

DIREZIONE GENERALE

Direzione Personale, Organizzazione e Sviluppo	<ul style="list-style-type: none"> · Assicurare la definizione e l'applicazione delle politiche del personale in termini di gestione, formazione e sviluppo. · Assicurare le relazioni industriali in funzione della relativa strategia aziendale, interfacciando le rappresentanze sindacali ad ogni livello di contrattazione. · Assicurare l'espletamento delle attività di amministrazione del personale per tutto quanto attiene alle paghe, ai contributi ed agli adempimenti obbligatori. · Assicurare il coordinamento ed il controllo dei servizi di vigilanza. · Assicurare la gestione del contenzioso del personale. -Assicurare gli adempimenti imposti dalle vigenti norme in materia di prevenzione e protezione. -Assicurare l'effettuazione delle attività degli affari legali relative alle tematiche giuridiche d'impatto aziendale. - Garantire l'aggiornamento normativo in campo ambientale.
Direzione Amministrazione Finanza e Controllo	<ul style="list-style-type: none"> · Assicurare la gestione dei flussi finanziari aziendali (incassi e pagamenti) e la gestione dei rapporti con le banche e gli istituti di credito. · Assicurare la formazione, la redazione e la pubblicazione del bilancio consuntivo annuale e degli eventuali bilanci consuntivi infrannuali, provvedendo agli adempimenti collegati. - Assicurare la corretta tenuta dei libri e delle scritture contabili, nel rispetto delle normative civilistiche/fiscali e dei sani principi di contabilità aziendale. - Assicurare le attività relative alla formulazione del budget e al controllo di gestione. -Assicurare lo svolgimento delle attività, per la corretta allocazione dei costi sui servizi, determinando gli scostamenti rispetto alla pianificazione e al budget.
Direzione Acquisti	<ul style="list-style-type: none"> · Assicurare l'approvvigionamento di materiali, delle attrezzature e dei servizi, alle condizioni più vantaggiose per l'Azienda e nel rispetto delle normative. · Assicurare la gestione dei magazzini centrali in un'ottica di ottimizzazione delle scorte, provvedendo alle attività di approvvigionamento e di distribuzione. · Garantire l'effettuazione e l'aggiudicazione delle gare e degli appalti, nel rispetto dei vincoli giuridici/amministrativi. · Assicurare un "parco fornitori aziendali" affidabili, tecnologicamente ed organizzativamente rispondenti ed in grado di assicurare forniture rispondenti alle esigenze aziendali.
Direzione Ricerca Innovazione e Sviluppo	<ul style="list-style-type: none"> · Assicurare lo studio e la realizzazione di innovazioni tecnologiche che impattano sulla metodologia del lavoro, sui mezzi e sulle attrezzature di produzione. · Assicurare la progettazione e l'implementazione di servizi di raccolta differenziata e delle relative attrezzature di raccolta. · Assicurare la gestione e lo sviluppo del sistema informatico di supporto alle attività operative e gestionali dell'Azienda. -Garantire le campagne periodiche di comunicazione e informazione all'utenza.
Direzione Impianti	<ul style="list-style-type: none"> · Garantire il funzionamento di tutti gli impianti nel rispetto della autorizzazione e degli obiettivi fissati. · Assicurare l'ottimizzazione dei processi relativi alla gestione del patrimonio immobiliare (acquisizioni, valorizzazioni, manutenzioni straordinarie, locazioni attive e passive). · Assicurare il mantenimento dello stato di efficienza degli immobili aziendali e la messa a norma degli impianti. · Assicurare il ricevimento dei rifiuti riciclabili degli utenti e la gestione centri di raccolta.

Servizi Territoriali	<ul style="list-style-type: none"> · Assicurare la realizzazione dei programmi di produzione.
-----------------------------	--

Area Servizi	<ul style="list-style-type: none"> · Assicurare l'efficienza e la manutenzione dei mezzi aziendali
---------------------	---