



Disciplinare Tecnico per il servizio di noleggio, igienizzazione, lavaggio, stiratura, manutenzione e logistica dei DPI in alta visibilità ed indumenti da lavoro per gli operatori di ASIA Napoli S.p.A.

Pag. 1  
SPP 02/03.22  
**(DT LN 2022)**

**Disciplinare Tecnico per il servizio di noleggio, igienizzazione, lavaggio, stiratura, manutenzione e logistica dei DPI in alta visibilità ed indumenti da lavoro per gli operatori di ASIA Napoli S.p.A.**



**A.S.I.A.** • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

**Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli**

**Sede Legale e Direzionale:** 80146 Napoli • Via Ponte dei Francesi 37/D

Tel +39 081 735 15 85 • Fax +39 081 2420682 • e-mail : [info@asianapoli.it](mailto:info@asianapoli.it) • [www.asianapoli.it](http://www.asianapoli.it) • C.F. e P.Iva 07494740637



Disciplinare Tecnico per il servizio di noleggio, igienizzazione, lavaggio, stiratura, manutenzione e logistica dei DPI in alta visibilità ed indumenti da lavoro per gli operatori di ASIA Napoli S.p.A.

Pag. 2  
SPP 02/03.22  
**(DT LN 2022)**

## Articolo 1 – Oggetto dell'appalto

Il presente disciplinare tecnico è relativo al servizio di noleggio, igienizzazione, lavaggio, stiratura, manutenzione e logistica del vestiario ad alta visibilità e degli indumenti da lavoro in dotazione al personale di ASIA Napoli S.p.A., ivi compreso il comodato degli armadi a doppio scomparto sporco/pulito, ovvero del sistema sporco/pulito offerto dall'Aggiudicatario, da espletarsi secondo programmi dettagliati di impegno che saranno stabiliti di volta in volta dalla Stazione Appaltante e, indicativamente, secondo le istruzioni operative riportate negli articoli seguenti. Il servizio comprende, a titolo esemplificativo, tutte le attività di seguito elencate:

- noleggio dei DPI ed abbigliamento da lavoro secondo tipologie e quantità indicate nel Disciplinare Tecnico e nelle Schede Tecniche
- ritiro dei DPI e vestiario sporchi ove previsto nei tempi e siti indicati negli atti di gara
- lavaggio dei DPI e vestiario individuati nel Disciplinare Tecnico e nelle Schede Tecniche
- sanificazione dei DPI e dell'abbigliamento da lavoro
- finissaggio (asciugatura e stiratura) dei DPI e dell'abbigliamento da lavoro
- confezione (piegatura ed imballaggio) dei DPI e dell'abbigliamento da lavoro
- manutenzione dei DPI e dell'abbigliamento da lavoro (riparazione e ripristino)
- sostituzione dei DPI e dell'abbigliamento da lavoro divenuti inadatti con capi nuovi efficienti
- riconsegna dei DPI e dell'abbigliamento da lavoro puliti nei tempi e siti indicati
- custodia dei DPI e dell'abbigliamento da lavoro in specifici contenitori, forniti/collocati/gestiti dall'Aggiudicatario, con scomparti separati per sporco/pulito
- personalizzazione (mediante codifica e matricola) dei DPI e dell'abbigliamento da lavoro per garantire l'utilizzo esclusivo dell'indumento al singolo e specifico utente.
- formazione dell'utente circa il corretto uso dei DPI e dell'abbigliamento da lavoro nonché sull'organizzazione del servizio
- verifica sistematica e puntuale dei DPI ai fini della certificazione per quanto concerne i parametri che definiscono le caratteristiche dell'alta visibilità ai sensi della norma UNI ISO 20471:2017
- sostituzione dei DPI divenuti inadatti ai requisiti previsti dalla Norma UNI EN 20471:2017 e/o per intervenuta usura del capo e/o per anomalo restringimento dello stesso, senza alcun onere aggiuntivo per la Stazione Appaltante
- sostituzione dell'abbigliamento da lavoro divenuto inadatto con altri efficienti senza alcun onere aggiuntivo per la Stazione Appaltante
- assicurare il controllo puntuale e sistematico dei DPI e dell'abbigliamento da lavoro dopo ciascun ciclo di lavaggio relativamente alla rispondenza in termini di sanificazione che garantisca l'abbattimento delle eventuali cariche microbiologiche secondo quanto previsto dalla Norma UNI EN 14065:2004 e Linee Guida RABC, alta visibilità dei DPI conformemente ai seguenti requisiti della norma UNI EN 20471:2017 (aree minime di materiale visibile classe 2 o 3 - colore del materiale di fondo - requisiti fotometrici del materiale retroriflettente)



**A.S.I.A.** • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

**Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli**

**Sede Legale e Direzionale:** 80146 Napoli • Via Ponte dei Francesi 37/D

Tel +39 081 735 15 85 • Fax +39 081 2420682 • e-mail : [info@asianapoli.it](mailto:info@asianapoli.it) • [www.asianapoli.it](http://www.asianapoli.it) • C.F. e P.Iva 07494740637



Disciplinare Tecnico per il servizio di noleggio, igienizzazione, lavaggio, stiratura, manutenzione e logistica dei DPI in alta visibilità ed indumenti da lavoro per gli operatori di ASIA Napoli S.p.A.

Pag. 3  
SPP 02/03.22  
**(DT LN 2022)**

- rispettare i requisiti generali previsti per gli indumenti di protezione avendo a riferimento la Norma UNI EN ISO 13688:2013
- rispettare i criteri nell'ambito della composizione dei DPI ad alta visibilità conformemente ai seguenti requisiti della norma UNI EN 20471:2017 (aree minime di materiale visibile classe 2 o 3 - colore del materiale di fondo - requisiti fotometrici del materiale retroriflettente)
- provvedere alla riparazione ordinaria e al ripristino dei DPI e dell'abbigliamento da lavoro nonché alle manutenzioni straordinarie che siano state preventivamente e specificatamente autorizzate dalla Stazione Appaltante
- rendicontare l'attività svolta tramite l'ausilio di sistemi IT

In ogni caso, l'Aggiudicatario si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate ed a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle richiamate norme e prescrizioni vigenti ed a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività oggetto del presente Disciplinare Tecnico. L'Aggiudicatario si impegna altresì ad eseguire le attività di seguito dettagliate:

- provvedere alla gestione di scorte di magazzino che consentano tanto le sostituzioni dei capi divenuti inadatti relativi al noleggio e lavaggio, quanto l'immediata vestizione di base del personale neoassunto nelle more del tempo necessario alla predisposizione dei DPI e vestiario da inserire nel servizio
- riconsegnare, contestualmente al ritiro degli indumenti sporchi, gli indumenti puliti, singolarmente ed opportunamente confezionati, nei suddetti termini presso le varie sedi di cui al presente Disciplinare Tecnico
- redigere, per ogni singola riconsegna, un rapporto di servizio che dovrà essere verificato dal Direttore dell'Esecuzione e che dovrà riportare la tipologia del servizio (lavaggio, lavaggio e sanificazione) ed il numero dei capi riconsegnati (lavati; lavati e sanificati)
- curare la gestione delle procedure di erogazione dei servizi con opportuni sistemi e supporti informatici e cartacei, in grado di consentire la gestione, la conservazione e la custodia della documentazione rilasciata sia ai fini della contabilità, sia per consentire alla Stazione Appaltante la verifica dell'adempimento da parte dei lavoratori dell'obbligo di sottoporre i DPI e l'abbigliamento da lavoro al servizio di lavaggio, sia per consentire di rispondere ad eventuali richieste avanzate dagli Organi di Vigilanza
- rendicontare e rendere visibili i dati connessi al servizio (numero di lavaggi effettuati per ogni singolo capo, indicazione dei capi sostituiti, indicazione dei nominativi del personale della Stazione Appaltante che non ha provveduto alla consegna dei capi sporchi, ecc.)
- eseguire il servizio di noleggio, lavaggio, manutenzione, fornitura, logistica dei DPI e dell'abbigliamento da lavoro con continuità anche in caso di eventuali variazioni della consistenza della dislocazione delle sedi e degli uffici della Stazione Appaltante.



**A.S.I.A.** • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

**Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli**

**Sede Legale e Direzionale:** 80146 Napoli • Via Ponte dei Francesi 37/D

Tel +39 081 735 15 85 • Fax +39 081 2420682 • e-mail : [info@asianapoli.it](mailto:info@asianapoli.it) • [www.asianapoli.it](http://www.asianapoli.it) • C.F. e P.Iva 07494740637



Disciplinare Tecnico per il servizio di noleggio, igienizzazione, lavaggio, stiratura, manutenzione e logistica dei DPI in alta visibilità ed indumenti da lavoro per gli operatori di ASIA Napoli S.p.A.

Pag. 4  
SPP 02/03.22  
**(DT LN 2022)**

A mero titolo indicativo si forniscono i fabbisogni annuali previsti, utili ai fini della corretta formulazione dell'offerta, fermo restando la facoltà di poter variare i quantitativi, in qualunque misura, in relazione a mutate esigenze che si dovessero manifestare nel corso della validità contrattuale senza che ciò comporti mutamento nelle condizioni economiche di fornitura. I prodotti forniti dall'aggiudicatario dovranno essere conformi ai riferimenti legislativi e normativi che si intendono nella versione in vigore alla data di perfezionamento della documentazione contrattuale, comprensivi di modifiche integrazioni e sostituzioni.

- UNI EN ISO 13688:2013 (indumenti di protezione – requisiti generali)
- UNI EN 14058:2018 (indumenti di protezione contro gli ambienti freddi)
- UNI EN 343:2019 (indumenti di protezione contro la pioggia)
- UNI EN ISO 20471:2017 (indumenti in alta visibilità – metodi di prova e requisiti)
- UNI EN ISO 510:2020 (indumenti ed anti impigliamento)

Per le specifiche tecniche dei DPI in alta visibilità e degli indumenti da lavoro, si rimanda alle schede tecniche allegate. Di seguito elenco dei DPI in alta visibilità e degli indumenti da lavoro:

- Scheda 1: completo antipioggia A.V. (tipo Kway + copri pantalone)
- Scheda 2: felpa mezza zip A.V.
- Scheda 3: giaccone invernale A.V.
- Scheda 4: giacca A.V.
- Scheda 5: pantalone estivo A.V.
- Scheda 6: pantalone invernale A.V.
- Scheda 7: t-shirt girocollo manica corta A.V.
- Scheda 8: t-shirt girocollo manica lunga A.V.
- Scheda 9: berretto invernale
- Scheda 10: berretto estivo
- Scheda 11: scaldacollo invernale
- Scheda tecnica 12: pantalone estivo
- Scheda tecnica 13: pantalone invernale
- Scheda tecnica 14: gilet multitasche bicolore
- Scheda tecnica 15: polo manica lunga
- Scheda tecnica 16: polo manica corta
- Scheda tecnica 17: t-shirt girocollo manica corta
- Scheda tecnica 18: giaccone invernale
- Scheda tecnica 19: felpa mezza zip

Le prestazioni riguarderanno complessivamente circa 2.400 dipendenti. Il numero dei dipendenti nonché il numero dei capi di vestiario che la Stazione Appaltante intende utilizzare nel corso della durata dell'appalto, deve essere considerato di semplice riferimento, in quanto devono intendersi accettate variazioni, in aumento o in diminuzione, fino ad un massimo del 20% del previsto, in relazione a circostanze o necessità che la Stazione Appaltante potrà manifestare nell'arco di durata dell'appalto.



**A.S.I.A.** • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

**Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli**

**Sede Legale e Direzionale:** 80146 Napoli • Via Ponte dei Francesi 37/D

Tel +39 081 735 15 85 • Fax +39 081 2420682 • e-mail : [info@asianapoli.it](mailto:info@asianapoli.it) • [www.asianapoli.it](http://www.asianapoli.it) • C.F. e P.Iva 07494740637



## Articolo 2 – Descrizione del servizio

### Art. 2.1 - Elenco servizi principali

L'appalto richiede necessariamente la prestazione almeno dei seguenti servizi:

- noleggio e consegna del vestiario in alta visibilità (DPI) e degli indumenti da lavoro così come definito all'art. 1 del presente Disciplinare Tecnico
- ritiro e consegna del vestiario in alta visibilità (DPI) e degli indumenti da lavoro presso le sedi di ASIA Napoli S.p.A. di cui all'allegata tabella (Allegato Tabella Sedi – Tab.1) con apposito sistema di tracciabilità e rintracciabilità del singolo capo e ciò dall'immissione dello capo stesso nell'armadio dello sporco e per l'intero storico dei trattamenti al quale il capo è stato sottoposto durante la sua vita utile
- lavaggio del vestiario in alta visibilità (DPI) e degli indumenti da lavoro differenziato (tipo secco e/o acqua) in relazione alla composizione del tessuto indicato nell'etichetta di ciascun capo, nonché alle disposizioni fornite dal fabbricante del capo e/o riportate nella propria scheda tecnica
- sanificazione e disinfezione del vestiario e dei DPI con verifica e certificazione sistematica ai sensi della norma UNI ISO 14065:2016 (sistema di controllo della biocontaminazione)
- finissaggio (asciugatura e stiratura)
- confezione (piegatura ed imballaggio)
- riparazione ed eventuale ripristino dei DPI e/o degli indumenti da lavoro
- sostituzione dei DPI e/o degli indumenti da lavoro inadeguati con prodotti efficienti e rispondenti alle norme
- verifica e certificazione sistematica dei DPI in alta visibilità, relativamente a quanto previsto dai parametri stabiliti dalla norma UNI ISO 20471:2017 (aree minime di materiale visibile in classe 2 o 3 – colore del materiale di fondo – requisiti fotometrici del materiale riflettente)
- rispetto dei requisiti generali previsti per gli indumenti di protezione secondo la norma UNI EN ISO 13688:2013
- confezionamento dei singoli capi trattati in sacchetti trasparenti sigillati, da raggrupparsi per dipendente assegnatario in un'ulteriore unica confezione trasparente e sigillata, riportante in modo visibile ed evidente i dati del dipendente assegnatario. Il materiale utilizzato per le confezioni dovrà essere resistente alla manipolazione ed al trasporto
- riconsegna del vestiario pulito contestuale al ritiro dello sporco





Disciplinare Tecnico per il servizio di noleggio, igienizzazione, lavaggio, stiratura, manutenzione e logistica dei DPI in alta visibilità ed indumenti da lavoro per gli operatori di ASIA Napoli S.p.A.

Pag. 6  
SPP 02/03.22  
**(DT LN 2022)**

### **Art. 2.2 - Elenco servizi accessori**

Le imprese partecipanti, in aggiunta a quanto obbligatoriamente precedentemente indicato, dovranno prevedere almeno i seguenti servizi:

- comodato, posizionamento e manutenzione ordinaria e straordinaria, inclusa la completa sostituzione, a carico del concorrente aggiudicatario, di contenitori nuovi per la custodia degli indumenti puliti presso le varie sedi della Stazione Appaltante di cui all'allegata tabella (Allegato Tabella Sedi – Tab.1). Ciascun armadio dovrà contenere un determinato scomparti, uno per ogni addetto, della capacità utile minima di 48 litri. Lo scomparto sarà personale e sarà riconoscibile dall'esterno, dall'utilizzatore, tramite targhetta indelebile. Tale sistema dovrà garantire l'accesso personalizzato al proprio scomparto ad ogni singolo utente tramite serratura metallica con codice e la struttura di quest'ultima dovrà minimizzare ogni possibilità di improprie aperture o furto dei capi per rottura della chiusura e/o delle cerniere ovvero per il piegamento dell'anta. Il concorrente aggiudicatario dovrà provvedere, a propria cura e spese, al ritiro degli armadietti/contenitori entro e non oltre 15 giorni dalla scadenza del contratto
- rilevamento delle taglie dei DPI (indumenti in alta visibilità) e degli indumenti da lavoro ad ogni singolo operatore ASIA Napoli entro 15 giorni dalla data dell'affidamento dei lavori e dovranno concludersi non più tardi di 45 giorni
- confezionamento e messa a disposizione del vestiario in alta visibilità (DPI). L'aggiudicatario deve provvedere alla consegna dei DPI/indumenti da lavoro richiesti dalla Stazione Appaltante entro 180 giorni, ovvero nel minor tempo offerto, dalla data di rilevamento della totalità delle taglie
- sostituzione dei capi in AV e dei capi da lavoro in caso si rendesse necessario entro 15 giorni dalla consegna dei capi da sostituire
- personalizzazione dei DPI/indumenti da lavoro di vestiario come da Specifiche Tecniche allegate al DT ed applicazione di targhetta termo fissata internamente a ciascun capo, posizionata in modo da non arrecare disagio all'utilizzatore
- formazione dell'utente circa il corretto uso degli indumenti ed informazioni circa l'utilizzo del servizio
- gestione delle procedure di erogazione dei servizi principali ed accessori
- rendicontazione mensile, tramite email al DEC relativa ai controlli di qualità effettuati
- rendicontazione mensile, tramite email al DEC relativa ai capi sostituiti con l'indicazione dei rispettivi barcode e rfid e del motivo della sostituzione
- rendicontazione settimanale, tramite email al DEC, relativa all'avvenuta consegna dei capi sostituiti con l'indicazione dei barcode e rfid dei capi da sostituire con l'indicazione dei barcode dei capi sostituiti
- rendicontazione settimanale dei ritiri dei capi effettuati, suddivisa per codice capo, per



**A.S.I.A.** • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

**Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli**

**Sede Legale e Direzionale:** 80146 Napoli • Via Ponte dei Francesi 37/D

Tel +39 081 735 15 85 • Fax +39 081 2420682 • e-mail : [info@asianapoli.it](mailto:info@asianapoli.it) • [www.asianapoli.it](http://www.asianapoli.it) • C.F. e P.Iva 07494740637



Disciplinare Tecnico per il servizio di noleggio, igienizzazione, lavaggio, stiratura, manutenzione e logistica dei DPI in alta visibilità ed indumenti da lavoro per gli operatori di ASIA Napoli S.p.A.

Pag. 7  
SPP 02/03.22  
**(DT LN 2022)**

dipendente e per sede operativa di riferimento. Detta rendicontazione dovrà essere consegnata entro 5 giorni lavorativi successivi alla data del ritiro e dovrà essere verificata dal Responsabile di Sede e dal DEC della Stazione Appaltante e dovrà riportare:

1. tipologia del servizio con l'indicazione del barcode del singolo capo (lavaggio, igienizzazione e sanificazione)
2. numero dei capi consegnati
3. riparazione e ripristino del vestiario (tutte le manutenzioni ordinarie, quali piccoli rammendi, sostituzioni di automatici o bottoni o cerniere e ripristino di cuciture, devono intendersi già comprese nel prezzo di aggiudicazione dei servizi e devono essere effettuate senza possibilità di deroghe alle date previste per la riconsegna. Le manutenzioni straordinarie (da intendersi come interventi sul vestiario che inseriscano soluzioni migliorative richieste dalla Stazione Appaltante, attraverso il Servizio Prevenzione e Protezione e/o il Medico Competente), dovranno essere preventivamente e specificatamente autorizzate dalla Stazione Appaltante e saranno oggetto di separata contabilizzazione e fatturazione. La sostituzione di capi smarriti o irrimediabilmente danneggiati dai dipendenti dell'aggiudicatario, verrà valutata secondo la tabella dei valori convenzionali di cui alla Tabella Ammortamento compilata a cura dell'Aggiudicatario e sarà oggetto di separata contabilizzazione e fatturazione a danno dello stesso. Nella rendicontazione dovrà essere specificata la eventuale sostituzione dei capi di vestiario divenuti inadatti ai requisiti previsti dalla Norma UNI EN20471:2017 e/o per intervenuta usura del capo e/o per anomalo restringimento dello stesso, senza alcun onere aggiuntivo per la Stazione Appaltante.

### **Art. 2.3 - Processo di esecuzione**

L'appalto si articolerà nelle seguenti fasi:

- a) rilievo delle taglie del vestiario ad ogni singolo operatore ASIA Napoli entro 15 giorni di calendario dal verbale di avvio delle prestazioni contrattuali
- b) posizionamento degli specifici contenitori per la custodia del vestiario in alta visibilità e degli indumenti da lavoro presso le sedi operative della Stazione Appaltante, (Allegato Tabella Sedi – Tab.1) entro 30 (trenta) giorni dal verbale di avvio delle prestazioni contrattuali
- c) formazione, a carico dell'aggiudicatario, all'utente circa il corretto uso del vestiario in alta visibilità e degli indumenti da lavoro
- d) ritiro, con cadenza bisettimanale in un orario compreso tra le ore 08.00 e le ore 12.00, presso le sedi della Stazione Appaltante interessate, a cura e spese dell'aggiudicatario, dei capi di vestiario sporchi nei suddetti termini
- d) lavaggio e sanificazione del vestiario in alta visibilità e degli indumenti da lavoro. Queste operazioni devono garantire la necessaria igienizzazione attraverso l'utilizzo di opportuni prodotti biodegradabili tali da escludere all'utente l'insorgenza di problemi di natura dermatologica e/o allergologica;
- e) controllo sistematico degli indumenti in alta visibilità relativamente alla rispondenza in termini di igienizzazione, relativamente ai requisiti della norma UNI EN 20471:2017
- f) riconsegna entro 7 giorni naturali e consecutivi dalla data del ritiro degli indumenti



**A.S.I.A.** • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

**Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli**

**Sede Legale e Direzionale:** 80146 Napoli • Via Ponte dei Francesi 37/D

Tel +39 081 735 15 85 • Fax +39 081 2420682 • e-mail : [info@asianapoli.it](mailto:info@asianapoli.it) • [www.asianapoli.it](http://www.asianapoli.it) • C.F. e P.Iva 07494740637



Disciplinare Tecnico per il servizio di noleggio, igienizzazione, lavaggio, stiratura, manutenzione e logistica dei DPI in alta visibilità ed indumenti da lavoro per gli operatori di ASIA Napoli S.p.A.

Pag. 8  
SPP 02/03.22  
**(DT LN 2022)**

sporchi, presso le singole sedi di ASIA Napoli (Allegato Tabella Sedi e Referenti – Tab.1). Il giorno del ritiro verrà concordato con l'impresa aggiudicataria in fase di affidamento definitivo del servizio. Eventuali cambiamenti dei termini, sedi e tipi, verranno comunicate dalla Stazione Appaltante all'impresa aggiudicataria con almeno 15 giorni di preavviso.

#### **Art. 2.4 - Carrelli e mezzi di trasporto**

Per il deposito e la movimentazione dei capi sporchi, l'impresa aggiudicataria doterà ogni impianto di carrelli rispondenti alle vigenti leggi in materia di prevenzione infortuni e di SSL e rispondenti alle vigenti normative. Non è ammesso il trasporto promiscuo di capi sporco/pulito, se il mezzo non è adeguatamente attrezzato. L'impresa aggiudicataria deve garantire l'igienicità del mezzo adibito al trasporto del vestiario, provvedendo alla sua radicale pulizia ed igienizzazione dandone evidenza a mezzo di apposita certificazione. Gli addetti al trasporto devono in qualsiasi momento permettere agli incaricati della Stazione Appaltante il controllo del vano di carico. La Stazione Appaltante può presenziare alle operazioni di carico del prodotto mediante propri incaricati ed effettuare tutti quei controlli che sono ritenuti opportuni.

#### **Art. 2.5 Verifica del mantenimento delle caratteristiche dei DPI**

L'impresa aggiudicataria, per tutta la durata dell'appalto, dovrà essere in grado di garantire la conformità delle caratteristiche di alta visibilità dei capi lavati nel rispetto della norma UNI EN 20471:2017 dandone opportuna evidenza a mezzo di apposita certificazione.

#### **Articolo 3 – Luoghi di esecuzione**

Il servizio oggetto del presente appalto dovrà essere svolto presso le sedi ASIA Napoli di cui all'allegata tabella (Allegato Tabella Sedi – Tab.1). L'esecuzione dei servizi previsti in appalto sarà ordinata e modulata dalla Stazione Appaltante secondo le proprie esigenze. Si sottolinea l'obbligatorietà del sopralluogo presso le sedi di esecuzione del servizio per le imprese concorrenti, al fine di prendere visione e verificare le condizioni ambientali, i luoghi di intervento per le attività da svolgere e valutare all'occorrenza i mezzi e i materiali da utilizzarsi per l'espletamento del servizio ed i dispositivi di protezione collettiva ed individuale per la salvaguardia della salute dei lavoratori.

#### **Articolo 4 – Documentazione Tecnica**

L'impresa aggiudicataria è tenuta a fornire opportune schede tecniche, ai sensi della normativa vigente, dei prodotti e delle attrezzature che fornirà per l'esecuzione del servizio. Tutta la documentazione dovrà essere conforme ai disposti di legge ed in lingua italiana. L'impresa aggiudicataria dovrà fornire, ove previsto, schede di sicurezza, manuale di uso e manutenzione, manuale operativo, certificati di collaudo e di omologazione, ai sensi della normativa vigente. Qualunque ulteriore modifica/aggiornamento che possa comportare variazioni nelle informazioni presentate deve essere comunicata tempestivamente alla Stazione Appaltante.



**A.S.I.A.** • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

**Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli**

**Sede Legale e Direzionale:** 80146 Napoli • Via Ponte dei Francesi 37/D

Tel +39 081 735 15 85 • Fax +39 081 2420682 • e-mail : [info@asianapoli.it](mailto:info@asianapoli.it) • [www.asianapoli.it](http://www.asianapoli.it) • C.F. e P.Iva 07494740637





### **Articolo 5 – Documenti di ritiro e consegna**

Ogni ritiro e consegna dei DPI e degli indumenti lavati dovrà avvenire con l'uso di strumenti che registri nell'immediatezza l'effettivo ritiro e/o consegna (ad esempio lettori di codici a barre o sistema equivalente) e con rilascio di bolla cartacea e dei documenti previsti dalla normativa nonché di esplicita dichiarazione dell'impresa aggiudicataria che attesti la conservazione dei capi riconsegnati alle caratteristiche dei prodotti ai limiti di legge e al presente Disciplinare. Tale documentazione dovrà essere consegnata al Responsabile della sede ed al DEC della Stazione Appaltante, prima dell'inizio delle operazioni di carico e/o scarico. Settimanalmente l'aggiudicatario provvederà ad inviare al DEC, tramite email, copia delle bolle di ritiro e/o consegna.

### **Articolo 6 – Requisiti dell'impresa aggiudicataria**

L'impresa aggiudicataria in sede di offerta dovrà indicare, nella relazione tecnica di cui al Disciplinare di Gara, l'ubicazione dello stabilimento dove verrà effettuato il servizio di lavaggio. Il servizio oggetto del presente appalto dovrà essere effettuato presso stabilimenti che siano in regola con la prevista normativa ed in possesso delle prescritte autorizzazioni rilasciate dalle autorità territorialmente competenti, con riferimento all'esercizio degli impianti, all'agibilità dei locali, al trattamento e scarico delle acque reflue. Gli stabilimenti devono, inoltre, essere dotati di sistemi per la depurazione delle acque in regola con le vigenti normative in materia e forniti di aree e percorsi separati per i capi sporchi e per i capi puliti in maniera tale da evitarne in ogni fase del processo di lavaggio la possibile commistione. La Stazione Appaltante si riserva il diritto di effettuare, senza preavviso, e anche in fase di gara, sopralluoghi e controlli presso lo stabilimento, tramite soggetti appositamente autorizzati, al fine di verificare l'esatta osservanza del presente Disciplinare Tecnico in ogni momento della lavorazione.

### **Articolo 7 – Controlli e verifiche**

La Stazione Appaltante si riserva di eseguire, in qualsiasi momento, ispezioni, verifiche e controlli sull'andamento delle forniture e del servizio, in modo da accertare che le attività svolte siano conformi alle disposizioni normative ed alle condizioni contrattuali. Può procedere a mezzo dei propri uffici ad ogni forma di controllo e di esame degli atti d'ufficio. Il servizio sarà, comunque, esercitato sotto il controllo diretto del DEC (Direttore dell'Esecuzione del Contratto) che, in proprio o a mezzo di altro personale da lui delegato, potrà disporre verifiche ed ispezioni in ordine alla gestione del servizio. L'impresa aggiudicataria è tenuta a sottoporsi a tutti i controlli amministrativi, statistici e tecnici che la Stazione Appaltante riterrà opportuno eseguire o fare eseguire e a fornire alla suddetta tutte le notizie e i dati che saranno richiesti, nei termini stabiliti dallo stesso richiedente. Nel caso in cui il DEC e/o i suoi assistenti ravvisi/ no difetti, carenze o anomalie nell'espletamento del servizio, l'impresa aggiudicataria sarà invitata ad apportare tutte le modifiche ed i correttivi che saranno ritenuti necessari e dovrà segnalare i provvedimenti adottati. Tali modifiche e correttivi dovranno avvenire entro e non oltre gg. 10 dal ricevimento della comunicazione (tramite posta elettronica





Disciplinare Tecnico per il servizio di noleggio, igienizzazione, lavaggio, stiratura, manutenzione e logistica dei DPI in alta visibilità ed indumenti da lavoro per gli operatori di ASIA Napoli S.p.A.

Pag. 10  
SPP 02/03.22  
**(DT LN 2022)**

certificata, lettera raccomandata o fax) di contestazione, salva l'applicazione della penale prevista. Eventuali ritardi o mancate effettuazioni delle operazioni correttive richieste comporteranno l'applicazione di apposita penale. Eventuali contestazioni, ivi comprese quelle che comportano l'applicazione delle penali, dovranno essere notificate all'affidatario mediante posta elettronica certificata nella quale dovranno essere elencate le motivazioni degli eventuali rilievi mossi. Il riscontro delle contestazioni deve avvenire entro e non oltre 5 giorni dalla data di ricevimento della suddetta posta elettronica certificata. Le caratteristiche del vestiario e dei servizi forniti devono essere pienamente rispondenti a quanto dichiarato in sede di offerta e quanto specificato nel presente Disciplinare Tecnico e Allegati. Fermo restando quanto in obbligo all'Appaltatore, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di effettuare tutti i controlli e/o prove necessari a verificare la rispondenza delle caratteristiche degli indumenti e dei servizi forniti, avvalendosi di laboratori accreditati di fiducia. A tal fine relativamente alla fornitura del vestiario verranno prelevati, nel corso del contratto, campioni casuali di ciascuna tipologia di indumento estratti dalle partite del materiale consegnato; su detti campioni verranno effettuate (presso laboratori accreditati) le prove chimico-merceologiche necessarie a verificare la rispondenza degli stessi ai requisiti richiesti dalle rispettive Specifiche Tecniche e dalle norme tecniche in essa richiamate. Qualsiasi costo e onere delle prove sostenute sarà a carico dell'impresa aggiudicataria.

#### **Articolo 8 – Personale dell'impresa aggiudicataria**

Il personale dell'impresa aggiudicataria agirà sotto diretta ed esclusiva responsabilità dello stesso. L'impresa aggiudicataria dovrà disporre di personale e mezzi adeguati a garantire il regolare e corretto funzionamento dell'attività, attraverso l'impiego delle necessarie figure professionali, obbligandosi ad applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, le condizioni previste dai contratti collettivi di lavoro di categoria e dagli eventuali accordi integrativi vigenti. Inoltre, dovrà provvedere a propria cura e spese, agli accantonamenti contemplati dagli stessi accordi collettivi, alle assicurazioni di legge ed all'osservanza di tutte le forme previdenziali stabilite, tenendone del tutto indenne e sollevata la Stazione Appaltante. L'impresa aggiudicataria nella gestione del servizio adotta, inoltre, tutti gli accorgimenti ed i dispositivi di protezione per la tutela della sicurezza dei lavoratori, nel rispetto della normativa dettata dal Decreto Legislativo 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni. L'impresa aggiudicataria, in particolare, si impegna:

- a) affinché la parte delle attività contrattuali eventualmente da svolgere presso propri uffici o stabilimenti sia eseguita presso sedi o dipendenze in territorio UE e, comunque, in Stati che abbiano attuato la convenzione di Strasburgo del 28 gennaio 1981 in materia di protezione delle persone rispetto al trattamento di dati o che, comunque, assicurino adeguate misure di sicurezza dei dati stessi
- b) ad utilizzare per l'esecuzione delle attività contrattuali personale che abbia padronanza della lingua italiana
- c) ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di



**A.S.I.A.** • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

**Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli**

**Sede Legale e Direzione:** 80146 Napoli • Via Ponte dei Francesi 37/D

Tel +39 081 735 15 85 • Fax +39 081 2420682 • e-mail : [info@asianapoli.it](mailto:info@asianapoli.it) • [www.asianapoli.it](http://www.asianapoli.it) • C.F. e P.Iva 07494740637



Disciplinare Tecnico per il servizio di noleggio, igienizzazione, lavaggio, stiratura, manutenzione e logistica dei DPI in alta visibilità ed indumenti da lavoro per gli operatori di ASIA Napoli S.p.A.

Pag. 11  
SPP 02/03.22  
**(DT LN 2022)**

igiene e sicurezza, nonché in materia previdenziale e di sicurezza e salute sul lavoro, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri

d) l'impresa aggiudicataria è integralmente responsabile dell'operato dei propri dipendenti, nonché di qualsiasi danno o inconveniente causati dal personale addetto al servizio e solleva la Stazione Appaltante da ogni responsabilità, diretta o indiretta, sia civile che penale. L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere, a propria cura e spese, ad allestire presso le sedi ASIA Napoli un locale per il deposito dei propri materiali ed alla custodia degli stessi ed è tenuta a spostare il magazzino entro il termine assegnatole, qualora dovesse rendersi necessaria la disponibilità dello spazio occupato. L'impresa aggiudicataria deve rendere edotti i dipendenti addetti al servizio dei rischi specifici connessi all'esecuzione delle varie tipologie di prestazioni previste nel Disciplinare Tecnico ottemperando a tutte le norme in materia di sicurezza e salute sul lavoro secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni. L'impresa aggiudicataria dovrà garantire la disponibilità di personale per l'intera durata dell'appalto e sempre in misura sufficiente a svolgere il servizio in modo pieno ed efficiente, in conformità a quanto previsto dal presente Disciplinare Tecnico. L'impresa aggiudicataria dovrà essere in grado di sostituire immediatamente il personale assente a qualunque titolo con altro personale munito dei medesimi requisiti professionali o con esperienza maturata in servizi analoghi. E' fatto obbligo all'impresa aggiudicataria di garantire la professionalità e l'idoneità degli operatori, i quali dovranno essere in possesso, relativamente alle diverse mansioni richieste, delle capacità tecniche, lavorative e conoscitive equipollenti a quelle richieste al personale tecnico inquadrato nelle Categorie corrispondenti secondo i contratti nazionali vigenti. Sono sempre a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le incombenze connesse alla gestione delle attrezzature utilizzate, come pure i danni alle attrezzature e ai macchinari causate dalla gestione dei servizi, escluse quelle derivanti dal normale utilizzo. L'impresa aggiudicataria deve fornire alla Stazione Appaltante l'elenco nominativo, con relative qualifiche, del personale. L'impresa aggiudicataria e il suo personale dipendente, devono uniformarsi a tutte le norme di carattere generale emanate e rispettare le consuete norme di educazione che definiscono i criteri di un comportamento civile e di correttezza nel lavoro. Si precisa che nessun vincolo o rapporto potrà sorgere nei confronti di ASIA Napoli con il personale che opera per l'impresa aggiudicataria.

### **Articolo 9 – Obblighi dell'impresa aggiudicataria**

L'impresa aggiudicataria deve rispettare gli ordini di servizio eseguendo le operazioni affidate secondo le metodiche e le frequenze stabilite, deve essere sempre presente nelle rispettive zone di lavoro negli orari stabiliti, deve mantenere la più assoluta riservatezza sui documenti, disegni, informazioni ed altro materiale, non deve effettuare riprese cine-fotografiche nei luoghi ove svolge l'attività prevista dall'appalto, non deve divulgare informazioni acquisite durante lo svolgimento dell'attività contrattuale salvo esplicito consenso scritto della Stazione Appaltante. Inoltre, il servizio deve essere svolto dall'impresa aggiudicataria con propri mezzi, con proprio personale ed a proprio rischio. L'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di smaltire a proprie spese i materiali di risulta delle attività inerenti il servizio in oggetto e dovrà farlo nel



**A.S.I.A.** • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

**Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli**

**Sede Legale e Direzionale:** 80146 Napoli • Via Ponte dei Francesi 37/D

Tel +39 081 735 15 85 • Fax +39 081 2420682 • e-mail : [info@asianapoli.it](mailto:info@asianapoli.it) • [www.asianapoli.it](http://www.asianapoli.it) • C.F. e P.Iva 07494740637



Disciplinare Tecnico per il servizio di noleggio, igienizzazione, lavaggio, stiratura, manutenzione e logistica dei DPI in alta visibilità ed indumenti da lavoro per gli operatori di ASIA Napoli S.p.A.

Pag. 12  
SPP 02/03.22  
**(DT LN 2022)**

rispetto delle norme ambientali vigenti.

### **Articolo 10 – norme in materia di SSL**

L'impresa aggiudicataria si impegna a far osservare al proprio personale impiegato nel servizio di cui trattasi il rispetto delle norme prescritte dal Decreto Legislativo 81/08 e successive modifiche ed integrazioni. Sempre in relazione al Decreto Legislativo 81/08 il personale dell'impresa aggiudicataria dovrà essere munito di tessera di riconoscimento corredata di fotografia riportante le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori saranno tenuti ad esporre la tessera di riconoscimento. Eventuali violazioni del Decreto Legislativo 81/08 comporteranno l'applicazione, rispettivamente in capo al DL ed ai lavoratori, delle sanzioni previste dal suddetto Decreto. Si ricorda inoltre che chiunque accede alle sedi ASIA Napoli S.p.A. è obbligato al rispetto delle seguenti norme:

- Prima dell'ingresso di automezzi nella struttura assicurarsi che tutti i dispositivi di sicurezza di bordo siano perfettamente funzionanti (freni e dispositivi di segnalamento sia ottici che acustici)
- L'ingresso alla struttura è limitato al personale strettamente indispensabile per l'esecuzione del lavoro. Il personale che accede al sito deve essere munito di tesserino identificativo con foto, dati anagrafici e ditta di appartenenza
- All'interno del sito seguire attentamente le istruzioni ricevute dal personale di ASIA Napoli S.p.A.
- Mantenere assolutamente bassa la velocità degli automezzi (a passo d'uomo) eseguendo tutte le manovre con la massima attenzione e prudenza e se necessario richiedendo anche assistenza ed indicazioni del personale a terra
- Nel caso di mobilità sia pedonale sia con automezzi nei piazzali delle strutture, rispettare i percorsi indicati la segnaletica orizzontale e verticale, utilizzare i marciapiedi, ove esistenti
- Osservare attentamente le operazioni ed il movimento di uomini e mezzi evitando di esporsi e di interferire con il raggio di azione di macchine e mezzi
- Osservare tutte le norme di prevenzione ed utilizzare i dispositivi di protezione individuale (DPI) necessari per lo svolgimento in sicurezza del proprio lavoro
- E' fatto divieto assoluto di utilizzare attrezzature di fortuna o non idonee ed in particolare è vietato utilizzare mezzi ed attrezzature di ASIA Napoli S.p.A. Ove fosse necessario l'intervento di tali mezzi esso dovrà essere richiesto ai responsabili del sito e con essi concordato e coordinato nei tempi e nelle modalità di esecuzione
- Non compiere di propria iniziativa operazioni che possono compromettere la sicurezza di uomini, mezzi e strutture ovvero compromettere la propria e/o l'altrui incolumità
- Osservare tutte le indicazioni della segnaletica di sicurezza
- Nel rispetto delle norme in materia di prevenzione del contagio da CoViD19, i lavoratori dell'impresa aggiudicataria indosseranno mascherine di protezione del



**A.S.I.A.** • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

**Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli**

**Sede Legale e Direzionale:** 80146 Napoli • Via Ponte dei Francesi 37/D

Tel +39 081 735 15 85 • Fax +39 081 2420682 • e-mail : [info@asianapoli.it](mailto:info@asianapoli.it) • [www.asianapoli.it](http://www.asianapoli.it) • C.F. e P.Iva 07494740637



Disciplinare Tecnico per il servizio di noleggio, igienizzazione, lavaggio, stiratura, manutenzione e logistica dei DPI in alta visibilità ed indumenti da lavoro per gli operatori di ASIA Napoli S.p.A.

Pag. 13  
SPP 02/03.22  
**(DT LN 2022)**

tipo "surgical" o con un livello di protezione superiore indipendentemente dalla distanza interpersonale avendo cura particolare della igiene delle proprie mani anche con gel disinfettanti

- E' vietato l'accesso in caso di temperatura corporea superiore ai 37.5°C e comunque in presenza di sintomi simil influenzali
- In caso di personale che avuto accesso alla sede aziendale che risultasse positivo al tampone per il CoViD19 la ditta aggiudicataria dovrà provvedere a darne immediata comunicazione alla Direzione di ASIA Napoli S.p.A. al fine di individuare eventuali contatti stretti
- In considerazione dell'entrata in vigore del Decreto Legislativo 127/2021 e s.m.i. i lavoratori dell'impresa aggiudicataria avranno accesso presso le sedi di ASIA Napoli S.p.A. solo se in possesso di certificazione verde valida e ciò fino a diverse indicazioni di legge.



**A.S.I.A.** • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

**Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli**

**Sede Legale e Direzionale:** 80146 Napoli • Via Ponte dei Francesi 37/D

Tel +39 081 735 15 85 • Fax +39 081 2420682 • e-mail : [info@asianapoli.it](mailto:info@asianapoli.it) • [www.asianapoli.it](http://www.asianapoli.it) • C.F. e P.Iva 07494740637



Disciplinare Tecnico per il servizio di noleggio, igienizzazione, lavaggio, stiratura, manutenzione e logistica dei DPI in alta visibilità ed indumenti da lavoro per gli operatori di ASIA Napoli S.p.A.

Pag. 14  
SPP 02/03.22  
**(DT LN 2022)**

### Allegato Tabella Sedi – Tab.1

#### **Elenco delle strutture di ASIA Napoli S.p.A. con i relativi referenti aziendali**

<b>Distretto - Settore</b>	<b>Sede</b>	<b>Referente</b>
A1 VAN – A2 VAN – APA - MAA	Via Antiniana 2/C – Pozzuoli (NA)	S. Esposito – 3483654255 G. Tammaro – 3485262749 F. Anecchino - 3486005699
<b>A1 VRR</b>	<b>Via Romolo e Remo 56 (temporaneamente chiusa)</b>	<b>ND</b>
A1 VR	Via Parroco Russolillo 3	S. Esposito – 3483654255
A2 VMP	Via Marco Polo snc	G. Tammaro – 3485262749
UO	Via Galileo Ferraris 49	M. Liberatore - 3488082659
B5 VFC - APB	Via Fratelli Cervi snc	G. Giancola – 3488020824 S. Corbi – 3488023349
SSN - MI	Via Hugo Pratt snc	V. Cusano – 3485916757 A. Pisano - 3484918590
B6 VPC - SSN	Via Pietro Castellino 148	A. Cozzo – 3484918585 V. Cusano – 3485916757
B7 VCM	Via Cimitero 2	G. Avolio – 3485262735
APB VDR	Via della Resistenza snc	G. Giancola – 3488020824
C8 VDB	Via Nuova delle Brece 175	C. Calderazzi - 3488023698
C9 VB	Via Benedetto Brin 62	S. Formicola – 3483654252
C10 VVW	Via Virginia Woolf snc	A. Attanasio – 3488080447
C10 VV – APC – MG – MAA - LRD	Via Luigi Volpicella 315	A. Attanasio – 3488080447 G. Luongo – 3488080405 F. Anecchino – 3486005699 S. Maione - 3346116769
<b>Settore Spazzamento Centro</b>	<b>Via Acton 4-6-8 (temporaneamente chiusa)</b>	<b>ND</b>
Settore Spazzamento Centro	Piazza Cavour 25	A. Zazzera - 3492693290
Settore Spazzamento Centro	Via Tommaso Blanch 23	V. Cusano – 3485916757
<b>Settore Spazzamento Nord</b>	<b>Via Fiorante 8 (temporaneamente chiusa)</b>	<b>ND</b>
<b>Centro di raccolta</b>	<b>Sede</b>	
IE VSG	Via Saverio Gatto snc	E. Ferrandino - 3371021234
IE VS	Via Emilio Salgari snc	
IE VM	Via Mastellone snc	
IE VPM	Via Ponte della Maddalena snc	
IE VDR	Via della Resistenza snc	
IE VL	Via Labriola snc	
IE NM - CDR	Via Nelson Mandela snc	
IE VAS	Vico Arena della Sanità snc	
IE VCC	Via Cupa Capodichino snc	
IE VAC	Via Giovanni Antonio Campano snc	
EX ICM	Via Nuova delle Brece 177	



**A.S.I.A.** • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

**Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli**

**Sede Legale e Direzionale:** 80146 Napoli • Via Ponte dei Francesi 37/D

Tel +39 081 735 15 85 • Fax +39 081 2420682 • e-mail : [info@asianapoli.it](mailto:info@asianapoli.it) • [www.asianapoli.it](http://www.asianapoli.it) • C.F. e P.Iva 07494740637