


Servizio di raccolta differenziata e trasporto ad impianto di cartone da raccolta selettiva (CER 15 01 01)

Capitolato Speciale d'Appalto

ID	REVISIONE	DATA	ESEGUITO	VERIFICATO	APPROVATO
DRIS-CSA0131-03.2	12 09 - 2022	21-7-2022	G. BUCCINO	R.FONTANA	G. IODICE

	<p>Servizio di raccolta differenziata e trasporto ad impianto di cartone da raccolta selettiva (CER 15 01 01) CSA</p>	<p>DRIS Servizio Progettazione</p> <hr/> <p>DRIS-CSA0131-03.2</p>
--	--	--

Sommario

1	Premessa e definizioni	3
2	Tipologia e quantità dei rifiuti – lotti e sublotti	3
2.1	<i>Obiettivo di raccolta minimo atteso per ciascun lotto/sublotto</i>	5
3	Parco automezzi	6
4	Modalità di erogazione del servizio	6
4.1	<i>servizio di raccolta ordinario stradale</i>	7
4.1.1	Frequenze di prelievo e definizione delle categorie delle utenze	8
4.1.2	<i>Incremento della frequenza di servizio per utenze specifiche.</i>	8
4.2	<i>Servizio raccolta Grandi utenze e zone mercatali</i>	10
4.3	<i>Servizio di riassetto</i>	11
4.4	<i>Servizio per Manifestazioni ed Eventi e Servizio integrativo periodo natalizio</i>	11
4.5	<i>Comunicazione alle utenze e sensibilizzazione</i>	11
5	Sistema informativo di consuntivazione e controllo del servizio	12
6	Controllo sullo svolgimento dei servizi	13
7	Comunicazioni tra ASIA e la Aggudicataria	14
8	Obblighi nello svolgimento del servizio	14
9	Documentazione tecnica d’offerta	15
10	Documentazione contabile, normativa	15
11	Norme sulla sicurezza e salute sul lavoro	16
12	Proprietà e destinazione dei materiali raccolti	18
13	Allegati	18




A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli.

Sede Legale e Sede Direzionale: 80146 NAPOLI • via Ponte dei Francesi 37/D

Tel. +39 081 7351583 • Fax +39 081 7351577 • e-mail: info@asianapoli.it • www.asianapoli.it • C.F. e P.Iva 07494740637

	<i>Servizio di raccolta differenziata e trasporto ad impianto di cartone da raccolta selettiva (CER 15 01 01)</i> CSA	DRIS <i>Servizio Progettazione</i> <hr/> <i>DRIS-CSA0131-03.2</i>
--	---	--

1 Premessa e definizioni

Con il presente Capitolato Speciale di Appalto, ASIA Napoli SpA, società partecipata del Comune di Napoli e gestore dei servizi di raccolta differenziata ed igiene ambientale nel territorio del medesimo comune, regola l'affidamento di un servizio di raccolta e trasporto ad impianto di imballaggi cellulosici assimilabili di cartone (CER 15.01.01), prodotti prevalentemente da utenze non domestiche e da utenze domestiche nel territorio comunale della città di Napoli; il CSA definisce la tipologia e la quantità stimata di rifiuti trattati, il territorio interessato, le modalità e tempi di erogazione del servizio, i requisiti tecnici e normativi che devono essere garantiti dall'impresa aggiudicataria del servizio, le documentazioni tecniche da fornire in fase di avvio delle attività, i controlli e le modalità di consuntivazione del servizio svolto.

I servizi previsti dal presente documento devono essere erogati nella tutela della salute e dell'ambiente, così come la dotazione degli automezzi deve essere acquisita facendo riferimento alla normativa vigente in materia.

Il presente CSA si richiama a quanto previsto dai Criteri Ambientali Minimi così come definiti dagli Enti governativi competenti, e di cui si chiede il soddisfacimento dei requisiti,

Le finalità del servizio sono:

- diminuire il flusso di rifiuti solidi urbani indifferenziati da smaltire in discarica;
- favorire la valorizzazione del rifiuto differenziato attraverso il riciclo;
- raggiungere gli obiettivi di recupero stabiliti dalle normative vigenti;
- dare attuazione all'accordo di programma ANCI-CONAI-COMIECO per la raccolta ed il recupero dei rifiuti d'imballaggio a base cellulosica.

Ai fini del presente documento si intende per:

- **ASIA:** ASIA Napoli SpA,
- **CSA:** Capitolato Speciale d'Appalto
- **RUP:** Responsabile Unico del Procedimento
- **DEC** Direttore Esecuzione del Contratto
- **DO** Direttori Operativi (per Lotto/Sublotto) del Contratto
- **Cartoni:** imballaggi di carta e cartone CER 15.01.01
- **Concorrente:** ogni Impresa che presenta offerta.
- **Aggiudicataria:** Impresa vincitrice della gara.
- **Raccolta:** servizio di raccolta dei conferimenti effettuati dalle piccole e medie utenze
- **Grandi utenze:** servizio di raccolta dedicato per le grandi utenze, per i mercati, per le utenze selezionate
- **Riassetto:** servizio giornaliero di raccolta delle giacenze di cartoni conferite fuori calendario e fuori orario

2 Tipologia e quantità dei rifiuti - lotti e sublotti

I rifiuti interessati dal servizio regolamentato dal presente CSA sono i rifiuti provenienti dalla raccolta selettiva, identificati con CER 15.01.01.

Il territorio interessato dal servizio è il Comune di Napoli secondo quanto specificato nell'Allegato 1 al presente CSA che prevede la suddivisione del territorio in più lotti, il cui raggruppamento è il seguente, con riferimento alla municipalità e alla circoscrizione comunali ed al distretto di ASIA.



A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli.

Sede Legale e Sede Direzionale: 80146 NAPOLI • via Ponte dei Francesi 37/D

Tel. +39 081 7351583 • Fax +39 081 7351577 • e-mail: info@asianapoli.it • www.asianapoli.it • C.F. e P.Iva 07494740637



Servizio di raccolta differenziata e trasporto ad
impianto di cartone da raccolta selettiva
(CER 15 01 01)

CSA

DRIS
Servizio Progettazione

DRIS-CSA0131-03.2

Lotto	Sublotto	Quartiere	Municipalità	Abitanti	Distretto ASIA	
1	1A	Pianura	9	57.821	A1	
	1B	Soccavo	9	45.314	A1	
	1C	Bagnoli	10	23.333	A2	
	1D	Fuorigrotta	10	71.808	A2	
	1E	Posillipo	1	22.856	A2	221.132
2	2A	Chiaia	1	38.356	A3	
		San Ferdinando	1	18.404	A3	
	2B	Avvocata	2	33.001	A4	
		Montecalvario	2	23.050	A4	
		San Giuseppe	2	5.191	A4	
		Porto	2	4.830	A4	
		Mercato	2	9.352	A4	
Pendino	2	16.848	A4	149.032		
3	3A	Chiaiano	8	23.396	B5	
		Piscinola/ Marianella	8	27.534	B5	
		Scampia	8	39.060	B5	
	3B	Arenella	5	67.634	B6	
	3C	Vomero	5	44.791	B6	
	3D	Miano	7	23.896	B7	
		San Pietro a Patierno	7	17.324	B7	
		Secondigliano	7	42.827	B7	286.462
4	4A	Poggioreale	4	23.654	C8	
		San Lorenzo	4	48.078	C8	
		Vicaria	4	15.062	C8	
		Zona Industriale	4	6.241	C8	
	4B	Barra	6	36.642	C10	
		Ponticelli	6	52.284	C10	
		San Giovanni a Teduccio	6	23.839	C10	
	4C	San Carlo all'Arena	3	69.094	C9	
	4D	Stella	3	30.483	C9	305.377



CERT. N. 2851/6



CERT. N. 0795A/2




A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli.

Sede Legale e Sede Direzionale: 80146 NAPOLI • via Ponte dei Francesi 37/D

Tel. +39 081 7351583 • Fax +39 081 7351577 • e-mail: info@asianapoli.it • www.asianapoli.it • C.F. e P.Iva 07494740637

	<p align="center"><i>Servizio di raccolta differenziata e trasporto ad impianto di cartone da raccolta selettiva (CER 15 01 01)</i></p> <p align="center">CSA</p>	<p>DRIS Servizio Progettazione</p>
		<p align="right"><i>DRIS-CSA0131-03.2</i></p>

Ogni lotto è, a sua volta, suddiviso in più sub-lotti, che racchiudono territori con caratteristiche omogenee tra di loro o con particolare rilievo specifico.

Negli allegati sono riportate le strade oggetto dell'appalto, con indicazione della frequenza minima attesa di erogazione del servizio e dei giorni di erogazione dello stesso.

2.1 Obiettivo di raccolta minimo atteso per ciascun lotto/sublotto

Nella tabella seguente è indicato, suddiviso per lotti, il numero di abitanti ed il risultato atteso, in considerazione della media storica di raccolta del cartone nei territori sopraindicati e della densità delle utenze commerciali presenti nei territori interessati.

Lotto	Abitanti	t/anno
1	221.132	4.300
2	149.032	3.100
3	286.462	6.300
4	305.377	6.700

Nella seguente tabella è riportato, per ciascun sub-lotto, il valore minimo di raccolta annua al di sotto del quale saranno comminate le penali, come riportato nello schema di contratto:

Lotto	SubLotto	quantità attese (t/anno)
1	1A	1.100
	1B	900
	1C	500
	1D	1.400
	1E	400
2	2A	1.300
	2B	1.800
3	3A	6.300
	3B	
	3C	
	3D	
4	4A	6.700
	4B	
	4C	
	4D	

Tenuto presente che il servizio è già attivo ed avviato su tutto il territorio, la fase di avviamento deve essere contenuta in un mese.

I valori sopra indicati derivano da una stima di produzione elaborata da ASIA sulla base dei dati storici di raccolta, entro un intervallo di riferimento dai 18 ai 25 kg/abitante/anno.




A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli.

Sede Legale e Sede Direzionale: 80146 NAPOLI • via Ponte dei Francesi 37/D

Tel. +39 081 7351583 • Fax +39 081 7351577 • e-mail: info@asianapoli.it • www.asianapoli.it • C.F. e P.Iva 07494740637

	<p>Servizio di raccolta differenziata e trasporto ad impianto di cartone da raccolta selettiva (CER 15 01 01) CSA</p>	<p>DRIS Servizio Progettazione</p>
		<p>DRIS-CSA0131-03.2</p>

3 Parco automezzi

- I mezzi da impiegare devono avere almeno classe di emissione Euro 6, saranno premiati i parchi veicolari con sistemi di alimentazione alternativa; tutti i mezzi devono essere pienamente funzionali e funzionanti ai fini del servizio cui saranno dedicati, in regola con gli adempimenti normativi richiesti.
- Il riepilogo dei mezzi che si intende utilizzare per il servizio deve essere riportato in forma tabellare secondo il seguente schema:

Automezzo N°		
1. Descrizione		
2. Impiego	<input type="radio"/> Linea	<input type="radio"/> Centralina
3. Anno immatricolazione		
4. Classe emissione		
5. Alimentazione	<input type="radio"/> Tradizionale	<input type="radio"/> Alternativa
6. Tipo alimentazione alternativa		
7. Numero assi		
8. MTT		
9. Portata		
10. Allestimento	<input type="radio"/> Compattatore	<input type="radio"/> Cassone

- Deve essere prodotto anche uno schema di riepilogo che riassume il numero complessivo per ogni tipologia, così suddivise:
 - PP: MTT fino a 3,5 t - equipaggiato con 1 addetto con mansione di autista e operaio
 - MP1: 3,5 t < MTT ≤ 7 t – equipaggiato con 1 operaio ed 1 autista
 - MP2: 10 t < MTT ≤ 14 t – equipaggiato con 2 operai ed 1 autista
 - GP: 14 t < MTT ≤ 26 t – equipaggiato con 2 operai ed 1 autista
- Su ogni automezzo utilizzato per il servizio è obbligatoria l'applicazione e sulle portiere di accesso alla cabina e sul cassone, di tabelle magnetiche o cartelli di formato minimo A3 riportanti la dicitura:

SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI CARTONI SVOLTO DA (RAGIONE SOCIALE DELLA AGGIUDICATARIA) PER CONTO DI ASIA NAPOLI SPA

4 Modalità di erogazione del servizio

- Il servizio dovrà essere reso con le seguenti condizioni:
 - obbligo per la aggiudicataria di assicurare in ogni caso il completamento del servizio a totale copertura del territorio **ricadente nel lotto di competenza**, secondo le modalità e le frequenze stabilite dal presente CSA;
 - obbligo per la aggiudicataria del raggiungimento e mantenimento della prima fascia di qualità per la frazione raccolta, ai fini dell'erogazione del contributo nazionale COMIECO.
- Di seguito si riepilogano le diverse modalità di fornitura del servizio.




A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli.

Sede Legale e Sede Direzionale: 80146 NAPOLI • via Ponte dei Francesi 37/D

Tel. +39 081 7351583 • Fax +39 081 7351577 • e-mail: info@asianapoli.it • www.asianapoli.it • C.F. e P.Iva 07494740637

	<p align="center"><i>Servizio di raccolta differenziata e trasporto ad impianto di cartone da raccolta selettiva (CER 15 01 01)</i></p> <p align="center">CSA</p>	<p>DRIS Servizio Progettazione</p> <hr/> <p align="right"><i>DRIS-CSA0131-03.2</i></p>
--	--	--

4.1 servizio di raccolta ordinario stradale

Il servizio prevede la raccolta dei conferimenti effettuati dalle piccole e medie utenze commerciali, gli imballaggi in cartone occasionalmente prodotti dalle utenze domestiche, ovunque depositati sul territorio di competenza (sul marciapiede antistante l'esercizio, su strada pubblica, su aiuole pubbliche, in prossimità di cassonetti e di campane, e/o depositati nelle ceste roll-box assegnate in comodato d'uso ad una specifica utenza). Altresì devono essere inseriti nel servizio gli imballaggi abbandonati su strada e quelli recuperabili dalla sommità dei cassonetti e/o eventualmente riposti ai piedi degli stessi purché qualitativamente compatibili con la tipologia di rifiuto oggetto dell'appalto. Nell'esecuzione del servizio deve essere garantita, dopo la rimozione dei cartoni la pulizia dell'area di deposito degli stessi e quella immediatamente circostante.

Devono essere previste, laddove non già fornite da ASIA, attrezzature tipo roll-box dedicate alla raccolta; è facoltà della aggiudicataria richiedere ad ASIA, nei limiti della disponibilità, la fornitura in comodato d'uso dei roll-box per le utenze che ne facessero esplicita richiesta; la consegna di tali roll-box è a cura ed onere della aggiudicataria, la quale dovrà provvedere, all'atto della consegna, a far sottoscrivere all'utenza apposita modulistica predisposta da ASIA.

Il servizio deve essere eseguito attenendosi alle seguenti indicazioni:

- in fascia oraria dalle ore 22,30 alle ore 08,00 e comunque per ogni settore prima dell'inizio della raccolta dei rifiuti indifferenziati (residuali) da parte di ASIA, la cui organizzazione sarà comunicata al momento dell'attivazione del servizio per ciascun sub-lotto;
- nelle zone commerciali ad alta intensità il servizio, previa richiesta e/o consenso del DEC, potrà essere avviato in orario antecedente, a partire dalle ore 19, al fine di sfruttare la fase di chiusura degli esercizi commerciali consentendo un conferimento diretto delle utenze senza accumuli su strada;
- la frequenza per ciascuna strada (utenza stradale), comprese le zone del porta a porta, è riportata nell'allegato 1;
- il calendario va dal lunedì alla domenica a seconda della tipologia di utenza;
- il servizio deve essere rinforzato durante il periodo natalizio ed in occasione di particolari manifestazioni (in funzione della liberalizzazione delle aperture delle attività commerciali);
- il servizio deve essere garantito anche durante i giorni festivi come previsto di seguito:
Festività successivamente alle quali il servizio deve essere erogato
 - Epifania (6 gennaio)
 - Lunedì in Albis
 - Festa della Liberazione (25 aprile)
 - Festa dei lavoratori (1 maggio)
 - Festa della Repubblica (2 giugno)
 - San Gennaro (19 settembre)
 - Immacolata (8 dicembre)
 - Natività del Signore (25 dicembre)
 - Santo Stefano (26 dicembre)
- il servizio associato si intende quello programmato successivamente al giorno festivo stesso.




A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli.

Sede Legale e Sede Direzionale: 80146 NAPOLI • via Ponte dei Francesi 37/D

Tel. +39 081 7351583 • Fax +39 081 7351577 • e-mail: info@asianapoli.it • www.asianapoli.it • C.F. e P.Iva 07494740637

	<p style="text-align: center;"><i>Servizio di raccolta differenziata e trasporto ad impianto di cartone da raccolta selettiva (CER 15 01 01)</i> CSA</p>	<p>DRIS Servizio Progettazione</p> <hr/> <p style="text-align: right;"><i>DRIS-CSA0131-03.2</i></p>
--	---	---

4.1.1 Frequenze di prelievo e definizione delle categorie delle utenze

Di seguito si riportano le definizioni delle categorie delle utenze utilizzate nei prospetti allegati.

Categoria A: strade del centro a massima intensità turistico/commerciale con prelievo 7/7;

Categoria B: strade miste residenziali e commerciali ad alta intensità di frequentazione con prelievo 6/7 (esclusione la notte tra domenica e lunedì);

Categoria C: strade miste residenziali e commerciali a bassa intensità di frequentazione con prelievo 3/7; per tali utenze una ulteriore categorizzazione:

- **C1:** Lunedì, Mercoledì, Venerdì
- **C2:** Martedì, Giovedì, Sabato

Categoria D: strade prettamente residenziali –in cui la raccolta cartoni delle utenze domestiche viene effettuata da ASIA in abbinamento alla raccolta della carta. L'Aggiudicataria dovrà comunque assicurare il prelievo nelle utenze commerciali con frequenza stabilita in fase di contrattazione

4.1.2 Incremento della frequenza di servizio per utenze specifiche.

È possibile che in alcune strade classificate con categoria C o B (o anche D) siano presenti specifiche utenze commerciali la cui produzione richieda un prelievo con frequenza superiore (rispettivamente A, B o C). ASIA potrà in ogni caso segnalare tale utenze per iscritto, nel corso dell'appalto, e la aggiudicataria è obbligata a integrare dette utenze nei percorsi, incrementandone singolarmente la frequenza. ASIA potrà richiedere per ogni sub-lotto un numero massimo di incrementi di frequenza per singole utenze secondo la tabella seguente:




A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli.

Sede Legale e Sede Direzionale: 80146 NAPOLI • via Ponte dei Francesi 37/D

Tel. +39 081 7351583 • Fax +39 081 7351577 • e-mail: info@asianapoli.it • www.asianapoli.it • C.F. e P.Iva 07494740637

	<i>Servizio di raccolta differenziata e trasporto ad impianto di cartone da raccolta selettiva (CER 15 01 01)</i> CSA	DRIS Servizio Progettazione
		<i>DRIS-CSA0131-03.2</i>

Lotto	Sublotto	Quartiere	Municipalità	Numero massimo di utenze specifiche per le quali può essere richiesto l'incremento (*)	
1	1A	Pianura	9	10	
	1B	Soccavo	9	15	
	1C	Bagnoli	10	15	
	1D	Fuorigrotta	10	15	
	1E	Posillipo	1	15	
2	2A	Chiaia	1	20	
		San Ferdinando	1		
	2B	Avvocata	2	20	
		Montecalvario	2		
		San Giuseppe	2		
		Porto	2		
		Mercato	2		
Pendino	2				
3	3A	Chiaiano	8	15	
		Piscinola/Marianella	8		
		Scampia	8		
	3B	Arenella	5	12	
	3C	Vomero	5	12	
		3D	Miano	7	12
			San Pietro a Patierno	7	
Secondigliano	7				
4	4A	Poggioreale	4	15	
		San Lorenzo	4		
		Vicaria	4		
		Zona Industriale	4		
	4B	Barra	6	15	
		Ponticelli	6		
		San Giovanni a Teduccio	6		
	4C	San Carlo all'Arena	3	10	
	4D	Stella	3	10	

Condizioni migliorative sul numero massimo di incrementi potranno essere offerte dal Concorrente in sede di gara (parametro “*incremento frequenze singole utenze*”).




A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli.

Sede Legale e Sede Direzionale: 80146 NAPOLI • via Ponte dei Francesi 37/D

Tel. +39 081 7351583 • Fax +39 081 7351577 • e-mail: info@asianapoli.it • www.asianapoli.it • C.F. e P.Iva 07494740637

	<p style="text-align: center;"><i>Servizio di raccolta differenziata e trasporto ad impianto di cartone da raccolta selettiva (CER 15 01 01)</i></p> <p style="text-align: center;">CSA</p>	<p>DRIS <i>Servizio Progettazione</i></p> <hr/> <p style="text-align: right;"><i>DRIS-CSA0131-03.2</i></p>
--	--	---

4.2 Servizio raccolta Grandi utenze e zone mercatali

In questo tipo di servizio è compresa la raccolta imballaggi in cartone dai mercati giornalieri e settimanali secondo il calendario e gli orari riportati nell'allegato 2 (Mercati).

Per le grandi utenze non mercatali, gli orari di ritiro dei cartoni saranno definiti autonomamente in considerazione degli accordi presi dalla aggiudicataria con ciascuna utenza, sulla base delle esigenze della stessa. La aggiudicataria provvederà a far sottoscrivere un apposito modulo "Accordo di servizio per Grandi Utenze" **Allegato 5** al presente CSA, che dovrà essere fatto sottoscrivere dal titolare o referente incaricato con delega della grande utenza, in cui siano presenti i seguenti dati:

- indirizzo;
- tipologia esercizio (secondo categorie, ad es.: supermercato, abbigliamento, etc.);
- ragione sociale;
- nominativo referente;
- qualifica referente; recapito telefonico;
- tipologia dotazione; quantità dotazione;
- modalità di esposizione e prelievo; turno e orario di prelievo;
- data di contatto
- firma del responsabile della grande utenza.

L'attività presso le grandi utenze deve essere organizzata in modo da offrire un servizio dedicato ai grandi produttori di cartoni, che più adeguatamente ne soddisfi le esigenze, di modo da rinforzare la fidelizzazione del cliente. Devono essere previste, laddove non già fornite da ASIA, attrezzature tipo roll-box dedicate alla raccolta; è facoltà della aggiudicataria richiedere ad ASIA, nei limiti della disponibilità, la fornitura in comodato d'uso dei roll-box per le grandi utenze già attive ovvero di dotazioni ex novo per grandi utenze di nuova attivazione; la consegna di tali roll-box è a cura ed onere della aggiudicataria, la quale dovrà provvedere, all'atto della consegna, a far sottoscrivere all'utenza apposita modulistica predisposta da ASIA.

La aggiudicataria potrà ottimizzare il servizio presso particolari grandi utenze anche attraverso l'installazione di cassoni o compattatori scarrabili di propria fornitura, provvedendo a propria cura ed onere alla movimentazione degli stessi, **ed alla formazione ed informazione degli utilizzatori: ASIA rimane manlevata da ogni danno a persone o cose che dovesse derivare dalla installazione e/o dall'uso di tali attrezzature**

La aggiudicataria dovrà trasmettere:

- mensilmente ad ASIA il riepilogo aggiornato delle grandi utenze servite con dettaglio delle modalità di organizzazione (contenitori, ceste, scarrabili) e del calendario ed orario del servizio;
- entro 48 ore dall'acquisizione di una nuova grande utenza, l'aggiornamento avvenuto attraverso l'invio del modulo di "Accordo di servizio per grandi utenze" debitamente sottoscritto;
- entro 48 ore dalla variazione alle modalità di servizio concordate con una grande utenza già precedentemente acquisita, l'avvenuto aggiornamento attraverso l'invio del nuovo modulo di "Accordo di servizio per grandi utenze" debitamente sottoscritto.

Le variazioni del servizio in occasioni dei giorni festivi dovranno essere concordate direttamente con i referenti delle grandi utenze; **la aggiudicataria dovrà comunque comunicare al DEC le variazioni di servizio programmate.**




A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli.

Sede Legale e Sede Direzionale: 80146 NAPOLI • via Ponte dei Francesi 37/D

Tel. +39 081 7351583 • Fax +39 081 7351577 • e-mail: info@asianapoli.it • www.asianapoli.it • C.F. e P.Iva 07494740637

	<p align="center"><i>Servizio di raccolta differenziata e trasporto ad impianto di cartone da raccolta selettiva (CER 15 01 01)</i></p> <p align="center">CSA</p>	<p>DRIS Servizio Progettazione</p>
		<p align="right"><i>DRIS-CSA0131-03.2</i></p>

4.3 Servizio di riassetto

Per ciascun lotto è previsto un servizio di riassetto finalizzato al mantenimento del decoro delle vie principali a seguito di conferimenti scorretti da parte delle utenze per il mancato rispetto del calendario e/o dell'orario di conferimento, ovvero per intervenire su chiamata in caso di segnalazioni ricevute dal DEC.

È compito dell'aggiudicatario effettuare un intervento di comunicazione specifico verso le utenze che non rispettano il calendario e/o le regole di conferimento, mettendo in atto tutte le possibili soluzioni per sensibilizzare al rispetto delle indicazioni ricevute (v. paragrafo 4.5), al fine di minimizzare o ridurre, nel corso dell'appalto, l'entità dei servizi di raccolta aggiuntivi di riassetto, previa autorizzazione del DEC.

Per l'esecuzione del servizio, il DEC (anche per il tramite del D.O. del contratto provvederà a fornire un percorso obbligato di strade/utenze da servire quotidianamente, al quale andranno integrate di volta in specifiche segnalazioni pervenute dal territorio che saranno trasmesse al preposto appositamente incaricato dalla aggiudicataria anche tramite messaggio Whatsapp.

In alcun modo il servizio di riassetto deve intendersi quale integrativo e/o sostitutivo del servizio di prelievo ordinario che deve essere eseguito secondo quanto previsto nel CSA e nel piano di lavoro (PDL) presentato dalla Concorrente, secondo i termini e gli orari soprariportati.

Il servizio di riassetto deve essere erogato dalle 8.00 alle 12.00 tutti i giorni, incluso la domenica e i festivi, con un numero di automezzi minimo, adeguatamente equipaggiati, come di seguito specificato:

Lotto 1 (sub-lotti da 1A a 1E)	n° 1 MP MTT da 7t o 10t
Lotto 2 (sub-lotti da 2A a 2B)	n° 2 MP MTT da 7t o 10t
Lotto 3 (sub-lotti B e C)	n° 1 MP MTT da 7t o 10t
Lotto 3 (sub-lotti A e D)	n° 1 MP MTT da 7t o 10t
Lotto 4 (sub lotti A e B)	n° 2 MP MTT da 7t o 10t
Lotto 4 (sub lotti C e D)	n° 1 MP MTT da 7t o 10t

Condizioni migliorative in merito al numero di automezzi e alla durata oraria del servizio di riassetto, potranno essere offerti dal Concorrente in sede di gara.

4.4 Servizio per Manifestazioni ed Eventi e Servizio integrativo periodo natalizio

Sulle principali vie a carattere commerciale la produzione di cartoni raggiunge dei picchi notevoli in concomitanza delle festività natalizie; in fase di gara ciascun concorrente è chiamato a offrire all'interno del piano generale di Lavoro (PDL) un piano di servizi aggiuntivi per adeguare il livello di raccolta dei cartoni durante il periodo natalizio che va dal 7 dicembre al 6 gennaio.

Ulteriori servizi **particolarizzati** vanno previsti in occasione e delle manifestazioni pubbliche e degli eventi che periodicamente vengono organizzati sul territorio comunale cittadino; tali eventi si concentrano principalmente durante il fine settimana con una frequenza statisticamente stimata non inferiore a 25 eventi /annui.

Per ciascun lotto in fase di offerta ciascun concorrente è chiamato a offrire un'organizzazione dedicata per l'esecuzione della raccolta in tali circostanze ed il numero di eventi garantito annualmente.

4.5 Comunicazione alle utenze e sensibilizzazione

Al fine di garantire il pieno raggiungimento degli obiettivi di raccolta e procedere alla più ampia diffusione possibile della corretta pratica di differenziazione e conferimento dei cartoni, la




A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli.

Sede Legale e Sede Direzionale: 80146 NAPOLI • via Ponte dei Francesi 37/D

Tel. +39 081 7351583 • Fax +39 081 7351577 • e-mail: info@asianapoli.it • www.asianapoli.it • C.F. e P.Iva 07494740637

	<p align="center"><i>Servizio di raccolta differenziata e trasporto ad impianto di cartone da raccolta selettiva (CER 15 01 01)</i></p> <p align="center">CSA</p>	<p>DRIS Servizio Progettazione</p> <hr/> <p align="right"><i>DRIS-CSA0131-03.2</i></p>
--	--	--

aggiudicataria ha l'onere di provvedere, al momento dell'attivazione del servizio, a comunicare in maniera dettagliata ed inequivocabile a ciascuna utenza del lotto di pertinenza le modalità di conferimento ed il calendario di erogazione del servizio, oltre a indicare con chiarezza come procedere alla separazione dei materiali e quale frazione è da intendersi per imballaggi in cartone. Nell'erogazione dell'attività comunicativa il personale della aggiudicataria ha l'onere di assicurarsi dell'effettiva comprensione delle informazioni trasmesse all'utente e possibilmente di registrarne il feedback, Il contatto avvenuto deve essere inserito su un modulo fornito da ASIA, con la firma dell'interlocutore a comprova della informazione trasmessa.

Le informazioni minime da includere all'interno del database fornito da ASIA sono le seguenti:

- via (secondo la toponomastica ufficiale del Comune di Napoli)
- civico
- altro riferimento
- tipologia esercizio (organizzati per categorie, ad es.: supermercato, alimentari, abbigliamento, etc.)
- ragione sociale
- nominativo referente
- qualifica referente
- recapito telefonico
- tipologia dotazione
- quantità dotazione
- modalità di esposizione
- turno di servizio
- data di contatto
- coordinate di geolocalizzazione
- annotazioni

Mensilmente, entro il settimo giorno lavorativo, la aggiudicataria deve trasmettere al DEC l'elenco delle utenze contattate nel mese precedente, unitamente alla scansione delle schede di registro dei contatti controfirmate dagli utenti.

La campagna di comunicazione e sensibilizzazione deve prevedere almeno un contatto (riscontrabile) all'anno con ciascuna utenza servita. Il DEC può richiedere la ripetizione della comunicazione a specifiche utenze fino ad un massimo di 10 (dieci) utenze a lotto a mese, per tutta la durata dell'appalto.

5 Sistema informativo di consuntivazione e controllo del servizio

Al fine di consentire una supervisione ed un monitoraggio dello stato quotidiano dei servizi, ogni singolo concorrente in sede di gara potrà offrire per ciascun lotto, un sistema informatico di gestione dei servizi ottenuto attraverso sistema satellitare GPS/GPRS; i dati raccolti dai dispositivi devono essere veicolati in un sistema gestionale al quale deve essere consentito l'accesso al DEC consentendo di visualizzare le seguenti informazioni:

- numero e percentuale di percorsi completati
- quantità
- rimanenze
- itinerari/settori di raccolta




A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli.

Sede Legale e Sede Direzionale: 80146 NAPOLI • via Ponte dei Francesi 37/D

Tel. +39 081 7351583 • Fax +39 081 7351577 • e-mail: info@asianapoli.it • www.asianapoli.it • C.F. e P.Iva 07494740637

	<p style="text-align: center;"><i>Servizio di raccolta differenziata e trasporto ad impianto di cartone da raccolta selettiva (CER 15 01 01)</i></p> <p style="text-align: center;">CSA</p>	<p>DRIS Servizio Progettazione</p> <hr/> <p style="text-align: right;"><i>DRIS-CSA0131-03.2</i></p>
--	--	---

I dati devono poter essere consultati sia in modo aggregato, sia puntuale; l'attività di interrogazione deve essere possibile sia su base giornaliera, settimanale o mensile e per settori di raccolta così come indicati al punto 2.

L'accesso deve essere consentito al DEC e deve essere impostato su una logica cloud tramite browser.

La fornitura del sistema informativo non è obbligatoria ma concorre alla aggiudicazione del punteggio di gara.

Qualora la aggiudicataria non abbia offerto alcun sistema informativo in sede di gara essa sarà comunque tenuta a fornire una consuntivazione dei servizi effettuati giornalmente attraverso un rapporto, da trasmettere via mail, composto anche da un file .xls con il riepilogo dei servizi e dei quantitativi raccolti.

Con cadenza mensile deve essere prodotto un riepilogo, anche in formato .xls, delle quantità raccolta organizzata riepilogando i dati di produzione per settori, così come indicati al punto 2.

6 Controllo sullo svolgimento dei servizi

L'azione di controllo e vigilanza, non implicherà per ASIA Napoli alcuna responsabilità per quanto attiene le operazioni oggetto del presente capitolato; ogni responsabilità rimarrà sempre ed esclusivamente a carico della aggiudicataria.

Prima dell'inizio di ogni servizio, ASIA dovrà disporre presso la sede territoriale del distretto competente a propria discrezione e giudizio l'ispezione su mezzi, personale e attrezzature, e quant'altro faccia parte dell'organizzazione del servizio, al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite dal Disciplinare di Gara e dal presente CSA. Inoltre verranno verificate le bolle e/o i formulari per la loro validazione e timbratura e per il rispetto delle norme vigenti in materia.

Il controllo ordinario sarà svolto dal personale ASIA, nell'ambito delle consuete e quotidiane attività di coordinamento e gestione del territorio.

Eventuali anomalie riscontrate prima delle ore 8.00 potranno essere anticipate sulla "Scheda Anomalie" in allegato 3, che sarà consegnata precompilata delle anomalie e consegnata "brevi manu" all'equipaggio al termine delle operazioni e che l'autista firmerà per sola ricevuta.

Tale scheda dovrà essere consegnata al referente della aggiudicataria per consentire di predisporre apposito servizio di recupero entro l'orario di riscontro.

Dalle ore 08.00 alle ore 10.30 personale di ASIA effettuerà controllo sul territorio, al quale potrà partecipare anche il Referente della aggiudicataria al fine di constatare eventuali incongruenze. In tale fase verrà compilata la scheda di riscontro anomalie, che in mancanza del referente della aggiudicataria risulterà a tutti gli effetti valida ai fini dell'emissione delle relative penali, che saranno trasmesse alla aggiudicataria a mezzo posta elettronica entro le 24 ore successive.

Nel caso invece di recupero delle anomalie preventivamente segnalate, verrà annotato sul verbale l'avvenuto recupero ed il modello resterà in archivio al distretto.

Analogamente verrà eseguita la verifica a fine "servizio di riassetto" inserendo le eventuali anomalie riscontrate che saranno riportate nell'apposita modulistica di cui all'Allegato 4 del presente CSA.

Con cadenza periodica il controllo del servizio verrà effettuato anche dal direttore dell'esecuzione o da un suo diretto delegato, in contraddittorio tra le parti. In tal caso la partecipazione del Referente della aggiudicataria è obbligatoria. Tale sopralluogo verrà effettuato su alcune postazioni, a scelta del




A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli.

Sede Legale e Sede Direzionale: 80146 NAPOLI • via Ponte dei Francesi 37/D

Tel. +39 081 7351583 • Fax +39 081 7351577 • e-mail: info@asianapoli.it • www.asianapoli.it • C.F. e P.Iva 07494740637

	<p align="center"><i>Servizio di raccolta differenziata e trasporto ad impianto di cartone da raccolta selettiva (CER 15 01 01)</i></p> <p align="center">CSA</p>	<p>DRIS Servizio Progettazione</p> <hr/> <p align="right"><i>DRIS-CSA0131-03.2</i></p>
--	--	--

DEC, dopo l'effettuazione del servizio. Ad ogni sopralluogo verrà redatto un apposito verbale il cui esito negativo potrà dare adito a penali.

Il giorno designato verrà comunicato alla aggiudicataria con un preavviso minimo di 24 ore.

7 Comunicazioni tra ASIA e la Aggiudicataria

Per tutta la durata dell'appalto, la aggiudicataria è tenuta ad indicare il nominativo di un responsabile, con recapito telefonico sia fisso che di telefonia mobile, a cui il DEC potrà fare riferimento per qualsiasi motivo, tutti i giorni, durante l'orario di lavoro;

Inoltre, per ciascun lotto/ sub-lotto devono essere individuati uno o più proposti responsabili con relativi recapiti telefonici, a cui i D.O. del Contratto dovranno rivolgersi per ogni necessità e/o comunicazione.

La aggiudicataria è pertanto tenuta a comunicare tempestivamente ad ASIA, ogni variazione dei preposti reperibili per sub-lotto, fascia oraria e giorno.

8 Obblighi nello svolgimento del servizio

La aggiudicataria dovrà:

- conferire i rifiuti differenziati recuperabili ai centri di raccolta previsti dall'accordo di programma ANCI – COMIECO secondo le disposizioni scritte che saranno fornite direttamente dal DEC;
- assicurare che i materiali conferiti agli impianti siano di qualità tale da garantire l'attribuzione della prima fascia ai fini del percepimento del corrispettivo previsto;
- provvedere a proprio onere e cura, al ritiro e smaltimento di carichi respinti, in tutto od in parte, per eccessiva presenza di f.e.;
- provvedere autonomamente, a proprio onere e cura, a richiedere le autorizzazioni al transito nelle ZTL ricadenti nei territori serviti, provvedendo ad inoltrare adeguata domanda ai preposti uffici del Comune di Napoli (la domanda dovrà essere corredata da copia del contratto sottoscritto con ASIA);
- impiegare automezzi in buone condizioni di utilizzo e di manutenzione, che risultino accettabili sia sotto l'aspetto estetico, e assicurino la piena idoneità tecnica e funzionale;
- provvedere tempestivamente alla sostituzione di quegli automezzi che dovessero, nel corso dell'appalto, divenire non più utilizzabili, con altrettanti di pari caratteristiche e dandone tempestiva comunicazione al DEC;
- provvedere, a propria cura ed onere, all'applicazione su ciascun automezzo, sulle portiere di accesso alla cabina e sul cassone, di tabelle magnetiche o cartelli di formato minimo A3 riportanti la dicitura: SERVIZIO DI RACCOLTA DEI CARTONI SVOLTO DA (RAGIONE SOCIALE DELLA AGGIUDICATARIA) PER CONTO DI ASIA NAPOLI SPA PROCEDURA XXX/XXX/XXX
- limitare al massimo il disagio al traffico cittadino durante l'effettuazione del servizio e limitare la sosta degli automezzi di raccolta al tempo strettamente necessario alle operazioni di caricamento;
- istruire il proprio personale affinché indirizzino al Call Center di ASIA eventuali utenti che manifestassero l'esigenza di richiedere informazioni ovvero di sporgere reclami;
- effettuare il corretto riposizionamento dopo la loro vuotatura degli eventuali RollBox, di proprietà o concessi in comodato d'uso ed utilizzati per l'accatastamento dei cartoni, al fine di evitare




A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli.

Sede Legale e Sede Direzionale: 80146 NAPOLI • via Ponte dei Francesi 37/D

Tel. +39 081 7351583 • Fax +39 081 7351577 • e-mail: info@asianapoli.it • www.asianapoli.it • C.F. e P.Iva 07494740637

	<p align="center"><i>Servizio di raccolta differenziata e trasporto ad impianto di cartone da raccolta selettiva (CER 15 01 01)</i></p> <p align="center">CSA</p>	<p>DRIS Servizio Progettazione</p> <hr/> <p align="right"><i>DRIS-CSA0131-03.2</i></p>
--	--	--

- pericoli e intralci alla normale circolazione stradale sia veicolare, che pedonale;
- k) segnalare al DEC tutte le circostanze, situazioni ed azioni ad opera degli utenti, rilevate nell'espletamento del servizio, che possano impedire od ostacolare il buon esito del servizio stesso;
 - l) eseguire tutte le operazioni, con particolare riferimento al caricamento ed al trasporto, in modo da garantire che i rifiuti giungano all'impianto di recupero in condizioni compatibili con il successivo trattamento di recupero stesso;
 - m) garantire una Sede operativa (da intendersi come il luogo presidiato negli orari di servizio dalla aggiudicataria, dotata di telefono, fax, indirizzo e-mail), già in disponibilità o di successiva apertura in caso di aggiudicazione dell'appalto;
 - n) gestire a livello informatico i reclami pervenuti ad ASIA tramite proprio Call Center in merito al servizio oggetto dell'appalto;
 - o) allorché attivo il sistema informativo di gestione del servizio garantire il corretto funzionamento dei dispositivi di bordo e la corretta gestione delle informazioni.

9 Documentazione tecnica d'offerta

In fase di gara, ciascun concorrente per ciascun lotto per cui intende partecipare deve presentare un piano di lavoro (**PDL**) che illustri le modalità di organizzazione del servizio definite sulla base delle informazioni di cui al presente CSA. Nel Piano di Lavoro deve essere in particolare riportato:

- l'organizzazione dei servizi
- gli itinerari
- N° operatori
- N° autisti/conducenti
- N° preposti operativi che partecipano alla raccolta
- la tipologia di automezzi impiegati
- la composizione degli equipaggi
- piano di gestione del periodo natalizio
- modalità di gestione degli eventi

Le risorse da impiegare giornalmente dovranno includere un numero di compattatori pesanti, leggeri e veicoli satellite, con relativi equipaggi, in numero e impiego temporale adeguato all'effettuazione completa del servizio.

Deve essere, inoltre, presente l'elenco degli automezzi che intende utilizzare e, per ciascuno di essi, una scheda riepilogativa da cui si desumono le informazioni di cui al precedente punto 3

La relazione, deve essere redatta in massimo 12 pagine (6 fogli fronte/retro) formato A4, deve anche contenere tutte le eventuali migliorie offerte, articolate secondo i parametri di cui ai precedenti punti, oltre eventuali allegati. Le eventuali ulteriori migliorie proposte sono sottoposte a punteggio.

Allegata alla relazione devono essere presenti, controfirmate per accettazione, le tabelle con la categorizzazione delle strade per il lotto di riferimento.

10 Documentazione contabile, normativa

- L'aggiudicataria deve compilare e consegnare il FIR per ogni viaggio; i FIR dovranno essere




A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli.

Sede Legale e Sede Direzionale: 80146 NAPOLI • via Ponte dei Francesi 37/D

Tel. +39 081 7351583 • Fax +39 081 7351577 • e-mail: info@asianapoli.it • www.asianapoli.it • C.F. e P.Iva 07494740637

	<p align="center"><i>Servizio di raccolta differenziata e trasporto ad impianto di cartone da raccolta selettiva (CER 15 01 01)</i></p> <p align="center">CSA</p>	<p>DRIS <i>Servizio Progettazione</i></p> <hr/> <p align="right"><i>DRIS-CSA0131-03.2</i></p>
--	--	--

compilati ed eventualmente integrati in ottemperanza alle normative vigenti in materia ed intestati al Committente. Il pagamento delle fatture avverrà con le modalità previste dalla convenzione, solo dopo la consegna, da parte della aggiudicataria, della quarta copia del formulario di trasporto riportante l'attestazione di ricezione, con indicazione del peso del materiale conferito, da parte della piattaforma autorizzata e convenzionata col consorzio COMIECO - destinatario finale. La consegna della 4° copia da parte della aggiudicataria dovrà avvenire presso il distretto ASIA dove è stato svolto il servizio entro il decimo giorno successivo al relativo servizio. In mancanza del formulario o della vidimazione da parte dell'incaricato di ASIA, non si darà luogo al pagamento del servizio. La aggiudicataria è direttamente responsabile della corretta compilazione dei documenti di trasporto e ha l'obbligo di accertarsi che l'incaricato del Committente vi apponga la sua firma per esteso. Su ciascun FIR dovrà essere apposta nel campo note la dicitura:

- SERVIZIO EFFETTUATO PER CONTO DI ASIA NAPOLI SPA, CONTRATTO
- Il personale della aggiudicataria dovrà recarsi giornalmente presso il Distretto ASIA di riferimento, ove il personale responsabile ASIA provvederà alla vidimazione dei FIR negli spazi riservati al PRODUTTORE, in vece del Comune di Napoli.

Per il pagamento del corrispettivo e per gli adempimenti relativi alle scritture ambientali fanno fede i pesi determinati come sopra descritto.

11 Norme sulla sicurezza e salute sul lavoro

L'impresa aggiudicataria è tenuta ad osservare tutte le norme di legge che regolano il rispetto di tutti gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e salute sul lavoro (SSL), adempiendo a quanto previsto dal Decreto Legislativo 81/2008 (T.U. 81/08) e successive modifiche ed integrazioni. In materia di sicurezza e salute sul lavoro sono state fatte opportune valutazioni circa i rischi da interferenza ovvero identificando e valutando i rischi lavorativi a seguito di operazioni interferenti fra le attività svolte dai lavoratori di ASIA Napoli S.p.A. e quelli dell'impresa aggiudicataria e che possono determinare rischi per loro stessi e/o per eventuali terzi. La finalità di tali valutazioni è quella di individuare misure di prevenzione e protezione tese ad eliminare/ridurre i fattori di rischio. A seguito delle suddette valutazioni verrà elaborato un apposito Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) con l'indicazione delle misure di prevenzione e protezione ritenute indispensabili per tutelare la sicurezza e la salute di tutti gli operatori. I costi per l'eliminazione/riduzione di tali rischi sono indicati sempre nel DUVRI. L'impresa aggiudicataria dovrà inviare il DUVRI, già disponibile in sede di gara, sottoscritto, per presa visione ed accettazione, impegnandosi a rispettare tutte le indicazioni in esso contenute ivi comprese quelle riportate nella nota informativa sui pericoli e sui rischi esistenti presso le sedi di ASIA Napoli S.p.A. allegata allo stesso DUVRI. Eventuali, ulteriori cambiamenti delle attività e/o nuove situazioni operative ed organizzative, che dovessero apportare significative modifiche ai livelli di sicurezza, saranno tempestivamente comunicate da ASIA Napoli S.p.A. ed analogamente l'impresa aggiudicataria dovrà comunicare ad ASIA Napoli S.p.A. tali variazioni, al fine di individuare ed approntare eventuali nuove misure di prevenzione e protezione dai rischi lavorativi. È obbligo della impresa aggiudicataria, così come previsto dalla vigente normativa in materia, di procedere alla valutazione dei rischi lavorativi per l'attività specifica e di adottare tutti i presidi a protezione dei lavoratori. L'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di redigere e presentare un proprio Piano Operativo di Sicurezza (POS) e di specificare i costi sostenuti per assicurare la sicurezza e la salute sul lavoro ai




A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli.

Sede Legale e Sede Direzionale: 80146 NAPOLI • via Ponte dei Francesi 37/D

Tel. +39 081 7351583 • Fax +39 081 7351577 • e-mail: info@asianapoli.it • www.asianapoli.it • C.F. e P.Iva 07494740637

	<p align="center"><i>Servizio di raccolta differenziata e trasporto ad impianto di cartone da raccolta selettiva (CER 15 01 01)</i></p> <p align="center">CSA</p>	<p>DRIS Servizio Progettazione</p> <hr/> <p align="right"><i>DRIS-CSA0131-03.2</i></p>
--	--	--

propri lavoratori per l'espletamento delle attività oggetto di gara, prima dell'inizio delle lavorazioni. L'impresa aggiudicataria dovrà inoltre provvedere:

- a formare ed informare i propri lavoratori relativamente ai rischi connessi allo svolgimento della propria attività lavorativa (rischio specifico alla mansione) così come previsto dall'art. 37 del T.U. 81/08 ed a fornire ad ASIA Napoli Sp.A. gli attestati validi relativi alla avvenuta formazione
- a formare ed informare i propri lavoratori relativamente ai rischi connessi allo svolgimento del servizio oggetto della presente gara, ed alle misure di prevenzione e protezione da attuare per eliminare o ridurre tali rischi così come previsto dall'art. 37 del T.U. 81/08 ed a fornire ad ASIA Napoli S.p.A. gli attestati validi o i verbali relativi alla avvenuta formazione
- a fornire a tutti i propri lavoratori i dispositivi di protezione individuale (DPI) ed i dispositivi di protezione collettiva (DPC) previsti dal proprio POS e dal proprio DVR per lo svolgimento in sicurezza dell'attività lavorativa oggetto dell'appalto, impegnandosi a fornire ad ASIA Napoli S.p.A. i verbali di avvenuta consegna degli stessi DPI anche in funzione di eventuali aggiornamenti delle consegne
- a vigilare sull'osservanza da parte dei propri dipendenti delle norme in materia di prevenzione infortuni (rispetto del proprio POS, del proprio DVR, del DUVRI, uso dei DPI, della normativa in materia di SSL, eccetera), nonché le disposizioni che l'appaltatrice ha definito in materia
- a sottoporre tutti i propri dipendenti alla sorveglianza sanitaria così come previsto dagli artt. 41 e 42 del TU 81/08 e così come previsto dal protocollo sanitario interno dell'impresa aggiudicataria e di fornire ad ASIA Napoli S.p.A. la necessaria informazione circa l'idoneità al lavoro dei dipendenti impegnati nelle attività oggetto dell'appalto
- a curare che tutte le attrezzature di lavoro, gli automezzi ed i mezzi d'opera siano a norma ed in regola con le prescrizioni vigenti

I lavoratori dell'impresa aggiudicataria indosseranno, se non già provvisti, indumenti in alta visibilità almeno in 2° classe come da norma UNI - EN 20471 (ex EN 471) durante lo svolgimento del lavoro su strada, in aree scoperte, presso officine, depositi ed autorimesse e comunque in caso di circostante eventuale movimentazione di automezzi. Si ricorda inoltre che condizione essenziale per l'accesso alle sedi di ASIA Napoli S.p.A. è il possesso e l'esposizione di un tesserino identificativo per ciascun dipendente, sul quale dovranno essere riportati, ragione sociale della ditta, nome, cognome, data di nascita e fotografia del dipendente così come previsto dall'art. 26 del T.U. 81/08. Si ricorda che è facoltà di ASIA Napoli S.p.A. controllare, a mezzo del proprio personale, la puntuale osservanza ed il rispetto delle norme in materia di sicurezza e salute sul lavoro. Nell'ipotesi in cui l'impresa aggiudicataria non risulti in regola con quanto previsto dalle norme di cui sopra, ASIA Napoli S.p.A. intimerà l'adeguamento pena la risoluzione del contratto. L'impresa aggiudicataria dovrà altresì provvedere entro cinque giorni dall'aggiudicazione a presentare idonea nota informativa circa i pericoli ed i rischi e le norme presenti nei propri impianti, nonché le norme di comportamento e le procedure di sicurezza e di emergenza che dovrà osservare il personale di ASIA Napoli S.p.A. nel caso si rendesse necessario l'accesso da parte di quest'ultimo. Al momento della redazione del presente documento in considerazione della situazione epidemiologica è importante ricordare che nel rispetto delle norme in materia di prevenzione del contagio da CoViD19, i lavoratori dell'impresa aggiudicataria indosseranno mascherine di protezione del tipo




A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli.

Sede Legale e Sede Direzionale: 80146 NAPOLI • via Ponte dei Francesi 37/D

Tel. +39 081 7351583 • Fax +39 081 7351577 • e-mail: info@asianapoli.it • www.asianapoli.it • C.F. e P.Iva 07494740637

	<p align="center"><i>Servizio di raccolta differenziata e trasporto ad impianto di cartone da raccolta selettiva (CER 15 01 01)</i></p> <p align="center">CSA</p>	<p>DRIS Servizio Progettazione</p> <hr/> <p align="right"><i>DRIS-CSA0131-03.2</i></p>
--	--	--

“surgical” o con un livello di protezione superiore indipendentemente dalla distanza interpersonale avendo cura particolare della igiene delle proprie mani usando anche gel disinfettanti. E’ vietato l’accesso presso le strutture di ASIA in caso di temperatura corporea superiore ai 37.5°C e comunque in presenza di sintomi simil influenzali. Si ricorda inoltre che nel caso in cui personale dell’impresa aggiudicataria che avuto accesso presso una o più sedi di ASIA Napoli S.p.A. risultasse positivo al tampone per il CoViD19, l’impresa aggiudicataria dovrà provvedere a darne immediata comunicazione alla Direzione di ASIA Napoli S.p.A. al fine di individuare eventuali contatti stretti.

12 Proprietà e destinazione dei materiali raccolti

- La proprietà dei rifiuti raccolti è della Committente. I materiali dovranno essere trasportati, ove la aggiudicataria non sia piattaforma COMIECO, a cura della medesima, secondo le disposizioni di ASIA presso un centro autorizzato ANCI-COMIECO individuato nella convenzione ASIA-COMIECO, al fine del riconoscimento in favore di ASIA dei contributi riconosciuti dal Consorzio relativi alle quantità raccolte.

13 Allegati

1. Elenco tabellare delle strade con frequenze
2. Elenco Mercati per raccolta selettiva
3. Scheda Anomalia Servizio Ordinario
4. Scheda Anomalia Servizio Riassetto
5. Accordo di servizio per Grandi UtENZE
6. Scheda caratteristiche Roll Box



A.S.I.A. • Azienda Servizi Igiene Ambientale - Napoli S.p.A.

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli.

Sede Legale e Sede Direzionale: 80146 NAPOLI • via Ponte dei Francesi 37/D

Tel. +39 081 7351583 • Fax +39 081 7351577 • e-mail: info@asianapoli.it • www.asianapoli.it • C.F. e P.Iva 07494740637