35, comma 4, del Codice

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore complessivo stimato dell'appalto, è pari a Euro 178.470,00 di cui Euro 11.395,80 per oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a rialzo.

Tabella 4 -Importo complessivo comprensivo di oneri per la sicurezza da interferenza

Lotto n.	Importo 24 mesi oltre IVA Euro	Importo 12 mesi oltre IVA Euro	Importo Totale oltre IVA Euro
1	49.174,63	24.587,31	73.761,94
2	34.761,38	17.380,69	52.142,07
3	35.043,99	17.522,00	52.565,99
Importo Totale	118.980,00	59.490,00	178.470,00

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. Il concorrente che intende partecipare a tutti i lotti è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (individuale o associata) ed in caso di R.T.I. o Consorzi, sempre con la medesima composizione, pena l'esclusione del soggetto stesso e del concorrente in forma associata cui il soggetto partecipa.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete. È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) del Codice (ossia "*i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443*") sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara.

I consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del medesimo Codice eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante. Pertanto detti consorzi sono tenuti ad indicare se eseguono le prestazioni appaltate in proprio o tramite le consorziate.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e

- qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Protocollo di Legalità del 1 agosto 2007 costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della Legge 6 novembre 2012, n. 190.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti di seguito previsti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Ai sensi dell'art. 83, comma 1 lett. a), del Codice i concorrenti devono, a pena di esclusione:

- a) essere iscritti nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. competente e devono esercitare un'attività coerente con quella oggetto del presente appalto (trasporto rifiuti differenziati / trattamento rifiuti differenziati);
- b) essere iscritti all'Albo Nazionale Gestori Ambientali (ANGA) nella Categoria 1, sottocategoria D2- classe B "attività di raccolta differenziata e trasporto di una o più delle seguenti tipologie di rifiuti urbani: ... abbigliamento e prodotti tessili (CER 20.01.10- 20.01.11)" (Deliberazione ANGA n. 5 del 3 novembre 2016);
- c) essere iscritti alla *White List* della prefettura competente territorialmente.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE DI CUI ALL'ART. 83 COMMA 1 LETT. C) DEL CODICE

I concorrenti devono:

- a) possedere la certificazione di conformità al Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001:2015 rilasciata per attività coerenti con quelle oggetto dell'appalto

La comprova del requisito è fornita mediante produzione di copia conforme di un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001 sopra citata;

- b) possedere la certificazione di conformità al Sistema di Gestione Ambientale UNI EN ISO 14001:2015 rilasciata per attività coerenti con quelle oggetto dell'appalto;

La comprova del requisito è fornita mediante produzione di copia conforme di un certificato di conformità del sistema di gestione ambientale UNI EN ISO 14001:2015;

- c) essere titolari di un impianto munito delle autorizzazioni previste dalla normativa vigente in materia (D. Lgs. 152/2006 e s. m. i., al D. M. 05 febbraio 1998 e s. m. i., al D. M. n° 406 del 28 aprile 1998 e s. m. i.) per il trattamento del rifiuto CER 20.01.10 e 20.01.11 per una quantità pari almeno 1,5 quella prevista nel lotto di interesse.

La comprova del requisito è fornita mediante la copia conforme della documentazione attestante la titolarità delle autorizzazioni di legge;

- d) aver eseguito, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, il servizio di raccolta differenziata del rifiuto CER 20.01.10 -20.01.11 in uno o più Comuni, servendo un numero di abitanti pari ad almeno il 25 % di quello previsto per il lotto a cui si partecipa.

La comprova del requisito è fornita mediante la scansione della copia conforme dei certificati di regolare esecuzione rilasciati dall'amministrazione/ente contraente/committente privato ovvero mediante la copia conforme del contratto, da cui si evincano l'oggetto, l'importo ed il periodo di esecuzione dei servizi.

8. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati:

- a) il requisito di idoneità professionale, di cui al precedente **paragrafo 7.1 lett. a)** consistente nell'iscrizione nel Registro Imprese della CCIAA competente, per l'esercizio di un'attività coerente con quella oggetto del presente appalto, deve essere posseduto da ciascun componente il RTI, del Consorzio Ordinario o del GEIE;
- b) il requisito di idoneità professionale, di cui al precedente **paragrafo 7.1 lett. b)** consistente nell'iscrizione alla Categoria 1 sottocategoria D2 classe B dell'ANGA deve essere posseduto da ciascun componente il RTI, del Consorzio Ordinario o del GEIE in misura corrispondente alla quota di esecuzione del servizio dal medesimo assunta; si precisa che la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria, mentre la/e mandante/i deve/devono essere munita/e di una classe di iscrizione all'ANGA che consenta di servire un numero di abitanti corrispondente alla parte del servizio (ex art. 48, comma 4, del Codice) assunta in termini percentuali;
- c) il requisito di idoneità professionale, di cui al precedente **paragrafo 7.1 lett. c)** consistente nell'iscrizione alla «White List» della prefettura competente territorialmente deve essere posseduto da ciascun componente il RTI, del Consorzio Ordinario o del GEIE;

- a) il requisito di cui al precedente **paragrafo 7.2) lett. a)**, relativo al sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001:2015, deve essere posseduto da ciascun componente il RTI, del Consorzio Ordinario o del GEIE;
- b) il requisito di cui al precedente **paragrafo 7.2) lett. b)**, relativo al sistema Gestione Ambientale UNI EN ISO 14001:2015, deve essere posseduto da ciascun componente il RTI, del Consorzio Ordinario o del GEIE;
- c) il requisito di cui al precedente **paragrafo 7.2) lett. c)**, avente ad oggetto la titolarità di un impianto munito delle autorizzazioni per il trattamento del rifiuto CER 20.01.10 e 20.01.11 per una quantità pari almeno ad 1,5 quella prevista nel lotto di interesse deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso e dalla mandataria in misura maggioritaria;
- d) il requisito di cui al precedente **paragrafo 7.2) lett. d)**, avente ad oggetto l'esecuzione, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, del servizio di raccolta differenziata del rifiuto

CER 20.01.10 -20.01.11 in uno o più Comuni, servendo un numero di abitanti pari ad almeno il 25 % di quello previsto per il lotto a cui si partecipa deve essere posseduto dal RTI nel suo complesso e dalla mandataria in misura maggioritaria.

9. INDICAZIONI PER I CONSORZI

Ai sensi dell'art. 47, comma 1, del Codice, i requisiti di idoneità tecnica e finanziaria per l'ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice devono essere posseduti e comprovati dagli stessi con le modalità previste dal medesimo Codice, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

La sussistenza in capo ai consorzi stabili, di cui all'art. 45 comma 2 lett. c) del Codice, dei requisiti richiesti nel bando di gara per l'affidamento di servizi e forniture è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.

10. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [*ad esempio: iscrizione alla CCLAA, iscrizione all'ANGA*]. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento

contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua

volta di altro soggetto. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che

l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che

si avvale dei requisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione

della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice. Ad

eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di

esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi

dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria. In qualunque fase della gara sia

necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RDP, il quale richiede per iscritto,

al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal

ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria

subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché

il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di

proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

11. SUBAPPALTO

L'aggiudicatario della presente procedura può affidare in subappalto parte del servizio oggetto del contratto nei limiti del 50%, previa autorizzazione della Stazione Appaltante purché:

- a) il subappaltatore sia in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice e sia, altresì, in possesso dei requisiti di idoneità e di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale di cui all'art. 83, comma 1 lett. a), b) e c) del Codice
- b) all'atto dell'offerta siano state indicate le parti di servizio che si intendono subappaltare.

In mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**. Non è richiesta l'indicazione della terna di subappaltatori.

Per il resto si rinvia a quanto disposto dall'art. 105 del Codice.

12. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo posto per il servizio di 24 mesi, per ciascun lotto, corrispondente a:

Euro 983,49 per il lotto 1;

Euro 695,23 per il lotto 2;

Euro 700,88 per il lotto 3.

2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario, o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali nonché la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà

l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento sul seguente conto corrente Codice IBAN IT85T0101003400100000012361 Banco di Napoli Spa intestato ad ASIA Napoli SPA;
- c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario o del GEIE o dell'aggregazione di rete, ovvero al solo consorzio, in caso di consorzi stabili;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con d.m. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50".
- 4) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 secondo comma del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett.p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene solo se la predetta certificazione sia posseduta da:

- a. tutti gli operatori economici del raggruppamento/consorzio ordinario o del GEIE, ovvero dell'aggregazione di rete;
- b. consorzio stabile e/o consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure da parte del consorzio stabile e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta dovrà pervenire tramite la piattaforma telematica di ASIA Napoli S.p.A., entro e non oltre il termine di cui al punto IV.2.2) del bando di gara con le modalità e la documentazione richieste dal presente Disciplinare ed indicate nella piattaforma telematica.

Per partecipare alla procedura il concorrente dovrà registrarsi sulla piattaforma <http://asianapoli.albofornitori.net/> o, qualora già registrato, effettuare l'accesso con le proprie credenziali.

Dopo aver effettuato l'accesso, sarà possibile visualizzare il manuale "PARTECIPAZIONE AD UNA GARA D'APPALTO TELEMATICA" cliccando sul link "Manuali – Guide" nel menu a sinistra. Sarà inoltre possibile accedere alla pagina "RDO" dal menu superiore: <http://asianapoli.albofornitori.net/procedure-aperte>. Per visionare il dettaglio degli atti di gara, cliccare su "Dettagli". Per scaricare la documentazione di gara ed inserirla a sistema, è necessario cliccare su "Partecipa" nella pagina di dettaglio del bando. A questo punto, è possibile inserire i propri dati anagrafici e i dati relativi all'attività, qualora non ancora presenti a sistema; nella stessa pagina, in basso, è visibile l'elenco dei documenti, suddivisi per busta telematica, che devono essere caricati a sistema entro e non oltre il termine di cui al punto IV.2.2) del bando di gara. Dopo aver caricato i documenti, è obbligatorio cliccare su "Conferma partecipazione Invio finale documenti" nella pagina in basso; se questa operazione non viene effettuata, la partecipazione non verrà considerata valida. Dopo aver confermato la partecipazione, verrà automaticamente inviata una PEC con la ricevuta di avvenuta partecipazione. Se tale PEC non dovesse pervenire entro un'ora, il concorrente è invitato a contattare la DIGITALPA ai riferimenti di cui in premessa.

La partecipazione alla gara prevede la presentazione di documentazione amministrativa, tecnica ed economica da inserire in apposite buste "virtuali" presenti sulla piattaforma telematica e segnatamente:

Busta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA Lotto 1;

Busta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA Lotto 2;

Busta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA Lotto 3;

Busta "OFFERTA TECNICA" Lotto 1;

Busta "OFFERTA TECNICA" Lotto 2;

Busta "OFFERTA TECNICA" Lotto 3;

Busta "OFFERTA ECONOMICA" Lotto 1;

Busta "OFFERTA ECONOMICA" Lotto 2;

Busta "OFFERTA ECONOMICA" Lotto 3.

La lingua ufficiale della presente procedura è quella italiana, pertanto eventuali concorrenti di diversa nazionalità hanno l'onere di procedere alla traduzione giurata dei loro documenti in tale lingua.

Trattandosi di gara telematica, anche laddove non sia specificato, per “sottoscrizione” si intende esclusivamente la sottoscrizione tramite dispositivo di firma digitale con certificato del sottoscrittore non scaduto conforme alle prescrizioni del CAD (Codice Amministrazione Digitale). Si precisa inoltre che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato pdf, devono essere tutti convertiti in formato pdf.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia od in uno dei Paesi dell'Unione europea, **le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere firmate digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità. Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta sotto forma di documento informatico oppure di copia informatica ex artt. 21 e 22 del D. Lgs. n. 82/2005.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La busta “ Documentazione Amministrativa” deve contenere i seguenti documenti:

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE La domanda di partecipazione, sottoscritta digitalmente, è redatta preferibilmente secondo il MODELLO 1 (inserito sulla piattaforma telematica nell'apposita casella) e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia informatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia informatica della procura, ai sensi degli artt. 21 e 22 del D.Lgs. n. 82 del 2005 e ss.mm.ii.

15.2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (c.d. DGUE) di cui al D.M. del Ministero delle Infrastrutture del 18 luglio 2016, reperibile sulla piattaforma telematica presente sul portale www.asianapoli.it nella sezione bandi di gara sub procedura aperta n. 473/ACU/2022.

Il concorrente deve compilare il DGUE secondo quanto di seguito indicato.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa nei termini di cui al punto 15.3.1 del presente Disciplinare;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) contratto di avvalimento sottoscritto digitalmente, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 6) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica le prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 5 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1 e 2 del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Nel caso di persone giuridiche, le cariche rilevanti sono quelle degli amministratori dotati di poteri di rappresentanza (es.: Amministratore Delegato, Consigliere Delegato, Consigliere con poteri di legale rappresentanza etc.).

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, utilizzando preferibilmente l'allegato MODELLO 2, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. b-bis) e comma 5 lett. c-bis) e c-ter), f-bis) ed f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) di tutti i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice, e attesta altresì che rispetto ai predetti nominativi non sussistono i motivi di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del Codice;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sul servizio sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;

5. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento di ASIA Napoli, e di impegnarsi in caso di aggiudicazione ad osservare e far osservare ai propri collaboratori le disposizioni del predetto Codice che prevede sanzioni in caso di inosservanza delle stesse;
6. di non aver concluso, ai sensi dell'art. 17 comma 5 del predetto Codice di Comportamento, contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a dipendenti della Stazione Appaltante, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione comunale in procedimenti in cui la controparte sia stata interessata; si impegna altresì a non conferire tali incarichi per l'intera durata del contratto, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 53 comma 16-ter del D Lgs n. 165/2001;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:

7. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
8. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
9. di essere a conoscenza e di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i.;
10. di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio e neppure in forma individuale, qualora si partecipi alla stessa in forma associata e di non incorrere nei divieti di cui all'art. 48, comma 7, del Codice in materia di consorzi stabili;
11. ad accettare l'eventuale consegna d'urgenza del servizio nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, dichiarando sin d'ora di non avere nulla a pretendere a titolo di rimborso e/o indennizzo;
12. attesta di essere informato, ai sensi del GDPR – Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267

13. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale

mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 della legge fallimentare;

14. *(dichiarazione eventuale)* che i soggetti rientranti nell'elenco di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, hanno riportato condanne non definitive per reati elencati, a titolo esemplificativo, al paragrafo II della Linee Guida ANAC n. 6 recanti «*Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice*»;
15. di essere a conoscenza e di accettare tutte le norme pattizie contenute nel "Protocollo di legalità" sottoscritto dal Comune di Napoli e dalla Prefettura di Napoli in data 1 agosto 2007, (allegato al presente Disciplinare) e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti, con particolare riguardo alle clausole dalla n. 1 alla n. 8 dell'art. 8 del predetto Protocollo;

Le suddette dichiarazioni integrative di cui ai punti da 1 a 16 devono essere **presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti o da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppati o raggruppandi con riferimento ai nn. da **1 a 15**;
- nel caso di cui all'art.45, comma 1 alle lett. b) e c) del Codice dal consorzio e dalle consorziate esecutrici, con riferimento ai nn. da **1 a 15**;

La rete di cui al punto 4 del presente disciplinare si conforma alla disciplina dei raggruppamenti temporanei.

Ciascuna ausiliaria rende le dichiarazioni integrative di cui ai numeri 1, 2, 12 e ove pertinente 13 e 13 .

*** **

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. **Copia informatica** di un documento d'identità di ciascun sottoscrittore;
2. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria;
3. **Documento informatico** attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice. **Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice copia informatica della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;**
4. **Ricevuta di pagamento** del contributo a favore dell'ANAC;

15.3.3. Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1 del presente Disciplinare.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia informatica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia informatica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati;

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione da redigere preferibilmente secondo l'allegato MODELLO 3, attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale, in seguito: CAD), recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Le dichiarazioni integrative di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima

16. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE “B – OFFERTA TECNICA”

La Busta virtuale B “Offerta tecnica” (una per ciascun lotto a cui si partecipa) deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

16.A) un **progetto operativo** da sviluppare secondo quanto previsto al paragrafo 5 del Capitolato Speciale di Appalto. Tale progetto deve essere redatto in massimo 12 facciate (6 fogli fronte/retro) formato A4, tipo di carattere Times new roman, dimensione del carattere 12, interlinea 1,5 e margini normali, eccetto allegati.

16.B) Scheda di presentazione dell'offerta tecnica (allegato 2), contenente, tra l'altro, una tabella in cui il concorrente deve dichiarare gli automezzi che intende impiegare nell'esecuzione del servizio con indicazione del numero, dell'anno di immatricolazione, della classe di emissioni di appartenenza.

Tutta la documentazione che compone l'Offerta Tecnica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, digitalmente, da tutti i soggetti che sottoscrivono la domanda di partecipazione di cui al precedente paragrafo 15.1).

A pena di esclusione nell'offerta tecnica non dovranno essere inseriti riferimenti all'offerta economica.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE “OFFERTA ECONOMICA”

La busta **C “Offerta Economica”** deve contenere, per ciascun lotto, a cui **a pena di esclusione:**

17.A) una dichiarazione, da rendere, per ciascun lotto cui si intende partecipare, utilizzando preferibilmente l'apposito **MODELLO OFFERTA ECONOMICA** con cui il concorrente dichiara:

- il prezzo in aumento offerto sull'importo forfettario trimestrale di cui al precedente paragrafo 4.2 al netto degli oneri per la sicurezza da interferenza.

Nel modello offerta andrà inoltre indicata la stima dei costi complessivi della manodopera impegnata nell'appalto, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice.

Il prezzo in rialzo offerto deve essere espresso in cifre e in lettere e deve limitarsi alla seconda cifra decimale. In caso di discordanza tra il rialzo offerto in lettere e quello offerto in cifre prevale il rialzo espresso in lettere. Non sono ammesse offerte al ribasso.

Tutta la documentazione che compone l'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che sottoscrivono la domanda di partecipazione di cui al precedente paragrafo 15.1).

L'offerta economica deve assolvere l'imposta di bollo. Nell'apposito campo deve essere caricata la copia della ricevuta di versamento come prova dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, pari ad Euro 16,00 (sedici/00), relativa alla dichiarazione di partecipazione. A tal fine, l'operatore economico potrà utilizzare il modello F23 dell'Agenzia delle Entrate inserendo i seguenti dati:

- dati identificativi del concorrente (campo 4): denominazione o ragione sociale, sede sociale, prov., codice fiscale;
- dati identificativi della stazione appaltante (campo 5): ASIA Napoli S.p.A. via Ponte dei Francesi 37/D Cod. Fisc. e P.IVA 07494740637
- Codice tributo: 456T – Descrizione: Imposta di Bollo;
- estremi del pagamento: inserire il CIG del lotto a cui si partecipa.

In caso di partecipazione in forma associata, l'obbligo dell'assolvimento dell'imposta di bollo deve essere ottemperato una sola volta ed è dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi: solo dalla mandataria capogruppo;
- nel caso di consorzi stabili: dal consorzio medesimo.

17.B) una dichiarazione, da rendere utilizzando preferibilmente l'apposito **MODELLO- SPECIFICA COSTI PER LA SICUREZZA** con cui il concorrente dichiara i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per il servizio di raccolta/trasporto e trattamento indumenti usati.

18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica telematica avrà luogo nella data e nelle ore indicate al punto IV.2.7) del bando di gara e le successive sedute pubbliche telematiche avranno luogo nelle date e negli orari successivamente comunicati a mezzo pec ai concorrenti, con almeno un giorno di anticipo. I concorrenti potranno assistere alle operazioni di gara da remoto, collegandosi al link contenuto nella comunicazione di avvio seduta di gara telematica che gli stessi riceveranno all'atto dell'avvio della medesima seduta.

Apertura della busta A – Documentazione amministrativa

Nella prima seduta pubblica telematica il Seggio di gara, composto dal Responsabile del Procedimento, coadiuvato da una risorsa dell'Ufficio Gare Appalti e Contratti, provvede allo sblocco della documentazione amministrativa di ciascun concorrente ed alla verifica della completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il Seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti pubblicitari e comunicativi di legge.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, di cui alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016). La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

20. APERTURA BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Seggio di gara rimette gli atti alla commissione giudicatrice. La commissione giudicatrice, in seduta pubblica telematica, procede allo sblocco telematico della documentazione Offerta Tecnica dei concorrenti ammessi alla fase successiva della gara, per attestarne e validarne il contenuto e la relativa conformità a quanto richiesto nel presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procede all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Completata tale fase, la commissione giudicatrice procede, in seduta pubblica telematica, alla pubblicazione dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, dando atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Dopo aver espletato detti adempimenti la commissione giudicatrice procede allo sblocco telematico dell'Offerta Economica dei concorrenti ammessi per attestarne il contenuto e la conformità della documentazione a quanto

richiesto nel presente disciplinare. Successivamente, la Commissione Giudicatrice procederà ad attribuire il punteggio relativo all'offerta economica e a redigere la graduatoria finale, sulla base del punteggio ottenuto dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica di ciascun concorrente.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo "Offerte Anomale".

In qualsiasi fase della valutazione delle offerte tecniche e di quelle economiche dovesse emergere una causa di esclusione nei confronti di un concorrente la commissione giudicatrice sottopone la questione al Responsabile del Procedimento a cui compete l'adozione del provvedimento di esclusione.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, configurano ipotesi di esclusione:

- a) la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- b) la presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- c) la presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere minore o uguale all'importo a base di gara.

Modalità di Valutazione Offerte Tecniche ed Economiche

L'aggiudicazione dell'appalto avrà luogo secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata in base al miglior rapporto qualità/prezzo di cui all'art. 95, comma 3 lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016 al concorrente che avrà conseguito il punteggio massimo, su base 100, valutabile sulla base dei seguenti criteri e relativi punteggi:

Offerta	Parametro	Punteggio massimo
Offerta Tecnica	P_{OT}	70
Offerta Economica	P_{OE}	30

Il punteggio complessivo assegnato a ciascun concorrente sarà $P_{TOT} = P_{OT} + P_{OE}$.

20.1 Modalità di attribuzione dei punteggi per i parametri tecnici

I punteggi vengono attribuiti sulla base dei parametri riscontrabili dalle documentazioni.

L'attribuzione dei punteggi avviene definendo per ciascun parametro di valutazione un coefficiente moltiplicativo del peso previsto per tale parametro; tale coefficiente è variabile tra 0 (zero) ed 1 (uno).

Tabella di individuazione dei parametri a punteggio e loro valorizzazione

Nella seguente tabella vengono definiti i parametri a punteggio ed i relativi pesi

Parametro	descrizione	riferimento	peso	modalità
A	Alimentazione alternativa automezzi	Punto 9 DT	5	Quantitativo
B	Tempo di posizionamento dei contenitori	Punto 7 DT	5	Tabellare
C	Disponibilità contenitore piccolo "slim"	Punto 4.5 DT	15	Tabellare
D	Modalità di eventuali raccolte integrative	Punto 5.10 DT	15	Qualitativo
E	Piano straordinario di pulizia e manutenzione dei contenitori	Punto 5.7 DT	15	Tabellare
F	Frequenza di svuotamento dei contenitori nei cambi di stagione	Punto 5.3 DT	15	Tabellare
	Totale		70	

Si precisa che sia i valori dei coefficienti sia i valori dei punteggi (risultanti dal prodotto del peso per il coefficiente) di ciascun concorrente, saranno troncati alla seconda cifra decimale.

Definizione della graduatoria

La graduatoria viene determinata con il metodo aggregativo compensatore:

$$P_i = CA_i \cdot PA + CB_i \cdot PB + \dots + CF_i \cdot PF$$

dove

P_i punteggio concorrente i

CA_i coefficiente definitivo del parametro A relativo al concorrente i-mo

CF_i coefficiente definitivo del parametro F relativo al concorrente i-mo

PA peso parametro A

PF peso parametro F

Si precisa che non è prevista alcuna riparametrazione finale dell'Offerta tecnica, intesa come operazione che porta a 70 punti l'Offerta tecnica migliore che non abbia raggiunto tale punteggio.

Parametro A: alimentazione alternativa automezzi

Il parametro A è volto a premiare l'introduzione di automezzi con alimentazione alternativa (elettrico, ibrido elettrico-termico, ibrido termico con metano o gpl).

Relativamente a ciascun singolo lotto, viene assegnato il coefficiente 1 (uno) al parco veicolare con tutti esemplari ibridi o elettrici.

Per situazioni intermedie, detto T il totale degli automezzi del parco, il coefficiente C_{Ai} da attribuire all'i-esimo automezzo è così valutato:

$$C_{Aji} = \begin{cases} 0 & \text{se tradizionale} \\ \frac{1}{T} & \text{se alternativa} \end{cases}$$

Dove C_{Aji} è il coefficiente attribuito all'automezzo j del concorrente i -mo.

Il valore del coefficiente del parco offerto è dunque determinato come sommatorie dei singoli coefficienti di ciascun automezzo componente il parco:

$$C_{Ai} = \sum C_{Aji}$$

Parametro B: tempo di posizionamento dei contenitori

Il parametro è volto a premiare quelle offerte che prevedono una riduzione dei tempi necessari per il posizionamento dei contenitori previsti dal progetto operativo; la riduzione dei tempi di posizionamento dei contenitori viene ritenuta un elemento significativo dell'offerta tecnica in quanto permette di raggiungere più velocemente il regime del servizio offerto ai cittadini. Rispetto al valore massimo ammesso di 5 settimane (intese come 6 giorni lavorativi su 7), vengono premiate le riduzioni fino ad un minimo di due settimane secondo la tabella di seguito riportata. Detto T_{Bi} il tempo di posizionamento offerto in gara dall' i -esimo concorrente:

$T_{Bi} = 5$	\Rightarrow	$C_{Bi} = 0$
$T_{Bi} = 4,5$	\Rightarrow	$C_{Bi} = 0,1$
$T_{Bi} = 4$	\Rightarrow	$C_{Bi} = 0,2$
$T_{Bi} = 3,5$	\Rightarrow	$C_{Bi} = 0,3$
$T_{Bi} = 3$	\Rightarrow	$C_{Bi} = 0,5$
$T_{Bi} = 2,5$	\Rightarrow	$C_{Bi} = 0,7$
$T_{Bi} = 2$	\Rightarrow	$C_{Bi} = 1,0$

Parametro C: disponibilità contenitore piccolo "slim"

Il parametro è volto a premiare quelle offerte che danno la disponibilità di contenitori di dimensioni ridotte. L'installazione di contenitori di dimensioni di ridotte, se da un lato comporta un maggior onere del servizio, dall'altro consente un minore impatto visivo, costituendo un pregio per le installazioni nelle zone a maggiore valore turistico, storico, urbanistico.

I coefficienti saranno assegnati come di seguito specificato:

$S_{Ci} = 0\%$	\Rightarrow	$C_{Ci} = 0$
$S_{Ci} = 5\%$	\Rightarrow	$C_{Ci} = 0,1$
$S_{Ci} = 10\%$	\Rightarrow	$C_{Ci} = 0,3$
$S_{Ci} = 15\%$	\Rightarrow	$C_{Ci} = 0,6$

$$S_{Ci} = 20\% \Rightarrow C_{Ci} = 1,0$$

Dove C_{Ci} è il coefficiente assegnato al concorrente i -mo e S_{Ci} è la percentuale offerta di contenitori Slim rispetto al numero minimo di contenitori previsti per il lotto cui si partecipa (vedi punto 4 del CSA).

Parametro D: modalità di eventuali raccolte alternative

Il parametro è volto a premiare le offerte che prevedono modalità di raccolta integrative a quella dei contenitori su strada. L'esecuzione del servizio con modalità diverse di quella con i contenitori consente di una maggiore capillarità anche in quei contesti urbani del Centro Storico dove evidentemente, sia per le dimensioni ridotte delle vie, sia per il pregio storico, culturale e turistico, non è possibile effettuare l'installazione di alcun tipo di contenitore e occorre prevedere un sistema alternativo prevedendo un piano dettagliato di esecuzione.

Tale parametro verrà valutato come di seguito descritto. Ciascun commissario potrà attribuire, discrezionalmente, un coefficiente il cui valore è compreso tra 0 (zero) e 1 (uno) secondo la seguente scala (con possibilità di attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Valori coefficiente	Criterio di giudizio della proposta
Eccellente	1,0	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,8	aspetti positivi elevati
Buono	0,6	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,2	aspetti positivi minimi
Assente irrilevante	0,0	nessun elemento migliorativo

Una volta che il singolo commissario abbia attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti; quindi si procederà a riparametrare a uno i coefficienti ottenuti dalla media: i coefficienti definitivi saranno ottenuti assegnando il valore 1 al coefficiente più elevato e, di conseguenza, proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti, mediante interpolazione lineare, secondo la formula:

$$C_{Di} = \frac{K_{Di}}{K_{Dmax}}$$

dove:

- C_{Di} è il coefficiente definitivo del parametro D relativo al concorrente i -mo, variabile da zero a uno;
- K_{Di} è la media dei coefficienti attribuiti dai commissari al parametro D relativo al concorrente i -mo;
- K_{Dmax} è la media massima dei coefficienti attribuiti dai commissari al parametro D.

Qualora dovesse pervenire una sola offerta non si procederà al calcolo dei coefficienti definitivi.

Ad ogni concorrente per ciascun parametro sarà attribuito il punteggio derivante dal prodotto del coefficiente determinato in base al metodo sopra descritto per il peso attribuito al medesimo parametro.

Parametro E: piano straordinario di pulizia e manutenzione dei contenitori

Il parametro è volto a premiare quelle offerte che prevedono un incremento della frequenza del servizio di manutenzione e pulizia radicale rispetto al minimo richiesto di due volte all'anno con un distanziamento minimo tra le due di cinque mesi e massimo di sette. Il servizio di pulizia e manutenzione straordinaria, provvedendo ad un ripristino radicale delle condizioni di nettezza del contenitore e del suolo, serve ad incrementare la qualità percepita del servizio e la disponibilità all'utilizzo dei contenitori da parte degli utenti. Indicando con f_{Ei} la frequenza offerta dall'i-esimo concorrente, i coefficienti vengono determinati secondo la tabella di seguito indicata.

$f_{Ei} = 2$	\Rightarrow	$C_{Ei} = 0$
$f_{Ei} = 3$	\Rightarrow	$C_{Ei} = 0,5$
$f_{Ei} = 4$	\Rightarrow	$C_{Ei} = 1,0$

NB:

$f_{Ei} = 2$, l'intervallo tra due passaggi consecutivi deve essere minimo 5 mesi e massimo 7 mesi;

$f_{Ei} = 3$, l'intervallo tra due passaggi consecutivi deve essere minimo 3 mesi e massimo 5 mesi;

$f_{Ei} = 4$, l'intervallo tra due passaggi consecutivi deve essere minimo 2 mesi e massimo 4 mesi.

Parametro F: frequenza di svuotamento dei contenitori nei cambi di stagione

Il parametro è volto premiare le offerte che indicano un incremento della frequenza di svuotamento dei contenitori nel cambio stagione rispetto al minimo ammesso di una volta ogni due settimane e fino ad un massimo di 2 volte a settimana. L'incremento della frequenza di svuotamento dei contenitori nei periodi intensi dei cambi stagione consente di incrementare la fruibilità del servizio da parte degli utenti. Indicando con f_{Fi} la frequenza a settimana indicata dall'i-imo concorrente, i coefficienti vengono determinati secondo la tabella di seguito indicata.

$f_{Fi} = \text{una volta ogni due settimane}$	\Rightarrow	$C_{Fi} = 0$
$f_{Fi} = \text{una volta a settimana}$	\Rightarrow	$C_{Fi} = 0,5$
$f_{Fi} = \text{due volte a settimana}$	\Rightarrow	$C_{Fi} = 1,0$

20.2 Modalità di attribuzione del punteggio economico

Il punteggio dell'offerta economica sarà attribuito come di seguito specificato:

- Saranno attribuito 30 punti al massimo rialzo offerto.
- Agli altri concorrenti sarà attribuito un punteggio a scalare mediante la seguente formula:

$$P_i = \left(\frac{\text{PREZZO}_i}{\text{PREZZO}_M} \right)^{1/3}$$

Dove

PREZZO_i = Prezzo offerto dal concorrente i-mo

PREZZO_M = Prezzo massimo offerto

P_i = Punteggio assegnato al concorrente i-mo.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anomale, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice le offerte che abbiano ottenuto, contemporaneamente, un punteggio relativo all'offerta economica pari o superiore ai quattro quinti del punteggio massimo attribuibile a tale criterio ed un punteggio relativo all'offerta tecnica pari o superiore ai quattro quinti del punteggio massimo attribuibile a tale parametro. I calcoli per determinare la soglia di anomalia saranno svolti fino alla seconda cifra decimale, da arrotondarsi all'unità superiore se la successiva cifra è pari o superiore a cinque. **Il calcolo dell'anomalia sarà effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice ed in ogni altro caso in cui in base ad elementi specifici l'offerta appaia anormalmente bassa si procederà a valutare la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. La verifica di congruità delle offerte anormalmente basse è svolta dal Responsabile del Procedimento, con l'eventuale supporto della commissione giudicatrice (cfr Linee Guida ANAC n. 3 e 5).

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione giudicatrice, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Comprova requisiti speciali

Ai fini della comprova dei requisiti speciali richiesti per la partecipazione alla presente procedura di gara, il primo graduato deve caricare sul sistema AVCPASS, entro il termine assegnato dalla Stazione Appaltante i documenti di cui al precedente paragrafo 7).

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione giudicatrice – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la Stazione Appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il

successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione. L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

23. INFORMAZIONI ULTERIORI

Stipulazione del contratto

La Stazione Appaltante si riserva:

- a) la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante;
- b) la facoltà, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs n. 50/2016 *“di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto”*;
- c) la facoltà di annullare, in qualunque momento, la presente procedura di gara o di non procedere all'aggiudicazione o revocare l'aggiudicazione della gara, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine massimo di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace. L'efficacia dell'aggiudicazione è subordinata all'esito positivo delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti generali e speciali richiesti che avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass reso disponibile dall'ANAC.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse ivi comprese quelle di registro relative alla stipulazione del contratto. Forma parte integrante del contratto di appalto l'offerta economica presentata in sede di gara.

Si precisa che l'aggiudicatario della gara deve presentare entro il termine assegnato dalla Stazione Appaltante, con apposita richiesta, i seguenti documenti:

- a) garanzia definitiva ex art. 103 del D. Lgs. 50/2016 il cui importo sarà determinato in funzione dell'importo contrattuale. Tale cauzione deve essere corredata da autentica della firma nonché dall'attestazione dei poteri in capo al garante che l'ha rilasciata;
- b) polizza RCT/RCO prevista dallo schema di contratto;
- c) in caso di RTI (costituendo) mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria con atto pubblico o scrittura privata autenticata di costituzione in raggruppamento temporaneo, in cui vanno riportate le parti del servizio che saranno eseguite da ciascun soggetto raggruppato;
- d) dichiarazione sostitutiva relativa ai familiari conviventi resa, preferibilmente mediante apposito modello allegato alla comunicazione di aggiudicazione, dai soggetti di cui all'art. 85 del D. Lgs. 159/2011;
- e) nel caso di società dichiarazione resa ai sensi dell'art. 1 del DPCM n. 187/1991;
- f) le coordinate bancarie (codice IBAN) del conto corrente dedicato *di cui alla Legge n. 136/2010* comunicando, nel medesimo termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.
- g) copia del bonifico bancario relativo al rimborso delle spese della pubblicità legale;
- h) autocertificazione dell'impresa aggiudicataria del possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionali di cui all'art. 26, comma 1 lett. a) n. 2), del D. Lgs n. 81/2008;
- i) elenco di tutte le risorse impiegate nell'appalto (con indicazione di nome, cognome, n. matricole, data di nascita, data di assunzione, livello di inquadramento);
- l) copia degli attestati di formazione del personale impiegato nell'appalto;
- m) dichiarazione di non aver subito provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D. Lgs n. 81/2008
- n) relazione degli infortuni e delle malattie professionali dichiarate negli ultimi tre anni.

L'aggiudicatario dell'appalto deve presentarsi alla data che sarà fissata dalla Stazione Appaltante per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della garanzia. In tal caso è facoltà della Stazione Appaltante aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

24. RIMBORSO SPESE DI PUBBLICITÀ

Ai sensi del Decreto Ministeriale del 2 dicembre 2016 recante *"Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli art. 70, 71 e 98 del d.lgs. n. 50 del 2016"* l'aggiudicatario ha l'obbligo di rimborsare alla Stazione Appaltante le spese da quest'ultima sostenute per la pubblicazione degli estratti del bando di gara sulla GURI e sui quotidiani e dei successivi avvisi di aggiudicazione. Tale obbligo dovrà essere assolto entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR – Regolamento UE 2016/679, ASIA dichiara che i dati contenuti nella documentazione prodotta vengono acquisiti e trattati esclusivamente nell’ambito della presente procedura di gara e per l’adempimento degli obblighi legali ad esso connessi. Gli interessati hanno diritto di accedere ai propri dati personali, di ottenerne la rettifica o la cancellazione.

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Gianfranco Iodice